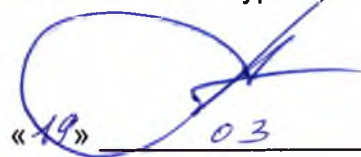


Утверждаю:
Начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области



С.Н. Носков

«19» 03 2020 года

**План работы
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности Курганской области
на апрель месяц 2020 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Иштанов М.С.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Иштанов М.С.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение квартала	Митрова Т.А.
4	Проведение плановой проверки: Администрация города Шумихи	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
5	Проведение плановой проверки: Администрация Катайского района	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
6	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Шумихинская центральная районная больница"	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
7	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Шумихинскому району"	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
8	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова"	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
9	Проведение внеплановой проверки: Администрация города Макушино	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
10	Проведение внеплановой проверки: Администрация Целинного района	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
11	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
12	Анализ деятельности органов регионального	апрель	Бурдужан Д.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области		
13	Отчет отдела к заседанию Коллегии о выполнении регионального государственного надзора	апрель	Митрова Т.А.
14	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	апрель	Бурдужан Д. А.
15	Подготовка информации о выполнении функции по региональному государственному надзору в Департамент экономического развития в соответствии с 294-ФЗ	апрель	Бурдужан Д. А.
16	Подготовка информации по поручению ПГ-01-135/18 в правовое управление	апрель	Бурдужан Д. А.
17	Актуализация перечня объектов надзора	апрель	Иштанов М.С. Митрова Т.А.
18	Ведение журнала учета объектов надзора	апрель	Митрова Т.А.
19	Ведение журнала учета проверок	апрель	Митрова Т.А.
20	Ведение журнала учета административных дел	апрель	Митрова Т.А.
21	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	апрель	Митрова Т.А.
22	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	апрель	Митрова Т.А.
23	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
24	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	апрель	Бурдужан Д.А.
25	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	апрель	Бурдужан Д.А.
26	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение квартала	все сотрудники отдела
27	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
28	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
29	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
30	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
31	Подготовка плана основных мероприятий	до 15 апреля	Митрова Т.А.
32	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
33	Участие в субботнике по очистке города	Весь период	л/с отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Отдел защиты населения и мобилизационной работы			
1	Организация информационного взаимодействия системы ТП РСЧС Курганской области в период весеннего половодья	период весеннего половодья	Нохрина Е.В.
2	Реализация распоряжения Правительства КО «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на реках Курганской области в 2019 году» и подготовка отчета о реализации	апрель	Нохрина Е.В.
3	Исполнение мероприятий по комплексному плану Курганской области по пропуску весеннего половодья	согласно сроков плана	Нохрина Е.В.
4	Отчет в аппарат ГФИ о выполнении комплексного плана и информирования населения о прогнозе и прохождении весеннего половодья на территории Курганской области	каждую пятницу до окончания паводкоопасного периода	Нохрина Е.В.
5	Подготовка докладов по прохождению весеннего половодья на КЧСиОПБ Курганской области, на Президиум Правительства Курганской области и другие совещания	по мере необходимости	Нохрина Е.В.
6	Обследование ГТС, расположенных на территории Курганской области, в предпаводковый и послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	в соответствии с планом	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
7	Составление актов проведенных обследований ГТС, расположенных на территории Курганской области, в предпаводковый и послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	апрель	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
8	Подготовка документов для заседания областной эвакуационной комиссии, организация заседания	согласно распоряжения председателя комиссии	Нохрина Е.В.
9	Отчет по реализации стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, выполняемые Управлением ЗНПБ Курганской области	до 20.04	Нохрина Е.В.
10	Взаимодействие с подотчетными организациями по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	Весь период	Быкова Е.В.
11	Работа в электронной базе данных по корректировке сведений годовой инвентаризационной отчетности РВ, представленных организациями области.	Весь период	Быкова Е.В.
12	Работа с паспортами областных организаций всех категорий, владеющих ИИИ и предоставивших РГП	По мере поступления	Быкова Е.В.
13	Обработка и систематизация результатов годового радиационного мониторинга	По мере поступления отчетов	Быкова Е.В.
14	Расчеты среднееобластных показателей радиационного загрязнения воды открытых водоемов	В течение месяца	Быкова Е.В.
15	Расчеты годовых среднееобластных величин активности изотопов радона в воздухе помещений (деревянные строения, одно- и многоэтажные кирпичные дома)	В течение месяца	Быкова Е.В.
16	Разработка таблиц и текста разделов № 5-8 РГП-2018	В течение месяца	Быкова Е.В.
17	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.04. 2020 год	апрель	Кухарик О.В.
18	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	апрель	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
19	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	апрель	Кухарик О.В.
20	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 179 от 11.06.2019 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»	апрель	Кухарик О.В.
21	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	апрель	Кухарик О.В.
22	Корректировка Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Курганской области в чрезвычайной ситуации»	апрель	Кухарик О.В.
23	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (вещевое имущество, СИЗ, стройматериалов)	апрель	Кухарик О.В.
24	Уточнение расчета потребности по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области.	апрель	Кухарик О.В.
25	Работа с формирователями резерва по приобретению и закладке на хранение материальных ресурсов и подготовка планов на формирование и организацию хранения на 2021 год.	апрель	Кухарик О.В.
26	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН и МР
27	Участие в субботнике по очистке города	Весь период	л/с отдела
Отдел пожарной безопасности			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Согласование проекта постановления Губернатора Курганской области «Об установлении на территории Курганской области начала пожароопасного сезона 2020 года»	В течение месяца	Клюхин В.В.
4	Подготовка анализа готовности сил и средств, задействованных для тушения природных пожаров в пожароопасный сезон 2020 года (во исполнение поручения Губернатора Курганской области от 05.02.2020 № ПГ-01-32-20)	В течение месяца	Клюхин В.В.
5	Подготовка информации Вице-Губернатору Курганской области по реализации распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2019-2020 годов».	В течение месяца	Клюхин В.В.
6	Осуществление мониторинга за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в	В течение месяца	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	распоряжении Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2020 года»		
7	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «Об установлении на территории Курганской области особого противопожарного режима»	В течение месяца	Клюхин В.В.
8	Проведение проверок готовности муниципальных образований к пожароопасному сезону 2020 года	В течение месяца	Клюхин В.В.
9	Осуществление мониторинга за выполнением плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к пожароопасному сезону на территории курганской области в 2020 году	В течение месяца	Клюхин В.В.
10	Организация проведения комплексного учение по тушению природного пожара с максимальным привлечением сил и средств РСЧС	15-17	Клюхин В.В.
11	Содействие органам местного самоуправления по вопросу обеспечения пожарной безопасности в местах проживания граждан, подверженных трагическим последствиям от пожаров	В течение месяца	Копытова С.С.
12	Мониторинг за оснащением автономными пожарными извещателями индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Еженедельно (по средам)	Копытова С.С.
13	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	В течение месяца	Симонов А.А.
14	Рассмотрение схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
15	Контроль и ведение документов в электронной системе электронного документооборота DIRECTUM RX	В течение месяца	Турбина О.А.
16	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере поступления	Клюхин В.В.
17	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области», по вопросам пожарной безопасности и оказания материальной помощи гражданам»	По мере необходимости	Симонов А.А.
18	Проведение выездных встреч по обращениям граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области	По мере необходимости	Симонов А.А.
19	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	По мере поступления обращений	Симонов А.А.
20	Работа с обращениями граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области	В течение месяца	Специалисты отдела
21	Участие в субботнике по очистке города	Весь период	л/с отдела
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по	в установленные сроки (ежемесячно до 17 числа)	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	консолидируемым расчетам (ф. 0503125), пояснительной записки (ф. 0503160), отчета о бюджетных обязательствах (по национальным проектам (ф.0503128) и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н		
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25	Билимович С.А.
3	Подготовка анализа расходования средств на 2020 год по Перечню закупок	в течение месяца	Билимович С.А.
4	Формирование и отправка заявок на финансирование	в течение месяца	Билимович С.А.
5	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	в течение месяца	Билимович С.А.
6	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
7	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
8	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	в течение месяца	Билимович С.А.
9	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в соответствии с законом о бюджете	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
10	Взаимодействие с МЧС России о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства РФ на приобретение пожарной техники	в течение месяца	Лапина А.В.
11	Согласование изменений в постановление Правительства Курганской области от 25.06.2012 г. № 298 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГКУ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах Курганской области» в соответствии с трудовым кодексом	в течение месяца	Лапина А.В.
12	Подготовка документов для выделения лимитов из резервного фонда Правительства Курганской области на приобретение мотолодки к паводку 2020 года	в течение месяца	Лапина А.В.
13	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления ЗНПБ Курганской области	в течение месяца	Лапина А.В.
14	Отчет о суммах страховых взносов в Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области	в течение месяца	Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
15	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
16	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС)	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
17	Подготовка и представление сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
18	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением ЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2019 год, администрируемых доходов 2020 года	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
19	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (краткая)	20-24	Смоленцева Н.П.
20	Подготовка отчета по сети, штатам и контингентом получателей бюджетных средств (ф.625)	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	в течение квартала	Лапина А.В.
22	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	в течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
23	Подготовка и согласование предложений (изменений в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов») изменению расходов главного распорядителя, доходов областного бюджета администратора поступлений Управления ЗНПБ Курганской области и расходов	в течение квартала	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
24	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;	в течение месяца	Русская Н.И.
25	Подготовка документов постоянного срока хранения за 2009 год для передачи в ГКУ «Государственный архив Курганской области»	в течение месяца	Русская Н.И.
26	Подготовка документов постоянного срока хранения за 2017 год и предоставление их для упорядочивания ГКУ «Государственный архив Курганской области»	в течение месяца	Русская Н.И.
27	Комплектование, подшивка документов постоянного срока хранения по личному составу за 2017 год с составлением Описи	в течение месяца	Русская Н.И. Шалькова Н.М.
28	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	в течение всего периода	Русская Н.И.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
29	Подготовка документов по мобилизационной подготовке Управления совместно с Управлением специальных программ Правительства Курганской области	в течение месяца	Русская Н.И.
30	Участие в подготовке документов в МЧС России по ГО	до 13	Русская Н.И.
31	Аудиторская проверка бюджетной годовой отчетности за 2019 г подведомственных ГКУ	по отдельному плану	Ведущий специалист
32	Реализация мероприятий по передаче недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье в департамент Природных ресурсов	в течение месяца	Шалькова Н.М.
33	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив УЗНПБ Курганской области	в течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
34	Подшивка и комплектование документов за 2019 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.,	в течение месяца	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
35	Работа в единой системе электронного документооборота Правительства Курганской области	в течение месяца	Все сотрудники отдела
36	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	в течение месяца	Все сотрудники отдела
37	Разовые поручения Правительство Курганской области, Губернатора Курганской области, начальника Управления ЗНПБ Курганской области	в течение всего периода	Все сотрудники отдела
38	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	в течение месяца	Лапина А.В.
39	Аудиторская проверка бюджетной отчетности	по отдельному плану	Ведущий специалист
40	-Разработка мероприятий Управления ЗНПБ Курганской области по устранению недостатков персональных данных; - обновление нормативно-правовой базы по персональным данным; - плановая проверка устранения недостатков	в течение месяца	Шалькова Н.М.
41	Ведение делопроизводства отдела	в течение месяца	Русская Н.И.
42	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности	еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
Служба общего обеспечения			
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б
2	Участие в организации и проведении конкурсов по формированию кадрового резерва	Весь период	Филиппова О.Б
3	Организация и проведение внутриаппаратной учебы	По плану	Филиппова О.Б.
4	Контроль за соблюдением графика отпусков на 2020 год	Весь период	Филиппова О.Б

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
5	Работа по воинскому учету и бронированию	По плану	Филиппова О.Б.
6	Подготовка контрольных документов и отчетов в управление государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	Согласно сроков	Филиппова О.Б.
7	Работа в Контур по ведению электронных трудовых книжек	До 15 числа месяца	Филиппова О.Б.
8	Работа по плану противодействия коррупции	По плану	Филиппова О.Б.
9	Наградная деятельность	20-30.04.	Филиппова О.Б.
10	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
11	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
12	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
13	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
14	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
15	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
16	Мониторинг законодательства	03.04 10.04 17.04 24.04	Симонова Н.Н.
17	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
18	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
19	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
20	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
21	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	03.04 10.04 17.04 24.04	Шалаева Ю.Ю.
22	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
23	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
24	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
25	Участие в субботнике по очистке города	Весь период	л/с службы
Отдел организации информирования и оповещения населения			
1	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Курганской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); <p>Указов Губернатора Курганской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской 	апрель 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	области»		
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
6	Подготовка акта по результатам проведения ежегодной комплексной технической проверки Региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Курганской области	до 10 апреля 2020 г.	Владимиров И.П.
7	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
8	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
9	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
10	Координация работы по обучению школьников на базе Ресурсного центра в сфере безопасности жизнедеятельности	в течение месяца	Ярковская Ж.Л.
11	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	в течение месяца	Прищепа П.В.
12	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	в течение месяца	Прищепа П.В.
13	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	в течение месяца	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
14	Составление плана работы отдела на апрель	до 20 апреля	Владимиров И.П.
15	Выполнение мероприятий в соответствии с законодательством в сфере закупок	в течение месяца	Брюхов А.А.
16	Подготовка плана работы отдела (на февраль 2020 года)	21.03	Брюхов А.А.
17	Подготовка лана работы Управления (на февраль 2020 года)	24.03	Брюхов А.А.
18	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
19	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
20	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за январь 2020 года	До 14.03	Брюхов А.А.
21	Подготовка приказа по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
22	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка приказа «О создании комиссии по проверке знаний требования ОТ и ТБ»	Весь период	Брюхов А.А.
25	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
29	Подготовка плана-графика в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
30	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.
31	Участие в субботнике по очистке города	Весь период	л/с отдела

Заместитель начальника Управления
защиты населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области



А.В. Богданов