

Утверждаю:
 Начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области



С.Н. Носков

2020 года

**План работы
 Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и
 обеспечения пожарной безопасности Курганской области
 на июнь месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжений УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение месяца	Митрова Т.А.
4	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
5	Сбор информации по Постановлению Губернатора Курганской Области №12 от 16.03.2020 г	1-30	Бурдужан Д.А. Иштанов М.С. Митрова Т.А.
6	Участие в составе патрульных групп по проверке соблюдения требований режима повышенной готовности.	1-30	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
7	Актуализация перечня объектов надзора	1-30	Иштанов М.С. Митрова Т.А.
8	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2021 год	1-30	Пономарев Ю.Г. Митрова Т.А.
9	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год	1-30	Пономарев Ю.Г. Митрова Т.А.
10	Ведение журнала учета объектов надзора	1-30	Митрова Т.А.
11	Ведение журнала учета проверок	1-30	Митрова Т.А.
12	Ведение журнала учета административных дел	1-30	Митрова Т.А.
13	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	1-30	Митрова Т.А.
14	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	1-30	Митрова Т.А.
15	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
16	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1-30	все сотрудники отдела
17	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	1-30	все сотрудники отдела
18	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	1-30	все сотрудники отдела
19	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	1-30	все сотрудники отдела
20	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	1-30	Иштанов М. С.
21	Подготовка плана основных мероприятий	До 15	Митрова Т.А.
22	Межведомственное информационное взаимодействие	1-30	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.

Отдел защиты населения и мобилизационной работы

1	Подготовка к купальному сезону 2020 года (с 1 июля по 31 августа): реестр пляжей и иных мест отдыха людей, подготовка списка матросов-спасателей, которых необходимо обучить, работа с муниципальными районами и городскими округами Курганской области по информированию населения о запрете купания в несанкционированных местах и другим вопросам безопасности людей на водных объектах	в течение месяца	Нохрина Е.В.
2	Подготовка отчетной таблицы по предупреждению гибели людей на водных объектах	еженедельно в течение месяца	Нохрина Е.В.
3	Подготовка докладов к селекторным совещаниям с главами муниципальных районов и городских округов Курганской области по вопросам безопасности людей на водных объектах	по мере необходимости	Нохрина Е.В.
4	Корректировка состава эвакуационной комиссии Курганской области	в течение месяца	Нохрина Е.В.
5	Корректировка функциональных обязанностей членов эвакуационной комиссии Курганской области	в течение месяца	Нохрина Е.В.
6	Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области и отработка предыдущего решения	в течение месяца	Нохрина Е.В.
7	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	весь период	Быкова Е.В.
8	Обработка и передача в ЦИАЦ (г. Москва) годовых форм инвентаризационной отчетности РВ от организаций области	по мере поступления	Быкова Е.В.
9	Разработка РГП-2019 в электронной версии, направление файла выгрузки в Федеральный центр	в течение месяца	Быкова Е.В.
10	Расчеты вероятностных стохастических эффектов для персонала медучреждений и населения	в течение месяца	Быкова Е.В.
11	Формирование архива радиационной паспортизации за 2019 год	до 15 июня	Быкова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
12	Обобщение сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.07.2020 год	июнь	Кухарик О.В.
13	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	июнь и квартал	Кухарик О.В.
14	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 179 от 11.06.2019 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»	июнь и квартал	Кухарик О.В.
15	Обобщение сведений по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	ежеквартально	Кухарик О.В.
16	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (склады имущества ГО Сычево, Куртамыш)	июнь	Кухарик О.В.
17	Подготовка расчета потребности в обеспечении населения Курганской области средствами индивидуальной и медицинской защиты на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов в целях внесения изменений в постановление ПКО	июнь квартал	Кухарик О.В.
18	Работа с формирователями резерва по приобретению и закладке на хранение материальных ресурсов и подготовка планов на формирование и организацию хранения на 2021 год.	июнь и квартал	Кухарик О.В.
19	Работа с формирователями резерва по выдаче материальных ресурсов из резерва для предупреждения сложной эпидемиологической обстановки.	июнь	Кухарик О.В.
20	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН и МР
Отдел пожарной безопасности			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Сопровождение проекта закона Курганской области «О внесении изменения в статью 16 Закона Курганской области «О пожарной безопасности в Курганской области», в части определения полномочия муниципальных округов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных округов.	В течение месяца	Клюхин В.В.
4	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне - летний период 2020 года» от 5 марта 2020 года № 31-П-р	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
5	Подготовка проекта распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне - зимний период 2020 -2021 годов»	В течение месяца	Клюхин В.В.
6	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в постановлении Правительства Курганской области «О введении особого противопожарного режима на территории Курганской области» от 5 апреля 2020 года №70	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
7	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в решении Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 16 марта 2020 года	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
8	Содействие органам местного самоуправления по вопросу обеспечения пожарной безопасности в местах проживания граждан, подверженных трагическим последствиям от пожаров	В течение месяца	Копытова С.С.
9	Мониторинг за оснащением автономными пожарными извещателями индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Копытова С.С.
10	Подготовить информацию Губернатору Курганской области по реагированию подразделений муниципальной пожарной охраны на пожары	До 11.06.2020	Клюхин В.В.
11	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	В течение месяца	Симонов А.А.
12	Организация проведения заседаний рабочей группы (службы) по управлению рисками негативного воздействия гидрологических явлений, оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций и компенсационным выплатам Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, оформление протоколов по итогам заседаний	В течение месяца	Клюхин В.В. Симонов А.А.
13	Рассмотрение схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
14	Контроль и ведение документов в электронной системе электронного документооборота DIRECTUM RX	В течение месяца	Турбина О.А.
15	Подготовка и сопровождение проекта распоряжения Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области» Карепину В.С.	В течение месяца	Турбина О.А.
16	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по взысканию ущерба с виновных лиц в возникновении техногенных пожаров	В течение месяца	Клюхин В.В.
17	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
18	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области», по вопросам пожарной безопасности и оказания материальной помощи гражданам»	По мере необходимости	Симонов А.А. Турбина О.А.
19	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях	По мере	Симонов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	поступления обращений	
20	Работа с обращениями граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области по вопросам, отнесенным к функциям отдела пожарной безопасности	В течение месяца	Специалисты отдела
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	до 17	Билимович С. А.
2	Составление отчетности по национальным проектам (ф.нацпроекты)	1, 15	Билимович С. А.
3	Работа с входящими поручениями и обращениями в единой системе электронного документооборота Правительства Курганской области с подготовкой ответов	В течение месяца	Лапина А.В.
4	Взаимодействие с Минфином по выделению денежных средств из резервного фонда Правительства РФ и с МЧС России по вопросам обновления пожарной техники муниципальной пожарной охраны и противопожарной службы Курганской области (Поручение Губернатора Курганской области)	В течение месяца	Лапина А.В.
5	Отработка вопросов по поручению Губернатора Курганской области ПГ-01-17/20 от 27. 01.2020г. (Вехи проекта)	В течение месяца	Лапина А.В.
6	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в соответствии с законом о бюджете	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
7	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	В течение месяца	Билимович С.А.
8	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
9	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.
10	Подготовка анализа расходования средств в мае 2020 года по Перечню закупок	В течение месяца	Билимович С.А.
11	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	В течение месяца	Билимович С.А.
12	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
13	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
14	Предоставление свода реестра расходных обязательств субъектов РФ (РРО)	до 25	Билимович С.А.
15	Подготовка информации в Финансовое Управление Курганской области по Перечню поручений Председателя Правительства РФ	до 5	Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
16	Предоставление отчета в Департамент экономического развития Курганской области	1	Смоленцева Н.П.
17	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления. Полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
18	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
19	Ведение аналитического и синтетического учета труда и заработной платы	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
20	Организация работы по актуализации и размещению отчетности по исполнению мероприятий регионального проекта «безопасность дорожного движения в Курганской области» в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
23	Проверка учетных данных в бухгалтерской программе, текущая работа по ведению учета финансовых активов и обязательств	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
24	Представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц; -Отчет о суммах страховых взносов в Курганской региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов; Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области; - Предоставление отчета в Финансовое управление Курганской области о достижении цели.	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
25	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
26	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
27	Исполнение Поручения Главы государства от 18 октября 2017 года №Пр-2107 (подпункты «б»-«г» пункта 5) об оснащении подразделений противопожарной службы субъектов	В течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Российской Федерации...		
28	Подготовка документов по гражданской обороне (письмо МЧС России от 22.01.2020г №11/12С, ...)	1-5	Русская Н.И.
29	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	1-5	Русская Н.И.
30	Взаимодействие с ГКУ « Государственный архив Курганской области» по вопросам утверждения ими представленных УЗНПБ Курганской области документов и сдачи документов за 2009 год на постоянное хранение.	1-5	Русская Н.И.
31	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Все сотрудники отдела
32	Работа с персональными данными в Управлении ЗНПБ Курганской области	В течение месяца	Шалькова Н.М.
33	Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Управлении	1-5,29-30	Шалькова Н.М.
34	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Русская Н.И. Шалькова Н.М.
35	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления ЗНПБ Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
36	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
Служба общего обеспечения			
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б
2	Организация назначения на должности государственной гражданской службы	Весь период	Филиппова О.Б
3	Работа по корректировке должностных регламентов и инструкций, положений об отделах и службах	Весь период	Филиппова О.Б
4	Работа по воинскому учету и бронированию	По плану	Филиппова О.Б.
5	Подготовка контрольных документов и отчетов в управление государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	Согласно сроков	Филиппова О.Б
6	Работа в Контур по ведению электронных трудовых книжек	Постоянно	Филиппова О.Б
7	Работа по плану противодействия коррупции	По плану	Филиппова О.Б
8	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
9	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
10	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
11	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
12	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
13	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
14	Мониторинг законодательства	05.06 11.06 19.06 26.06	Симонова Н.Н.
15	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
16	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
17	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
18	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
19	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	05.06 11.06 19.06 26.06	Шалаева Ю.Ю.
20	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
21	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
22	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел организации информирования и оповещения населения			
1	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); Указов Губернатора Курганской области: - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»	июнь 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
6	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
7	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
8	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
9	Координация работы по обучению школьников на базе Ресурсного центра в сфере безопасности жизнедеятельности	в течение месяца	Ярковская Ж.Л.
10	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	в течение месяца	Прищепа П.В.
11	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	в течение месяца	Прищепа П.В.
12	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	в течение месяца	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
13	Составление плана работы отдела на июль	до 20 июня	Владимиров И.П.
14	Выполнение мероприятий в соответствии с законодательством в сфере закупок	в течение месяца	Брюхов А.А.
15	Подготовка плана работы отдела (на июль 2020 года)	15.05	Брюхов А.А.
16	Подготовка лана работы Управления (на июль 2020 года)	18.05	Брюхов А.А.
17	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
18	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
19	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за май 2020 года	До 16.06	Брюхов А.А.
20	Подготовка приказа по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
21	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
22	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка приказа «О создании комиссии по проверке знаний требования ОТ и ТБ»	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
25	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Подготовка плана-графика в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
29	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.

Заместитель начальника Управления
защиты населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области



А.В. Богданов