

Утверждаю:  
 Временно исполняющий обязанности  
 начальника Управления защиты  
 населения от чрезвычайных ситуаций и  
 обеспечения пожарной безопасности  
 Курганской области

  
 А. В. Богданов

«18» 06 2020 года

**План работы  
 Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и  
 обеспечения пожарной безопасности Курганской области  
 на июль месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Пономарев Ю.Г.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Пономарев Ю.Г.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение месяца	Митрова Т.А.
4	Проведение плановой проверки: Администрация Мишкинского района	1-26 июля	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
5	Проведение внеплановой проверки: Администрация Альменевского района	1-26 июля	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
6	Проведение внеплановой проверки: ГБУ «Варгашинская ЦРБ»	1-26 июля	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
7	Сбор информации по Постановлению Губернатора Курганской Области №12 от 16.03.2020 г	1-31	Бурдужан Д.А. Иштанов М.С. Митрова Т.А.
8	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
9	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	до 15 июля	Бурдужан Д.А.
10	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 15 июля	Бурдужан Д. А.
11	Подготовка информации о выполнении функции по региональному государственному надзору в Департамент экономического развития в соответствии с 294-ФЗ	до 15 июля	Бурдужан Д. А.
12	Подготовка информации по поручению ПГ-01-135/18 в правовое управление	до 10 июля	Бурдужан Д. А.
13	Подготовка отчетных материалов об осуществлении регионального государственного надзора в 2018 году (заполнение формы 1-контроль)	до 15 июля	Бурдужан Д. А.
14	Согласование уточненного Перечня объектов надзора с	в течение месяца	Митрова Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Главным управлением МЧС России по Курганской области		
15	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2021 год	в течение месяца	Митрова Т.А. Иштанов М.С.
16	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год	в течение месяца	Митрова Т.А. Иштанов М.С.
17	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Митрова Т.А.
18	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Митрова Т.А.
19	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Митрова Т.А.
20	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Митрова Т.А.
21	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Митрова Т.А.
22	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
23	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	до 15 июля	Бурдужан Д.А.
24	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	до 15 июля	Бурдужан Д.А.
25	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
26	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
27	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
28	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
29	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
30	Подготовка плана основных мероприятий на август	до 15 июля	Митрова Т.А.
31	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
<b>Отдел защиты населения и мобилизационной работы</b>			
1	Контроль мероприятий, проводимых муниципальными районами и городскими округами Курганской области по предупреждению гибели людей на водных объектах	июль	Нохрина Е.В.
2	Подготовка отчетной таблицы по предупреждению гибели людей на водных объектах Курганской области	июль	Нохрина Е.В.
3	Подготовка докладов к селекторным совещаниям с главами муниципальных районов и городских округов Курганской	по мере необходимости	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	области по вопросам безопасности людей на водных объектах		
4	Отчет по реализации стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, выполняемые Управлением ЗНПБ Курганской области	до 20 июля	Нохрина Е.В.
5	Корректировка состава эвакуационной комиссии Курганской области	в течение месяца	Нохрина Е.В.
6	Взаимодействие с подотчетными организациями по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение месяца	Быкова Е.В.
7	Подготовка и отправка запросов подотчетным организациям области о предоставлении годовой инвентаризационной отчетности по РВ	до 15 июля	Быкова Е.В.
8	Подготовка и направление радиологическим лабораториям запросов на получение информации о результатах радиационного мониторинга за первое полугодие 2020 года	до 30 июля	Быкова Е.В.
9	Формирование компьютерной базы данных по вопросам паспортизации и радиационного мониторинга за первое полугодие 2020 года	в течение месяца	Быкова Е.В.
10	Обобщение сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.07. 2020 год	июль	Кухарик О.В.
11	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	июль	Кухарик О.В.
12	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 179 от 11.06.2019 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»	июль	Кухарик О.В.
13	Предоставление сведений по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС в УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	до 8 июля	Кухарик О.В.
14	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (горюче-смазочные материалы) совместно с формирователем резерва ГСМ	июль	Кухарик О.В.
15	Подготовка расчета потребности в обеспечении населения Курганской области средствами индивидуальной и медицинской защиты на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов в целях внесения изменений в постановление ПКО	июль	Кухарик О.В.
16	Работа с формирователями резерва по приобретению и закладке на хранение материальных ресурсов и подготовка планов на формирование и организацию хранения на 2021 год.	июль	Кухарик О.В.
17	Подготовка заявки в проект бюджета Курганской области на формирование резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и организацию хранения запасов резерва материальных ресурсов на 2021 год.	июль	Кухарик О.В.
18	Подготовка приказа о выпуске медицинского имущества во втором полугодии 2020 года из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций .	июль	Кухарик О.В..

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
19	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	июль	Кухарик О.В.
20	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	в течение месяца	Специалисты ОЗН и МР
<b>Отдел пожарной безопасности</b>			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Подготовить доклад Губернатору Курганской области «Об исполнении пункта 2 Перечня Поручений Президента Российской Федерации В.В. Путину № Пр-931, данных по итогам совещания о ситуации с паводками и пожарами в субъектах Российской Федерации, состоявшегося 26.05.2020 г.	10.07.2020	Клюхин В.В.
4	Сопровождение проекта закона Курганской области « <u>О внесении изменения</u> в статью 16 Закона Курганской области «О пожарной безопасности в Курганской области», в части определения полномочия муниципальных округов по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципальных округов	В течение месяца	Клюхин В.В.
5	Сопровождение проекта распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне - зимний период 2020 -2021 годов»	В течение месяца	Клюхин В.В.
6	Подготовить проект постановления Правительства Курганской области «О признании утратившим силу постановления Правительства Курганской области «О введении особого противопожарного режима на территории Курганской области» от 5 апреля 2020 года №70	В течение месяца	Клюхин В.В.
7	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне - летний период 2020 года» от 5 марта 2020 года № 31-П-р	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
8	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в решении Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности от 16 марта 2020 года	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
9	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в постановлении Правительства Курганской области «О введении особого противопожарного режима на территории Курганской области» от 5 апреля 2020 года №70	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
10	Мониторинг за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных, направленных на предупреждение пожаров, указанных в п. 8 протокола оперативного совещания, утвержденного Президентом Российской Федерации В.В. Путиным от 29.01.2020 № Пр-111	Еженедельно	Клюхин В.В. Копытова С.С.
11	Взаимодействие с заместителями глав администраций муниципальных районов и городских округов Курганской	В течение месяца	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	области по вопросам обеспечения пожарной безопасности населения		
12	Содействие органам местного самоуправления по вопросу обеспечения пожарной безопасности в местах проживания граждан, подверженных трагическим последствиям от пожаров	В течение месяца	Копытова С.С.
13	Мониторинг за оснащением автономными пожарными извещателями индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	В течение месяца	Копытова С.С.
14	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	В течение месяца	Симонов А.А.
15	Организация проведения заседаний рабочей группы (службы) по управлению рисками негативного воздействия гидрологических явлений, оценки ущерба от чрезвычайных ситуаций и компенсационным выплатам Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, оформление протоколов по итогам заседаний	В течение месяца	Клюхин В.В. Симонов А.А.
16	Рассмотрение схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
17	Контроль и ведение документов в электронной системе электронного документооборота DIRECTUM RX	В течение месяца	Турбина О.А.
18	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по взысканию ущерба с виновных лиц в возникновении техногенных пожаров	В течение месяца	Клюхин В.В.
19	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
20	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области», по вопросам пожарной безопасности и оказания материальной помощи гражданам»	По мере необходимости	Симонов А.А. Турбина О.А.
21	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	По мере поступления обращений	Симонов А.А.
22	Работа с обращениями граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области по вопросам, отнесенным к функциям отдела пожарной безопасности	В течение месяца	Специалисты отдела
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), пояснительной записки (ф. 0503160), отчета о бюджетных обязательствах (по национальным проектам (ф.0503128) и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом	в установленные сроки (ежемесячно до 17 числа)	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н		
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25	Билимович С.А.
3	Подготовка анализа расходования средств на 2020 год по Перечню закупок	в течение месяца	Билимович С.А.
4	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	в течение месяца	Билимович С.А.
5	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в соответствии с законом о бюджете	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
6	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	в течение месяца	Билимович С.А.
7	Формирование и отправка заявок на финансирование	в течение месяца	Билимович С.А.
8	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	в течение месяца	Билимович С.А.
9	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
10	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
11	Составление отчетности по национальным проектам (ф.нацпроекты)	1 и 15	Билимович С.А.
12	Предоставление свода реестра расходных обязательств субъектов РФ (РРО)	25	Билимович С.А.
13	Подготовка проекта сметы Управления ЗНПБ Курганской области на 2021 год	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
14	Взаимодействие с МЧС России о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства РФ на приобретение пожарной техники	в течение месяца	Лапина А.В.
15	Согласование изменений в постановление Правительства Курганской области от 25.06.2012 г. № 298 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГКУ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах Курганской области» в соответствии с трудовым кодексом	в течение месяца	Лапина А.В.
16	Подготовка документов для выделения лимитов из резервного фонда Правительства Курганской области на приобретение мотолодки к паводку 2020 года	в течение месяца	Лапина А.В.
17	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления ЗНПБ Курганской области	в течение месяца	Лапина А.В.
18	Исполнение поручения Главы государства от 04.02. 2015 г. №Пр-201(часть2) об обеспечении достижения целевых показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении внебюджетных субсидий	31	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
19	Исполнение поручения Главы государства от 18 октября 2017 года № Пр-2107(подпункты «б» -«г» пункта 5 об оснащении	в течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	подразделений противопожарной службы		
20	Отчет о суммах страховых взносов в Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Организация работы по актуализации и размещению отчетности по исполнению мероприятий регионального проекта «безопасность дорожного движения в Курганской области» в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
23	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области в программном комплексе «Свод-Смарт» по форме 5.36	до 4	Смоленцева Н.П.
24	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
25	Подготовка и представление сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
26	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением ЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
27	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (краткая)	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
28	Организация работы по актуализации и размещению отчетности по исполнению мероприятий регионального проекта «безопасность дорожного движения в Курганской области» в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
29	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
30	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	по мере необходимости	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
31	Подготовка и согласование предложений (изменений в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов») изменению расходов главного распорядителя, доходов областного бюджета администратора поступлений Управления ЗНПБ Курганской области и расходов	в течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
32	Участие в работе по подготовке документов на газоснабжение ППС	в течение месяца	Шалькова Н.М.
33	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; закрытие журналов и дел по секретному	в течение месяца	Русская Н.И.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	делопроизводству для дальнейшей передачи их в Департамент природных ресурсов Курганской области; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;		
34	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	в течение месяца	Русская Н.И.
35	Участие в подготовке документов в МЧС России	по отд.графику	Русская Н.И.
36	Аудиторская проверка бюджетной годовой отчетности за 2019 г подведомственных ГКУ	в течение квартала	Ведущий специалист
37	Подшивка и комплектование документов за 2020 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.,	по мере необходимости	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
38	Работа в единой системе электронного документооборота Правительства Курганской области	в течение месяца	Все сотрудники отдела
39	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	в течение месяца	Все сотрудники отдела
40	Разовые поручения Правительства Курганской области, Губернатора Курганской области, начальника Управления ЗНПБ Курганской области	в течение месяца	Все сотрудники отдела
41	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	в течение месяца	Лапина А.В.
42	Аудиторская проверка бюджетной отчетности	в течение месяца	Ведущий специалист
43	-Разработка мероприятий Управления ЗНПБ Курганской области по устранению недостатков персональных данных; - обновление нормативно-правовой базы по персональным данным; - плановая проверка устранения недостатков	в течение месяца	Шалькова Н.М.
44	Ведение делопроизводства отдела	в течение месяца	Русская Н.И
45	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности	еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Служба общего обеспечения</b>			
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б
2	Организация назначения на должности государственной гражданской службы	Весь период	Филиппова О.Б
3	Работа по корректировке должностных регламентов и инструкций, положений об отделах и службах	Весь период	Филиппова О.Б



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
4	Работа по воинскому учету и бронированию	По плану	Филиппова О.Б.
5	Проведение работ по упорядочению документов постоянного хранения и по личному составу, передача документов в архив	По плану-графику	Филиппова О.Б.
6	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
7	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
8	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
9	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
10	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
11	Мониторинг законодательства	03.07 10.07 17.07 24.07 31.07	Симонова Н.Н.
12	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
13	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
14	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
15	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
16	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	03.07 10.07 17.07 24.07 31.07	Шалаева Ю.Ю.
17	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
18	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
19	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Разработка и согласование проектов: нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); Указов Губернатора Курганской области: - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»	июль 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
5	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
6	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
7	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
8	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
9	Координация работы по обучению школьников на базе Ресурсного центра в сфере безопасности жизнедеятельности	в течение месяца	Ярковская Ж.Л.
10	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	в течение месяца	Прищепа П.В.
11	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	в течение месяца	Прищепа П.В.
12	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	в течение месяца	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
13	Составление плана работы отдела на июль	до 20 июля	Владимиров И.П.
14	Выполнение мероприятий в соответствии с законодательством в сфере закупок	в течение месяца	Брюхов А.А.
15	Подготовка плана работы отдела (на август 2020 года)	10.07	Брюхов А.А.
16	Подготовка лана работы Управления (на август 2020 года)	10.07	Брюхов А.А.
17	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
18	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
19	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за июнь 2020 года	До 10.07	Брюхов А.А.
20	Подготовка приказа по передаче имущества в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
21	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
22	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка приказа «О создании комиссии по проверке знаний требования ОТ и ТБ»	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
25	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Подготовка плана-графика в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
29	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.

Главный специалист-эксперт  
службы общего обеспечения  
Управления защиты населения от  
чрезвычайных ситуаций и обеспечения  
пожарной безопасности Курганской области



Н.Н. Симонова