

Утверждаю:  
 Начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области



С.Н. Носков

«28» апреля 2020 года

**План работы  
 Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и  
 обеспечения пожарной безопасности Курганской области  
 на май месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка распоряжений УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение квартала	Митрова Т.А.
4	Участие в совещаниях у начальника Управления	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
5	Сбор информации по Постановлению Губернатора Курганской Области №12 от 16.03.2020 г	ежедневно	Бурдужан Д.А. Иштанов М.С. Митрова Т.А.
6	Актуализация перечня объектов надзора	в течение месяца	Иштанов М.С. Митрова Т.А.
7	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Митрова Т.А.
8	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Митрова Т.А.
9	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Митрова Т.А.
10	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Митрова Т.А.
11	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Митрова Т.А.
12	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
13	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
14	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
15	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
16	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
18	Подготовка плана основных мероприятий	До 15	Митрова Т.А.
19	Межведомственное информационное взаимодействие	До 31	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
<b>Отдел защиты населения и мобилизационной работы</b>			
1	Организация информационного взаимодействия системы ТП РСЧС Курганской области в период весеннего половодья	период весеннего половодья	Нохрина Е.В.
2	Реализация распоряжения Правительства КО «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на реках Курганской области в 2019 году» и подготовка отчета о реализации	май	Нохрина Е.В.
3	Исполнение мероприятий по комплексному плану Курганской области по пропуску весеннего половодья	согласно сроков плана	Нохрина Е.В.
4	Отчет в аппарат ГФИ о выполнении комплексного плана и информирования населения о прогнозе и прохождении весеннего половодья на территории Курганской области	каждую пятницу до окончания паводкоопасного периода	Нохрина Е.В.
5	Подготовка докладов по прохождению весеннего половодья на КЧСиОПБ Курганской области, на Президиум Правительства Курганской области и другие совещания	по мере необходимости	Нохрина Е.В.
6	Обследование ГТС, расположенных на территории Курганской области, в предпаводковый и послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	в соответствии с планом	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
7	Составление актов проведенных обследований ГТС, расположенных на территории Курганской области, в предпаводковый и послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	май	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
8	Подготовка документов для заседания областной эвакуационной комиссии, организация заседания	согласно распоряжения председателя комиссии	Нохрина Е.В.
9	Корректировка документов эвакуационной комиссии Курганской области	май	Нохрина Е.В.
10	Подготовка отчета по предоставлению госуслуги	до 15 мая	Нохрина Е.В.
11	Взаимодействие с подотчетными организациями по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	весь период	Быкова Е.В.
12	Формирование архива оперативной и годовой инвентаризационной отчетности по учету и контролю РВ и РАО за 2019 год.	25-29 мая	Быкова Е.В.
13	Обработка и передача в ЦИАЦ (г. Москва) годовых форм инвентаризационной отчетности РВ от организаций области	По мере поступления	Быкова Е.В.
14	Разработка текста разделов № 6-11 РГП-2019	6-15 мая	Быкова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
15	Консультации и согласование данных РГП-2019 с областной клинической больницей, Центром гигиены и эпидемиологии, Роспотребнадзором	в течение месяца	Быкова Е.В.
16	Согласование текста РГП-2019: -с первым заместителем Губернатора -с руководителем Роспотребнадзора	18-27 мая	Быкова Е.В.
17	Отправка РГП-2017 на бумажном носителе в федеральный центр	28-29 мая	Быкова Е.В.
18	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	май	Кухарик О.В.
19	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 179 от 11.06.2019 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»	май	Кухарик О.В.
20	Корректировка Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Курганской области в чрезвычайной ситуации»	май	Кухарик О.В.
21	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (вещевое имущество, СИЗ, стройматериалов)	май	Кухарик О.В.
22	Уточнение расчета потребности по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области.	май	Кухарик О.В.
23	Работа с формирователями резерва по приобретению и закладке на хранение материальных ресурсов и подготовка планов на формирование и организацию хранения на 2021 год.	май	Кухарик О.В.
24	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН и МР
<b>Отдел пожарной безопасности</b>			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Подготовка информации Губернатору Курганской области и Вице-Губернатору Курганской области по складывающейся пожарной обстановке на территории Курганской области	Ежедневно	Клюхин В.В.
4	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по организации работы патрульных, патрульно-контрольных и иных групп, направленных на профилактику пожаров и пресечение нарушений гражданами и организациями требований пожарной безопасности	Ежедневно	Клюхин В.В.
5	Координация деятельности межведомственного оперативного штаба по предупреждению и ликвидации пожаров на территории Курганской области, в части организации мероприятий, связанных с эвакуацией населения (в случае необходимости)	Ежедневно	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
6	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне - летний период 2020 года» от 5 марта 2020 года № 31-П-р	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
7	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в постановлении Правительства Курганской области «О введении особого противопожарного режима на территории Курганской области» от 5 апреля 2020 года №70	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
8	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в решении Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 16 марта 2020 года	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
9	Содействие органам местного самоуправления по вопросу обеспечения пожарной безопасности в местах проживания граждан, подверженных трагическим последствиям от пожаров	В течение месяца	Копытова С.С.
10	Мониторинг за оснащением автономными пожарными извещателями индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Копытова С.С.
11	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	В течение месяца	Симонов А.А.
12	Организация проведения заседаний рабочей группы (службы) по управлению рисками негативного воздействия гидрологических явлений, оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций и компенсационным выплатам Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, оформление протоколов по итогам заседаний	В течение месяца	Клюхин В.В. Симонов А.А.
13	Рассмотрение схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
14	Контроль и ведение документов в электронной системе электронного документооборота DIRECTUM RX	В течение месяца	Турбина О.А.
15	Подготовка и сопровождение проекта распоряжения Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области» Карепину В.С.	В течение месяца	Турбина О.А.
16	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
17	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области», по вопросам пожарной безопасности и оказания материальной помощи гражданам»	По мере необходимости	Симонов А.А. Турбина О.А.
18	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	По мере поступления обращений	Симонов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
19	Работа с обращениями граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области	В течение месяца	Специалисты отдела
20	Подготовка представлений (оценки) результатов профессиональной деятельности	До 26 числа	Специалисты отдела
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	до 17.05	Билимович С. А.
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25.05	Билимович С. А.
3	Работа с входящими поручениями и обращениями в единой системе электронного документооборота Правительства Курганской области с подготовкой ответов	В течение месяца	Лапина А.В.
4	Взаимодействие с Минфином по выделению денежных средств из резервного фонда Правительства РФ и с МЧС России по вопросам обновления пожарной техники муниципальной пожарной охраны и противопожарной службы Курганской области (Поручение Губернатора Курганской области)	до 6.05	Лапина А.В.
5	Отработка вопросов по поручению Губернатора Курганской области ПГ-01-17/20 от 27. 01.2020г. (Вехи проекта)	В течение месяца	Лапина А.В.
6	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в соответствии с законом о бюджете	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
7	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	В течение месяца	Билимович С.А.
8	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
9	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.
10	Подготовка анализа расходования средств в апреле 2020 года по Перечню закупок	В течение месяца	Билимович С.А.
11	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	В течение месяца	Билимович С.А.
12	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
13	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
14	Предоставление отчета в Департамент экономического развития Курганской области	1.05	Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
15	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления. Полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
16	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
17	Ведение аналитического и синтетического учета труда и заработной платы	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
18	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
19	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
20	Проверка учетных данных в бухгалтерской программе, текущая работа по ведению учета финансовых активов и обязательств	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	-Представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц; -Отчет о суммах страховых взносов в Курганской региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов; Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области; - Предоставление отчета в Финансовое управление Курганской области о достижении цели.	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4г	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
23	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В.
24	Исполнение Поручения Главы государства от 18 октября 2017 года №Пр-2107 (подпункты «б»-«г» пункта 5) об оснащении подразделений противопожарной службы субъектов Российской Федерации...	В течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
25	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; участие в оформлении допусков работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами; корректировка номенклатуры по допуску специалистов к секретным сведениям	В течение месяца	Русская Н.И.
26	Подготовка документов по гражданской обороне (письмо МЧС России от 22.01.2020г №11/12С, ...)	В течение месяца	Русская Н.И.

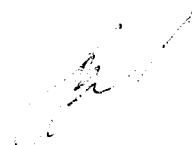
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
27	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	В течение месяца	Русская Н.И.
28	Взаимодействие с ГКУ « Государственный архив Курганской области» по вопросам утверждения ими представленных УЗНПБ Курганской области документов и сдачи документов за 2009 год на постоянное хранение.	В течение месяца	Русская Н.И.
29	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Все сотрудники отдела
30	Работа с персональными данными в Управлении ЗНПБ Курганской области	В течение месяца	Шалькова Н.М.
31	Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении	В течение месяца	Шалькова Н.М.
32	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Русская Н.И.
33	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления ЗНПБ Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
34	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Служба общего обеспечения</b>			
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б
2	Участие в организации и проведении конкурсов по формированию кадрового резерва	До 15 мая 2020	Филиппова О.Б
3	Организация назначения на должности государственной гражданской службы	Весь период	Филиппова О.Б
4	Работа по корректировке должностных регламентов и инструкций, положений об отделах и службах	Весь период	Филиппова О.Б
5	Организация и проведение внутриаппаратной учебы	По плану	Филиппова О.Б.
6	Работа по воинскому учету и бронированию	По плану	Филиппова О.Б.
7	Подготовка контрольных документов и отчетов в управление государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	Согласно сроков	Филиппова О.Б
8	Работа в Контур по ведению электронных трудовых книжек	Постоянно	Филиппова О.Б
9	Работа по плану противодействия коррупции	По плану	Филиппова О.Б
10	Кадровая работа по оформлению допусков к сведениям составляющим государственную тайну	Весь период	Филиппова О.Б
11	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
12	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
13	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
14	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
15	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
16	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
17	Мониторинг законодательства	08.05 15.05 22.05 29.05	Симонова Н.Н.
18	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
19	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
20	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
21	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
22	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	08.05 15.05 22.05 29.05	Шалаева Ю.Ю.
23	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
24	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
25	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Разработка и согласование проектов: нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); Указов Губернатора Курганской области: - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»	май 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
6	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
7	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.		
8	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
9	Координация работы по обучению школьников на базе Ресурсного центра в сфере безопасности жизнедеятельности	в течение месяца	Ярковская Ж.Л.
10	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	в течение месяца	Прищепа П.В.
11	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	в течение месяца	Прищепа П.В.
12	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	в течение месяца	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
13	Составление плана работы отдела на июнь	до 20 мая	Владимиров И.П.
14	Выполнение мероприятий в соответствии с законодательством в сфере закупок	в течение месяца	Брюхов А.А.
15	Подготовка плана работы отдела (на июнь 2020 года)	20.05	Брюхов А.А.
16	Подготовка лана работы Управления (на июнь 2020 года)	21.05	Брюхов А.А.
17	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
18	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
19	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за январь 2020 года	До 14.03	Брюхов А.А.
20	Подготовка приказа по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
21	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
22	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка приказа «О создании комиссии по проверке знаний требования ОТ и ТБ»	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
25	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Подготовка плана-графика в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
29	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.
30	Участие в субботнике по очистке города	Весь период	л/с отдела

Заместитель начальника Управления  
защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной  
безопасности Курганской области



А.В. Богданов