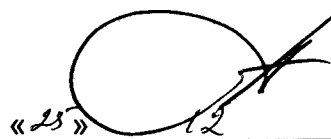


Утверждаю:  
Начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области



С.Н. Носков

2019 года

**План работы  
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и  
обеспечения пожарной безопасности Курганской области  
на январь месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного надзора в 2019 году и эффективности его проведения (Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2010г. №215, Распоряжение Правительства Курганской области от 23 сентября 2017г. №328-р)	в течение месяца	Бурдужан Д.А.
2	Подготовить отчетные материалы об осуществлении регионального государственного надзора в 2019 году (форма 1-Контроль)	до 15.01	Бурдужан Д.А.
3	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 10.01	Бурдужан Д.А.
4	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	до 15.01	Бурдужан Д.А.
5	Отчет отдела к заседанию Коллегии о выполнении регионального государственного надзора	до 15.01	Митрова Т.А.
6	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановой проверки и уведомление руководителей объектов надзора	в соответствии с установлен -ными сроками	Бурдужан Д.А. Сегин А.В
7	Размещение информации о проводимой проверке в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок»	в течение 3 дней после регистрации распоряжения	Бурдужан Д.А. Сегин А.В
8	Проведение плановой проверки: Администрация Варгашинского района	январь	Пономарев Ю.Г Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
9	Проведение плановой проверки: Государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Варгашинская специальная (коррекционная) школа-интернат"	январь	Пономарев Ю.Г Бурдужан Д.А. Сегин А.В.
10	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Варгашинская центральная районная больница"	январь	Пономарев Ю.Г Бурдужан Д. А. Сегин А.В.
11	Составление актов проверки, принятие мер по результатам проведенных надзорных мероприятий, участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях	в соответствии с установлен -ными сроками	Бурдужан Д.А. Сегин А.В
12	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Митрова Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
13	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Митрова Т.А.
14	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Митрова Т.А.
15	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Митрова Т.А.
16	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Митрова Т.А.
17	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
18	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
19	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
20	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
21	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	постоянно	Иштанов М.С.
22	Участие в совещаниях у начальника Управления	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
23	Разработка плана работы отдела на февраль	15.01	Митрова Т.А.
<b>Отдел защиты населения</b>			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Нач.отдела Нохрина Е.В.
2	Согласование проекта распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий на 2019 - 2024 годы (I этап) по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года на территории Курганской области»	январь, февраль	Нач.отдела Нохрина Е.В.
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	Весь период	Нач.отдела Нохрина Е.В.
4	Подготовка материалов для судебных заседаний по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Нохрина Е.В.
5	Подготовка доклада «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году»	до 15 января в ГУ МЧС	Нохрина Е.В.
6	Подготовка запросов в муниципальные образования Курганской области о корректировке сведений Плана эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Курганской области, сбор сведений	январь	Нохрина Е.В.
7	Отчет по реализации Стратегии социально-экономического	до 25 января	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	развития Уральского федерального округа на период до 2020 года (по поручению Губернатора Курганской области №ПГ-01-276/12)		
8	Информация о реализации распоряжения Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года №225-р «О концепции демографического развития Курганской области на период до 2025 года»	до 5 февраля	Нохрина Е.В.
9	Подготовка плана работы областной эвакуационной комиссии Курганской области	январь	Нохрина Е.В.
10	Подготовка и согласование распоряжения Правительства Курганской области «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на реках Курганской области в 2020 году»	В течение месяца	Нохрина Е.В.
11	Разработка и согласование план проверки межведомственной комиссией потенциально опасных, бесхозных и аварийных гидротехнических сооружений, находящихся на территории Курганской области в предпаводковый период	В течение месяца	Нохрина Е.В.
12	Подготовка докладов по подготовке к весеннему половодью на КЧСиОПБ Курганской области, на Президиум Правительства Курганской области и другие совещания	В течение месяца	Нохрина Е.В.
13	Работа по подготовке к пропуску весеннего половодья 2020 года с муниципальными районами и городскими округами, подверженными угрозе затопления	В течение месяца	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
14	Работа с Роспотребнадзором по формированию перечня лицензированных в 2019 году на работу с ИИИ организаций с последующим оформлением запросов их РГП	В течение месяца	Быкова Е.В.
15	Обобщение и систематизация результатов радиационного мониторинга, расчеты среднеобластных показателей радиационного загрязнения почв, воды открытых водоемов и источников питьевого водоснабжения, продуктов питания и продовольственного сырья, строительных материалов	В течение месяца	Быкова Е.В.
16	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	В течение месяца	Быкова Е.В.
17	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	В течение месяца	Быкова Е.В.
18	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	В течение месяца	Быкова Е.В.
19	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 2020 год	В течение месяца	Кухарик О.В.
20	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	В течение месяца	Кухарик О.В.
21	Подготовка приказа Управления ЗНПБ Курганской области «О распределении бюджетных ассигнований в целях формирования и организации хранения запасов резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области на 2019 год»	В течение месяца	Кухарик О.В.
22	Подготовка приказа Управления ЗНПБ Курганской области «О выпуске средств материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области на 2019 год»	В течение месяца	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
23	Подготовка материалов о состоянии резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области в доклад «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году»	В течение месяца	Кухарик О.В.
24	Подготовка сведений о создании и содержании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Курганской области	В течение месяца	Кухарик О.В.
25	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	В течение месяца	Кухарик О.В.
26	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
27	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
28	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	Весь период	Специалисты ОЗН
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	до 17 января	Билимович С. А.
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25 января	Билимович С. А.
3	Подготовка и сдача годовой бюджетной отчетности за 2018 год в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ от 28 декабря 2010 года № 191н (с изм.)	до 30 января	Лапина А.В. Билимович С.А.
4	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления ЗНПБ Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В.
5	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	В течение месяца	Билимович С.А.
6	Прием и проверка годовых отчетов подведомственных государственных казенных учреждений	13 января - 17 января	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
7	Проверка учетных данных в бухгалтерской программе, текущая работа по подготовке к годовому отчету	13 января - 17 января	Билимович С.А.
8	Формирование годового отчета Управления ЗНПБ Курганской области как получателя средств бюджета, сдача консолидированного годового отчета	20 января - 30 января	Лапина А.В. Билимович С.А.
9	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
10	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.
11	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
12	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
13	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления. Полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
14	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
15	Ведение аналитического и синтетического учета труда и заработной платы	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
16	Проверка и согласование штатных расписаний	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
17	Представление государственным гражданским служащим сведений о доходах (выдача справок 2-НДФЛ)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
18	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
19	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	20 января – 24 января	Смоленцева Н.П.
20	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением УЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2018 год, администрируемых доходов 2019 года	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Проверка учетных данных в бухгалтерской программе, текущая работа по ведению учета финансовых активов и обязательств	В течение месяца	Каргапольцева В.В.
23	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления РТЗН Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В.
24	Ежегодное представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц Отчет о суммах страховых взносов в Курганской региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда	В течение месяца	Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Российской Федерации в г.Кургане Курганской области		
25	Подготовка формы № 0503074 "Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ" в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
26	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
27	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	В течение месяца	Билимович С.А.
28	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (квартальная, годовая), (краткая)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
29	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В.
30	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В течение месяца	Лапина А.В.
31	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2018 год	В течение месяца	Лапина А.В.
32	Исполнение Поручения Главы государства от 18 октября 2017 года №Пр-2107 (подпункты «б»-«г» пункта 5) об оснащении подразделений противопожарной службы субъектов Российской Федерации...	до 30 января	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
33	Взаимодействие с УФСБ Курганской области по вопросам расследования бухгалтерской деятельности ПСС Курганской области	по мере необходимости	Лапина А.В. Шалькова Н.М.
34	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям особой важности, совершенно секретными сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.	В течение месяца	Русская Н.И.
35	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	В течение месяца	Русская Н.И.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
36	Реализация мероприятий по передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	В течение месяца	Шалькова Н.М.
37	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Все сотрудники отдела
38	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	В течение месяца	Лапина А.В.
39	Работа с персональными данными в Управлении ЗНПБ Курганской области	В течение месяца	Шалькова Н.М.
40	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив УЗНПБ Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
41	Подшивка и комплектование документов за 2019 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.,	В течение месяца	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
42	Подготовка документов на уничтожение с истекшим сроком хранения в установленном законодательством порядке	В течение месяца	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
43	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Русская Н.И.
44	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления ЗНПБ Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
45	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Служба общего обеспечения</b>			
1	Подготовка штатного расписания Управления	До 11.01	Филиппова О.Б
2	Проведение организационно-штатных мероприятий в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б
3	Корректировка должностных регламентов	с 21.01-31.01	Филиппова О.Б
4	Подготовка заседания комиссии по установлению стажа	До 11.01	Филиппова О.Б.
5	Проведение организационно-штатных мероприятий в подведомственных государственных казенных учреждениях	Весь период	Филиппова О.Б.
6	Контроль за соблюдением графика отпусков на 2020 год	Весь период	Филиппова О.Б
7	Работа по воинскому учету и бронированию	21.01-25.01	Филиппова О.Б.
8	Ежеквартальные отчеты в управление государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	Согласно сроков	Филиппова О.Б
9	Подготовка ответов в органы исполнительной власти Курганской области	Согласно контрольных сроков	Филиппова О.Б
10	Подготовка плана работы отдела (на февраль 2020 года)	14.01	Филиппова О.Б
11	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
12	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
13	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
14	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
15	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
16	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
17	Мониторинг законодательства	10.01 17.01 24.01 31.01	Симонова Н.Н.
18	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
19	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
20	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
21	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
22	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	10.01 17.01 24.01 31.01	Шалаева Ю.Ю.
23	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
24	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Разработка и согласование проектов: нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); Указов Губернатора Курганской области: - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»; - «Об утверждении Соглашения об информационном взаимодействии при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (с Правительством Свердловской области)	январь 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
6	Уточнение План проведения рекламно-информационной кампании по созданию и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Курганской области	в течение месяца	Ярковская Ж.Л.
7	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
8	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
9	Подготовка документов для заседания Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на 14 января 2020 г.	до 12 января	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
10	Уточнение материалов доклада о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций за 2019 год	до 20 января	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
11	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
12	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	в течение месяца	Прищепа П.В.
13	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	в течение месяца	Прищепа П.В.
14	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	в течение месяца	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
15	Составление плана работы отдела на февраль	до 25 января	Владимиров И.П.
16	Подготовка плана работы отдела (на февраль 2020 года)	14.01	Брюхов А.А.
17	Подготовка лана работы Управления (на февраль 2020 года)	16.01	Брюхов А.А.
18	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
19	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
20	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за декабрь и за 12 месяцев 2019 года	До 15.01	Брюхов А.А.
21	Подготовка приказа по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
22	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка приказа «О создании комиссии по проверке знаний требования ОТ и ТБ»	Весь период	Брюхов А.А.
25	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
29	Подготовка плана-графика в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
30	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.

Заместитель начальника Управления  
защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной  
безопасности Курганской области



А.В. Богданов