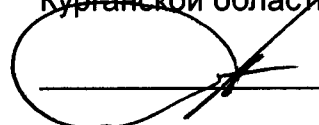


Утверждаю:
Начальник Управления защиты
населения от чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности
Курганской области


С. Н. Носков
«25» 12 2019 года

П Л А Н

основных мероприятий Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области на 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн	Исполнитель
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного надзора в 2019 году и эффективности его проведения (Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2010г. №215, Распоряжение Правительства Курганской области от 23 сентября 2017г. №328-р)	до 20 февраля	Бурдужан Д.А.
2	Подготовка отчетных материалов об осуществлении регионального государственного надзора в 2020 году (заполнение формы 1-контроль)	ежеквартально	Бурдужан Д.А.
3	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 10 числа каждого месяца	Бурдужан Д.А.
4	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	до 15 числа первого месяца каждого квартала	Бурдужан Д.А.
5	Отчет отдела к заседанию Коллегии о выполнении регионального государственного надзора	до 15 числа первого месяца каждого квартала	Митрова Т.А.
6	Уточнение Перечня объектов надзора	до 15 июля	Митрова Т.А. Иштанов М.С.
7	Согласование уточненного Перечня объектов надзора с Главным управлением МЧС России по Курганской области	до 1 августа	Сегин А.В.
8	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2020 год	июнь - август	Сегин А.В. Митрова Т.А.
9	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год	июнь - август	Сегин А.В. Митрова Т.А.
10	Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Прокуратуру Курганской области	до 1 сентября	Митрова Т.А.

11	Рассмотрение предложений, внесенных Прокуратурой Курганской области о проведении совместных плановых проверок, согласование дат проверок с другими органами контроля (надзора) Курганской области	октябрь	Митрова Т.А.
12	Направление планов с согласованными датами совместных проверок в Прокуратуру Курганской области	до 1 ноября	Митрова Т.А.
13	Осуществление надзора за выполнением органами местного самоуправления, организациями и гражданами требований законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного и характера на территории Курганской области	в соответствии с утвержденным планом	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
14	Ведение базы Единого реестра проверок	в течение года	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В..
15	Контроль за своевременным внесением информации в единый реестр проверок и её достоверностью	в течение года	Митрова Т.А.
16	Принятие мер по результатам проведенных надзорных мероприятий, участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях	по мере необходимости	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
17	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	ежеквартально	Сегин А.В. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.
18	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	ежемесячно	все сотрудники отдела
19	Ведение журнала учета объектов надзора, в том числе в электронном виде	в течение года	Митрова Т.А.
20	Ведение журнала учета проверок	в течение года	Митрова Т.А.
21	Ведение журнала учета административных дел	в течение года	Митрова Т.А.
22	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение года	Митрова Т.А.
23	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение года	Митрова Т.А.
24	Ведение журнала учета консультаций	в течение года	Митрова Т.А.
25	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	до 15 числа первого месяца каждого квартала	Бурдужан Д.А.
26	Разработка Программы по проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	до 10 декабря	Пономарев Ю.Г. Митрова Т.А.
27	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от	по мере необходимости	все сотрудники отдела

	чрезвычайных ситуаций		
28	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
29	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	ежемесячно, ежеквартально, по итогам года	все сотрудники отдела
30	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	ежемесячно	Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В
31	Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции отдела	постоянно	все сотрудники отдела
32	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	постоянно	Иштанов М.С.
33	Межведомственное информационное взаимодействие	постоянно	Бурдужан Д.А. Митрова Т.А.
34	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
Отдел защиты населения			
1	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	По мере поступления	Нач. отдела Нохрина Е.В.
2	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	По мере поступления	Нач. отдела Нохрина Е.В.
3	Контроль за реализацией распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий на 2019 - 2024 годы (1 этап) по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года на территории Курганской области»	Согласно сроков	Нач. отдела Нохрина Е.В.
4	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	По мере необходимости	Нач. отдела Нохрина Е.В.
5	Подготовка доклада «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2018 году»	до 1 марта	Нохрина Е.В.
6	Корректировка Плана эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Курганской области	до 1 марта	Нохрина Е.В.
7	Подготовка отчета по реализации Стратегии	до 25 января	Нохрина Е.В.

	социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года (по поручению Губернатора Курганской области №ПГ-01-276/12)		
8	Подготовка информации о реализации распоряжения Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года №225-р «О концепции демографического развития Курганской области на период до 2025 года»	до 5 февраля	Нохрина Е.В.
9	Подготовка информации о ходе исполнения постановления Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 488 «О государственной программе Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	до 19 января	Нохрина Е.В.
10	Корректировка состава областной эвакуационной комиссии Курганской области, подготовка изменений в постановления о комиссии	февраль-март	Нохрина Е.В.
11	Подготовка плана работы областной эвакуационной комиссии Курганской области	февраль	Нохрина Е.В.
12	Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области	март	Нохрина Е.В.
13	Подготовка и согласование распоряжения Правительства Курганской области «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья и паводков на реках Курганской области в 2020 году»	январь-март	Нохрина Е.В.
14	Разработка и согласование план проверки межведомственной комиссией потенциально опасных, бесхозяйных и аварийных гидротехнических сооружений, находящихся на территории Курганской области в предпаводковый период	январь-февраль	Нохрина Е.В.
15	Подготовка докладов по подготовке к весеннему половодью на КЧСиОПБ Курганской области, на Президиум Правительства Курганской области и другие совещания	январь-март	Нохрина Е.В.
16	Рассмотрение проектов федеральных законов по вопросам защиты населения и территорий от ЧС, гражданской обороны и обеспечения пожарной безопасности	В течение года	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
17	Работа по подготовке к пропуску весеннего половодья 2020 года с муниципальными районами и городскими округами, подверженными угрозе затопления	январь-март	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
18	Участие в проверке межведомственной комиссией потенциально опасных, бесхозяйных и аварийных гидротехнических сооружений, находящихся на территории Курганской области	февраль-май	Нохрина Е.В. Быкова Е.В.
19	Сбор, анализ и обработка оперативной и инвентаризационной отчетности по РВ и РАО от организаций области и передача в электронном виде в ЦИАЦ (г. Москва)	По мере поступления	Быкова Е.В.
20	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	В течение года	Быкова Е.В.
21	Подготовка и представление в ЦИАЦ перечня	март	Быкова Е.В.

	организаций области включенных в систему государственного учета и контроля РВ и РАО		
22	Сбор и обработка информации из РГП организаций и предприятий Курганской области, работающих с ИИИ	1 полугодие	Быкова Е.В.
23	Работа с Роспотребнадзором по формированию перечня лицензированных в 2019 году на работу с ИИИ организаций с последующим оформлением запросов их РГП	1 квартал	Быкова Е.В.
24	Обобщение и систематизация результатов радиационного мониторинга, расчеты среднеобластных показателей радиационного загрязнения почв, воды открытых водоемов и источников питьевого водоснабжения, продуктов питания и продовольственного сырья, строительных материалов	Раз в полугодие	Быкова Е.В.
25	Работа над текстом, табличными и расчетными данными в РГП-2018	1 полугодие	Быкова Е.В.
26	Согласование с Роспотребнадзором текста РГП-2018, глава 12 «Заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курганской области»	2 квартал	Быкова Е.В.
27	Разработка и своевременное предоставление в установленные законодательством сроки в федеральный центр радиационно-гигиенического паспорта территории Курганской области (РГП-2018)	1 полугодие	Быкова Е.В.
28	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 115 от 25.04.2016 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области»	В течение года	Кухарик О.В.
29	Внесение изменений в Гос.программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (уточнение расходов на формирование и содержание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области)	в течение года	Кухарик О.В.
30	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	ежеквартально	Кухарик О.В.
31	Корректировка Плана организации первоочередного жизнеобеспечения населения Курганской области в чрезвычайной ситуации»	2 квартал	Кухарик О.В.
32	Подготовка сведений о создании и содержании резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области в План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Курганской	В течение года	Кухарик О.В.

	области		
33	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	ежемесячно	Кухарик О.В.
34	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения.	3 квартал	Кухарик О.В.
35	Работа с обращениями граждан и глав муниципальных образований Курганской области	В течение года	Специалисты ОЗН
36	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	В течение года	Специалисты ОЗН
37	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	В течение года	Специалисты ОЗН
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), пояснительной записки (ф. 0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	в установленные сроки (до 17 января)	Билимович С.А.
2	Подготовка информации в Финансовое управление Курганской области об оплате текущего потребления и погашении ранее накопленной задолженности перед поставщиками энергоресурсов	до 25 числа ежеквартально	Билимович С.А.
3	Подготовка и сдача годовой бюджетной отчетности за 2019 год в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н (с изм.)	январь (до 30 января)	Лапина А.В. Билимович С.А.
4	Подготовка и сдача отчета о проделанной контрольно-ревизионной работе за 2019 год (1 полугодие 2019 года)	в установленные сроки	Ведущий специалист
5	Внесение изменений в государственную программу Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	в установленные сроки	Лапина А.В. Билимович С.А.
6	Подготовка доклада об исполнении областного бюджета на коллегию Управления ЗНПБ Курганской области	январь	Лапина А.В. Билимович С.А.
7	Ежегодное представление в Инспекцию федеральной	январь-февраль	Смоленцева Н.П.

	налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц Отчет о суммах страховых взносов в Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области		
8	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	ежеквартально	Смоленцева Н.П.
9	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС)	январь	Смоленцева Н.П.
10	Подготовка и представление сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	ежемесячно	Смоленцева Н.П.
11	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением ЗНПБ Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2019 год, администрируемых доходов 2020 года	январь	Смоленцева Н.П.
12	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	в установленные сроки	Билимович С.А.
13	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (квартальная, годовая), (краткая)	в установленные сроки	Смоленцева Н.П.
14	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	в установленные сроки	Лапина А.В.
15	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	ежеквартально	Лапина А.В.
16	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	ежеквартально	Билимович С.А.
17	Исполнение Поручения Главы государства от 18 октября 2017 года №Пр-2107 (подпункты «б» -«г» пункта 5) об оснащении подразделений противопожарной службы субъектов Российской Федерации...	до 30 января 2020г. ,далее раз в полгода	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.

18	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	январь	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
19	Подготовка и согласование предложений (изменений в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов») изменению расходов главного распорядителя, доходов областного бюджета администратора поступлений Управления РТЗН Курганской области и расходов	в течение всего периода	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А.
20	Оценка показателей эффективности деятельности ГКУ, анализ отчетов о результатах деятельности ГКУ за 2019 год	февраль	Лапина А.В.
21	Подготовить проект обращения в Правительство Российской Федерации на предоставление в 2020 году средств резервного фонда Правительства РФ (Поручение Губернатора Курганской области от 15.10.2019г. №ПГ-01-734/19)	28 февраля	Лапина А.В.
22	Подготовить доклад Губернатору Курганской области об исполнении поручения от 15.10.2019г. №ПГ-01-734/19)	28 февраля	Лапина А.В.
23	Подготовка предложений по исполнению п.3,ч.4 Протокола заседания Правительственной комиссии по региональному развитию в РФ (поручение Губернатора Курганской области от 26.11.2019г. №01-01-430/19)	2 марта	Лапина А.В.
24	Взаимодействие с УФСБ Курганской области по вопросам расследования бухгалтерской деятельности ПСС Курганской области	по мере необходимости	Лапина А.В. Шалькова Н.М.
25	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретным и секретным сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;	в течение всего периода	Русская Н.И.
26	Оформление лицензии ГКУ «Служба спасения Курганской области»	1 квартал	Русская Н.И.
27	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	в течение всего периода	Русская Н.И.
28	Аудиторская проверка бюджетной годовой отчетности за 2019 г подведомственных ГКУ	в установленные сроки согласно приказу Управления ЗНПБ	Ведущий специалист
29	Реализация мероприятий по передаче движимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	в установленные сроки согласно приказу Управления ЗНПБ	Шалькова Н.М.
30	Подготовка первичных учетных документов для	январь-февраль	Лапина А.В.

	передачи в архив УЗНПБ Курганской области		Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
31	Подшивка и комплектование документов за 2019 год для сдачи в архив Управления ЗНПБ Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.,	февраль-март	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
32	Подготовка документов для передачи дел за 2009 год в Государственный архив Курганской области на постоянное хранение	апрель	Русская Н.И.
33	Совместная с ГКУ «Государственный архив Курганской области» работа по упорядочению документов постоянного срока хранения за 2017 год, в том числе по личному составу	апрель	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
34	Подготовка документов на уничтожение с истекшим сроком хранения в установленном законодательством порядке	январь-февраль	Шалькова Н.М. Русская Н.И.
35	Подготовка приказа по согласованию графика и порядка расчетов к проекту сметы получателей средств областного бюджета, подведомственных Управлению ЗНПБ Курганской области, на очередной финансовый 2020 год	май	Лапина А.В. Билимович С.А.
36	Исполнение поручения Главы государства от 04.02.2015 г. №Пр-201(часть2) об обеспечении достижения целевых показателей, предусмотренных соглашениями о предоставлении внебюджетных субсидий	до 31 июля, далее ежегодно	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
37	Подготовка проекта сметы Управления ЗНПБ Курганской области на 2021 год	до 1 августа	Лапина А.В. Билимович С.А.
38	Представление и согласование предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый 2021 год	август-сентябрь	Лапина А.В. Билимович С.А.
39	Участие в годовой инвентаризации имущества и финансовых обязательств в соответствии с приказом начальника Управления ЗНПБ Курганской области	сентябрь	Шалькова Н.М.
40	Аудиторская проверка бюджетной отчетности за 9 месяцев 2020 г.	в установленные сроки согласно приказу Управления ЗНПБ	Ведущий специалист
41	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	в течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Шалькова Н.М. Русская Н.И.
42	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	в течение всего периода	Лапина А.В.
43	Работа с персональными данными в Управлении ЗНПБ Курганской области	в течение всего периода	Шалькова Н.М.
44	Ведение делопроизводства отдела	в течение всего периода	Русская Н.И.
45	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления РТЗН Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	в течение всего периода	Билимович С.А.

46	Подготовка и согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета Управления РТЗН Курганской области на 2020 год	декабрь	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
47	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	в течение всего периода	Лапина А.В.
48	Доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей на 2021 год в соответствии с Законом Курганской области «Об областном бюджете на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов». Согласование бюджетных смет расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2019 год.	декабрь	Лапина А.В.
49	Завершение финансового года в соответствии с утвержденным порядком и письмами Управления Федерального казначейства Курганской области и финансового управления Курганской области	декабрь	Лапина А.В. Смоленцева Н.П. Билимович С.А. Шалькова Н.М.

Отдел общего обеспечения

1	Участие в подготовке штатного расписания Управления	по мере необходимости	Филиппова О.Б
2	Утверждение плана работы Управления по противодействию коррупции	январь	Рабочая группа
3	Работа по утвержденному плану противодействия коррупции	Весь период	Рабочая группа
4	Подготовка архивных дел кадровой службы за 2019 г.	февраль	Филиппова О.Б
5	Ведение воинского учета и бронирования	По плану	Филиппова О.Б
6	Участие в проведении организационно-штатных мероприятий	по мере необходимости	Филиппова О.Б
7	Подготовка гражданских служащих к прохождению аттестации и сдаче квалификационного экзамена	Весь период	Филиппова О.Б.
8	Направление гражданских служащих на курсы повышения квалификации	Весь период	Филиппова О.Б.
9	Работа с кадровым резервом и резервом управленческих кадров по отдельному плану	Весь период	Филиппова О.Б кураторы
10	Ежеквартальные отчеты по направлению деятельности	согласно сроков исполнения	Филиппова О.Б
11	Организация и проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Весь период	Филиппова О.Б.
12	Работа с кадровыми службами государственных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
13	Участие в подготовке проведения конкурса на замещение вакантных должностей, формирование кадрового резерва и резерва управленческих кадров в пределах компетенции	по плану работы комиссии	Филиппова О.Б
14	Ведение делопроизводства по номенклатуре	постоянно необходимости	Филиппова О.Б
15	Работа трудовыми книжками гражданских служащих и работников, с электронными трудовыми книжками	Весь период	Филиппова О.Б
16	Подготовка приказов по основной деятельности, в пределах компетенции; по личному составу и кадровых приказов	Весь период	Филиппова О.Б
17	Участие в корректировке должностных регламентов	По мере необходимости	Филиппова О.Б

18	Участие в контроле за соблюдением графика отпусков на 2020 год Составление графика отпусков на следующий год	Весь период ноябрь 2020г.	Филиппова О.Б
19	Организация наградной деятельности	Весь период	Филиппова О.Б
20	Участие в составе комиссии для проведения служебных проверок в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б.
21	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
22	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Симонова Н.Н.
23	Участие в плановых мероприятиях отдела и Управления	Весь период	л/с отдела
24	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
25	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
26	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Осуществление разработки проектов НПА	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
28	Мониторинг законодательства	Еженедельно	Симонова Н.Н.
29	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
30	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
31	Участие в семинарах (Гарант)	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
32	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
33	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
34	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Составление номенклатуры дел	ноябрь-декабрь	Шалаева Ю.Ю.
36	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
37	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
38	Работа с обращениями граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
39	Участие в субботнике по очистке города	апрель	л/с отдела

Отдел информационно-технического обеспечения

1	<p>Разработка и согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Курганской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС); <p>Указов Губернатора Курганской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «О внесении изменений в Указ от 17 марта 2017 г. № 64 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» в Курганской области»; - «О внесении изменений в Указ от 13 марта 2012 г. № 514 «О создании рабочей группы по созданию 	<p>I квартал 2020 г.</p> <p>февраль 2020 г.</p>	<p>Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.</p>
---	--	---	--

	системы обеспечения вызова экстренных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб городских округов и муниципальных районов Курганской области»; - «Об утверждении Соглашения об информационном взаимодействии при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (с Правительством Свердловской области)	январь 2020 г.	
2	Контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	В течение года	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	В течение года	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Ввод системы 112 Курганской области в постоянную эксплуатацию	IV квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
5	Разработка регламентов информационного взаимодействия систем 112 в рамках Соглашений, заключенных с соседними субъектами РФ	февраль 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
6	Согласование технического проекта на создание АПК «Безопасный город» с Советом главных конструкторов	I квартал 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.,
7	Организация проведения ежегодной комплексной технической проверки Региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Курганской области	до 15 апреля 2020 г.	Владимиров И.П.,
8	Уточнение План проведения рекламно-информационной кампании по созданию и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Курганской области	I квартал 2020 г.	Ярковская Ж.Л.
9	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	В течение года	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
10	Контроль выполнения решений Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	В течение года	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
11	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами)	В течение года	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
12	Подготовка материалов в ежегодный доклад о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	декабрь 2020 г.	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
13	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	В течение года	Прищепа П.В.
14	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	В течение года	Прищепа П.В.
15	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	В течение года	Владимиров И.П., Прищепа П.В., Ярковская Ж.Л.
16	Организация взаимодействия с муниципальными районами Курганской области по приведению единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований в соответствие с требованиями действующего законодательства.	В течение года	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
17	Организация проведения конкурса на «Лучшую единую дежурно-диспетчерскую службу»	Октябрь-ноябрь 2020 г.	Владимиров И.П.

18	Организация работы по подготовке и заключению договоров на приобретение материально-технических средств	Весь период	Брюхов А.А.
19	Осуществление контроля за поступлением материально-технических средств и подготовка предложений по их распределению.	Весь период	Брюхов А.А.
20	Осуществление контроля по срокам исполнения документов.	Весь период	Брюхов А.А.
21	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
22	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А.
23	Контроль за исполнением бюджетной росписи по статьям расходов	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка планов-графиков, контрактов в РИС и размещение в ЕИС на сайте закупок	Весь период	Брюхов А.А.
25	Подготовка отчетов по факту оплаты счетов в РИС и размещение в ЕИС на сайте закупок	Весь период	Брюхов А.А.
26	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ	Весь период	Брюхов А.А.
27	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса ГКУ (ППС, ПСС, ЦРОЗН, УМЦ) и Управления по 101 и 21 счетам	По заявкам	Брюхов А.А.
28	Подготовка Актов на списание израсходованных материалов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
29	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
30	Подготовка документов по охране труда (инструктажи, протоколы заседания комиссии по принятию зачетов по ОТ и ТБ)	До 22 марта и далее по мере необходимости	Брюхов А.А.
31	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
32	Проведение инвентаризации	01.11 – 30.11	Брюхов А.А.

Заместитель начальника Управления
защиты населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области



А.В. Богданов