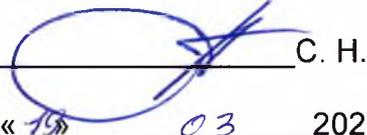


Утверждаю:  
Начальника Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области

  
С. Н. Носков  
« 19 » 03 2020 года

## П Л А Н

### основных мероприятий Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области на 2 квартал 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение квартала	Митрова Т.А.
4	Проведение плановой проверки: Администрация города Шумихи	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
5	Проведение плановой проверки: Администрация Катайского района	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
6	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Шумихинская центральная районная больница"	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
7	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Шумихинскому району"	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
8	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Курганский технологический колледж имени Героя Советского Союза Н.Я. Анфиногенова"	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
9	Проведение внеплановой проверки: Администрация города Макушино	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
10	Проведение внеплановой проверки: Администрация Целинного района	апрель	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
11	Проведение плановой проверки: Муниципальное бюджетное учреждение "Санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия "Солнечный" Шадринского района Курганской области"	май	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
12	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Шадринский политехнический колледж"	май	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
13	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения по Мокроусовскому району"	май	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
14	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Мокроусовская районная станция по борьбе с болезнями животных"	май	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
15	Проведение плановой проверки: Администрация Шумихинского района	июнь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
16	Проведение плановой проверки: Администрация Мокроусовского района	июнь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
17	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Мокроусовская центральная районная больница"	июнь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
18	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Шадринская больница скорой медицинской помощи"	июнь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
19	Проведение внеплановой проверки: Администрация Далматовского района	июнь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
20	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
21	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	апрель	Бурдужан Д.А.
22	Отчет отдела к заседанию Коллегии о выполнении регионального государственного надзора	апрель	Митрова Т.А.
23	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	апрель	Бурдужан Д. А.
24	Подготовка информации о выполнении функции по региональному государственному надзору в Департамент экономического развития в соответствии с 294-ФЗ	апрель	Бурдужан Д. А.
25	Подготовка информации по поручению ПГ-01-135/18 в правовое управление	апрель	Бурдужан Д. А.
26	Актуализация перечня объектов надзора	в течение квартала	Иштанов М.С. Митрова Т.А.
27	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2021 год	июнь	Пономарев Ю.Г. Митрова Т.А.
28	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год	июнь	Пономарев Ю.Г. Митрова Т.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
29	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение квартала	Митрова Т.А.
30	Ведение журнала учета проверок	в течение квартала	Митрова Т.А.
31	Ведение журнала учета административных дел	в течение квартала	Митрова Т.А.
32	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение квартала	Митрова Т.А.
33	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение квартала	Митрова Т.А.
34	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
35	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	апрель	Бурдужан Д.А.
36	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	апрель	Бурдужан Д.А.
37	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение квартала	все сотрудники отдела
38	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
39	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
40	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
41	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение квартала	Иштанов М. С.
42	Подготовка плана основных мероприятий	ежеквартально и ежемесячно	Митрова Т.А.
43	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение квартала	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
<b>Отдел защиты населения и мобилизационной работы</b>			
1	Организация информационного взаимодействия системы ТП РСЧС Курганской области в период весеннего половодья	период весеннего половодья	Нохрина Е.В.
2	Реализация распоряжения Правительства КО «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на реках Курганской области в 2019 году» и подготовка отчета о реализации	2 квартал	Нохрина Е.В.
3	Исполнение мероприятий по комплексному плану Курганской области по пропуску весеннего половодья	согласно сроков плана	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
4	Отчет в аппарат ГФИ о выполнении комплексного плана и информирования населения о прогнозе и прохождении весеннего половодья на территории Курганской области	каждую пятницу до окончания паводкоопасного периода	Нохрина Е.В.
5	Подготовка докладов по прохождению весеннего половодья на КЧСиОПБ Курганской области, на Президиум Правительства Курганской области и другие совещания	по мере необходимости	Нохрина Е.В.
6	Обследование ГТС, расположенных на территории Курганской области, в предпаводковый и послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	в соответствии с планом	Нохрина Е.В.
7	Составление актов проведенных обследований ГТС, расположенных на территории Курганской области, в предпаводковый и послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	апрель май	Нохрина Е.В.
8	Подготовка документов для заседания областной эвакуационной комиссии, организация заседания	согласно распоряжения председателя комиссии	Нохрина Е.В.
9	Отчет по реализации стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, выполняемые Управлением ЗНПБ Курганской области	до 20.04	Нохрина Е.В.
10	Отчет о предоставлении госуслуги по исполнению обязательств по государственным жилищным сертификатам, выдаваемым гражданам Российской Федерации, лишившимся жилого помещения в результате чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	до 15.05	Нохрина Е.В.
11	Работа в электронной базе данных по корректировке сведений годовой инвентаризационной отчетности РВ, представленных организациями области.	в течение квартала	Быкова Е.В.
12	Взаимодействие с подотчетными организациями по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение квартала	Быкова Е.В.
13	Формирование архива годовой и оперативной отчетности РВ и РАО от подотчетных организаций за 2019 г.	май	Быкова Е.В.
14	Взаимодействие с ФГУП «НО РАО» по регистрации подотчетных организаций, использующих в работе источники 4 и 5 категории радиационной опасности в Ростехнадзоре	май июнь	Быкова Е.В.
15	Обработка результатов паспортизации по всем категориям предприятий и МУ, владеющих ИИИ и предоставивших РГП	в течение квартала	Быкова Е.В.
16	Обобщение и систематизация результатов радиационного мониторинга, расчеты среднеобластных показателей радиационного загрязнения почв, воды открытых водоемов и источников питьевого водоснабжения, продуктов питания и продовольственного сырья, строительных материалов	в течение квартала	Быкова Е.В.
17	Работа над текстом, табличными и расчетными данными РГП-2019	в течение квартала	Быкова Е.В.
18	Согласования текста РГП -2019 с заместителем Губернатора и руководителем Роспотребнадзора	май	Быкова Е.В.
19	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.04. 2020 год	апрель	Кухарик О.В.
20	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на	в течение квартала	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»		
21	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	в течение квартала	Кухарик О.В.
22	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 179 от 11.06.2019 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера»	в течение квартала	Кухарик О.В.
23	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	в течение квартала	Кухарик О.В.
24	Корректировка Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Курганской области в чрезвычайной ситуации»	в течение квартала	Кухарик О.В.
25	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (вещевое имущество, СИЗ, стройматериалов)	ежемесячно	Кухарик О.В.
26	Уточнение расчета потребности по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области.	в течение квартала	Кухарик О.В.
27	Работа с формирователями резерва по приобретению и закладке на хранение материальных ресурсов и подготовка планов на формирование и организацию хранения на 2021 год.	в течение квартала	Кухарик О.В.
28	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН и МР
<b>Отдел пожарной безопасности</b>			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
3	Согласование проекта постановления Губернатора Курганской области «Об установлении на территории Курганской области начала пожароопасного сезона 2020 года»	Апрель	Клюхин В.В.
4	Подготовка анализа готовности сил и средств, задействованных для тушения природных пожаров в пожароопасный сезон 2020 года (во исполнение поручения Губернатора Курганской области от 05.02.2020 № ПГ-01-32-20)	Апрель	Клюхин В.В.
5	Подготовка информации Вице-Губернатору Курганской области по реализации распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2019-2020 годов».	Апрель	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
6	Осуществление мониторинга за выполнением органами местного самоуправления мероприятий, указанных в распоряжении Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2020 года»	Апрель- июнь	Клюхин В.В.
7	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «Об установлении на территории Курганской области особого противопожарного режима»	Апрель	Клюхин В.В.
8	Проведение проверок готовности муниципальных образований к пожароопасному сезону 2020 года	Апрель	Клюхин В.В.
9	Осуществление мониторинга за выполнением плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к пожароопасному сезону на территории курганской области в 2020 году	Апрель	Клюхин В.В.
10	Организация проведения комплексного учение по тушению природного пожара с максимальным привлечением сил и средств РСЧС	15-17 апреля	Клюхин В.В.
11	Содействие органам местного самоуправления по вопросу обеспечения пожарной безопасности в местах проживания граждан, подверженных трагическим последствиям от пожаров	Апрель-июнь	Копытова С.С.
12	Мониторинг за оснащением автономными пожарными извещателями индивидуальных жилых домов, в которых проживают многодетные семьи, семьи, находящиеся в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации	Апрель-июнь	Копытова С.С.
13	Рассмотрение схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	Апрель-июнь	Турбина О.А.
14	Контроль и ведение документов в электронной системе электронного документооборота DIRECTUM RX	Апрель-июнь	Турбина О.А.
15	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере поступления	Клюхин В.В.
16	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении денежных средств из резервного фонда Правительства Курганской области», по вопросам пожарной безопасности и оказания материальной помощи гражданам»	По мере необходимости	Симонов А.А.
17	Проведение выездных встреч по обращениям граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области	По мере необходимости	Симонов А.А.
18	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	По мере поступления обращений	Симонов А.А.
19	Работа с обращениями граждан, организаций и глав муниципальных образований Курганской области	Апрель-июнь	Специалисты отдела
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидируемым расчетам (ф.	в установленные сроки (ежемесячно до 17 числа)	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	0503125), пояснительной записки (ф. 0503160), отчета о бюджетных обязательствах (по национальным проектам (ф.0503128) и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н		
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	апрель	Билимович С.А.
3	Подготовка анализа расходования средств на 2020 год по Перечню закупок	апрель	Билимович С.А.
4	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в соответствии с законом о бюджете	в течение квартала	Лапина А.В. Билимович С.А.
5	Взаимодействие с МЧС России о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства РФ на приобретение пожарной техники	в течение квартала	Лапина А.В.
6	Согласование изменений в постановление Правительства Курганской области от 25.06.2012 г. № 298 «Об утверждении положения об отраслевой системе оплаты труда работников ГКУ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности людей на водных объектах Курганской области» в соответствии с трудовым кодексом	в течение квартала	Лапина А.В.
7	Подготовка документов для выделения лимитов из резервного фонда Правительства Курганской области на приобретение мотолодки к паводку 2020 года	в течение квартала	Лапина А.В.
8	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления ЗНПБ Курганской области	апрель	Лапина А.В.
9	Отчет о суммах страховых взносов в Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области	в течение квартала	Смоленцева Н.П.
10	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	апрель	Смоленцева Н.П.
11	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС)	апрель	Смоленцева Н.П.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
12	Подготовка и представление сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	ежемесячно	Смоленцева Н.П.
13	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением ЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2019 год, администрируемых доходов 2020 года	до 19 марта	Смоленцева Н.П.
14	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (краткая)	апрель	Смоленцева Н.П.
15	Подготовка отчета по сети, штатам и контингентом получателей бюджетных средств (ф.625)	апрель	Смоленцева Н.П.
16	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	в течение квартала	Лапина А.В.
17	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	апрель	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
18	Подготовка и согласование предложений (изменений в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов») изменению расходов главного распорядителя, доходов областного бюджета администратора поступлений Управления ЗНПБ Курганской области и расходов	в течение квартала	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
19	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;	в течение квартала	Русская Н.И.
20	Подготовка документов постоянного срока хранения за 2009 год для передачи в ГКУ «Государственный архив Курганской области»	апрель	Русская Н.И.
21	Подготовка документов постоянного срока хранения за 2017 год и предоставление их для упорядочивания ГКУ «Государственный архив Курганской области»	апрель	Русская Н.И.
22	Комплектование, подшивка документов постоянного срока хранения по личному составу за 2017 год с составлением Описи	до 15 мая	Русская Н.И. Шалькова Н.М.
23	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	в течение всего периода	Русская Н.И.
24	Подготовка документов по мобилизационной подготовке Управления совместно с Управлением специальных программ Правительства Курганской области	в течение квартала	Русская Н.И.
25	Участие в подготовке документов в МЧС России по ГО	апрель	Русская Н.И.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
26	Аудиторская проверка бюджетной годовой отчетности за 2019 г подведомственных ГКУ	в течение квартала	Ведущий специалист
27	Реализация мероприятий по передаче недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье в департамент Природных ресурсов	в течение квартала	Шалькова Н.М.
28	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив УЗНПБ Курганской области	апрель	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
29	Подшивка и комплектование документов за 2019 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.	апрель	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
30	Работа в единой системе электронного документооборота Правительства Курганской области	в течение квартала	Все сотрудники отдела
31	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	в течение квартала	Все сотрудники отдела
32	Разовые поручения Правительство Курганской области, Губернатора Курганской области, начальника Управления ЗНПБ Курганской области	в течение всего периода	Все сотрудники отдела
33	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	в течение квартала	Лапина А.В.
34	Аудиторская проверка бюджетной отчетности	в течение квартала	Ведущий специалист
35	-Разработка мероприятий Управления ЗНПБ Курганской области по устранению недостатков персональных данных; - обновление нормативно-правовой базы по персональным данным; - плановая проверка устранения недостатков	в течение квартала	Шалькова Н.М.
36	Ведение делопроизводства отдела	в течение квартала	Русская Н.И.
37	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности	еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Отдел общего обеспечения</b>			
1	Организационно-штатные мероприятия	Весь период	Филиппова О.Б
2	Корректировка должностных регламентов гражданских служащих Управления	до 15.04.	Филиппова О.Б
3	Утверждение штатного расписания Управления	по мере необходимости	Филиппова О.Б
4	Работа по утвержденному плану противодействия коррупции	Весь период	Рабочая группа
5	Участие в плановых мероприятиях Управления	Весь период	л/с отдела
6	Работа по оформлению допусков к сведениям составляющим государственную тайну	апрель	Филиппова О.Б
7	Работа по воинскому учету и бронированию	Весь период	Филиппова О.Б

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
8	Подготовка заседания комиссии по установлению стажа	По плану	Филиппова О.Б
9	Проведение внутриаппаратной учебы	По плану	Филиппова О.Б.
10	Ежеквартальные отчеты в управление государственной службы и кадров, отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области	согласно сроков исполнения	Филиппова О.Б
11	Организация и проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По плану	Филиппова О.Б.
12	Работа с кадровыми службами государственных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
13	Подготовка приказов по основной деятельности, в пределах компетенции; по личному составу и кадровых приказов	Весь период	Филиппова О.Б
14	Контроль за соблюдением графика отпусков на 2020 год	Весь период	Филиппова О.Б
15	Организация наградной деятельности	Весь период	Филиппова О.Б
16	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
17	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
18	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
19	Осуществление разработки проектов НПА	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
20	Мониторинг законодательства	Еженедельно	Симонова Н.Н.
21	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
22	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
23	Участие в семинарах	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
24	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
25	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
26	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
27	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
28	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
29	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
30	Участие в субботнике по очистке города	апрель	л/с отдела
<b>Отдел информационно-технического обеспечения</b>			
1	Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); Указов Губернатора Курганской области: - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития	II квартал 2020 г.  апрель 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»;		
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	II квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	II квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	II квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
5	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	II квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
6	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	II квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
7	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	II квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
8	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	II квартал 2020 г.	Прищепа П.В.
9	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	II квартал 2020 г.	Прищепа П.В.
10	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	II квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
11	Планирование работы отдела	еженедельно, ежемесячно	Владимиров И.П.
12	Разработка плана работы отдела на III квартал 2020 г.	до 20 июня 2020 г.	Владимиров И.П.
13	Организация работы по подготовке и заключению договоров на приобретение материально-технических средств	Весь период	Брюхов А.А.
14	Осуществление контроля за поступлением материально-технических средств и подготовка предложений по их распределению.	Весь период	Брюхов А.А.
15	Подготовка планов работы отдела (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
16	Подготовка планов работы Управления (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
17	Осуществление контроля сроков исполнения документов	Весь период	Брюхов А.А.
18	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
19	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
20	Контроль за исполнением бюджетной росписи по статьям расходов	Весь период	Брюхов А.А.
21	Анализ оперативного реагирования подразделений	Весь период	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	ГПС, МПО и ПСФ		
22	Подготовка Актов на списание израсходованных материалов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
23	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
24	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
25	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Подготовка документов по охране труда (инструктажи, протоколы заседания комиссии по принятию зачетов по ОТ и ТБ)	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Работа с ГУ МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Внесение изменений в плана-график в РИС и размещение в ЕИС	По мере необходимости	Брюхов А.А.
29	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.

Заместитель начальника Управления  
защиты населения от чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной  
безопасности Курганской области



А.В. Богданов