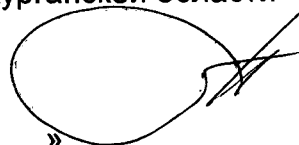


Утверждаю:
Исполняющий обязанности
начальника Управления ЗНПБ
Курганской области



С.Н. Носков

« » _____ 2019 года

**План работы
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности Курганской области
на сентябрь месяц 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение месяца	Трегубенко К.В.
4	Проведение плановой проверки: ГБУ «Целинная районная станция по борьбе с болезнями животных»	9-30 сентября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
5	Проведение плановой проверки: МУП «Водоканал» (Целинное)	9-30 сентября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
6	Проведение плановой проверки: ГБУ «Целинная ЦРБ»	9-30 сентября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
7	Проведение внеплановой проверки: ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Житниковский детский дом»	16-30 сентября	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
8	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
9	Взаимодействие с Прокуратурой Курганской области по проекту ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год	в течение месяца	Трегубенко К.В.
10	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Трегубенко К.В.
11	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
12	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
13	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Трегубенко К.В.
14	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Трегубенко К.В.
15	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
16	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
17	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
18	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
19	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
21	Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области»	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
22	Подготовка плана основных мероприятий на октябрь и 4 квартал	До 13 сентября	Трегубенко К.В.
23	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А. Трегубенко К.В.
Отдел защиты населения			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Клюхин В.В.
2	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	сентябрь	Клюхин В.В.
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	сентябрь	Клюхин В.В. Нохрина Е.В.
4	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
5	Контроль за исполнением распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	сентябрь	Порохин А.Г.
6	Организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение степных пожаров,	сентябрь	Клюхин В.В. Порохин А.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	минимизацию потерь и повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора и иных объектов		
7	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и их последствий, указанных в п.8 поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 06.02.2019 № Пр-167	сентябрь	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
8	Организация мероприятий, направленных на защиту населения Курганской области от техногенных пожаров и их последствия (реализация протокола межведомственного совещания в Аппарате полномочного представите)	сентябрь	Порохин А.Г.
9	Организация мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей в период проведения Единого дня голосования	2 - 8 сентября	Носков С.Н. Клюхин В.В.,
10	Работа в составе комиссии по аттестации аварийно-спасательных формирований	сентябрь	Порохин А.Г.
11	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
12	Организация работы по проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	сентябрь	Порохин А.Г.
13	Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения	сентябрь	Порохин А.Г.
14	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	сентябрь	Быкова Е.В.
15	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	сентябрь	Быкова Е.В.
16	Работа с ЦИАЦ по постановке на учет в системе СГУК РВ и РАО новой организации «Центр оценки качества зерна»	сентябрь	Быкова Е.В.
17	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	сентябрь	Клюхин В.В.
18	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	сентябрь	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
19	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	сентябрь	Клюхин В.В.
20	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.10.2019 год	сентябрь	Кухарик О.В.
21	Сбор и обобщение сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области для подготовки Перечня защитных сооружений.	сентябрь	Кухарик О.В.
22	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения (после проведения лабораторных испытаний)	сентябрь	Кухарик О.В.
23	Корректировка инструкции по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области для формирователей резерва	сентябрь	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
24	Проведение проверки наличия и условий хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГСМ) совместно с Департаментом промышленности, транспорта и энергетики Курганской области	сентябрь	Кухарик О.В.
25	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	сентябрь	Специалисты ОЗН
26	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	сентябрь	Специалисты ОЗН
27	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	сентябрь	Специалисты ОЗН
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	до 17	Билимович С. А.
2	Согласование предложений (изменений в Закон Курганской области «Об областном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов») изменению расходов главного распорядителя, доходов областного бюджета администратора поступлений Управления РТЗН Курганской области и расходов	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
3	Согласование проекта бюджета на 2020 год и плановый период 2021,2022 годы	в течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.
4	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей	в течение месяца	Билимович С.А.
5	Формирование и отправка заявок на финансирование	в течение месяца	Билимович С.А.
6	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	в течение месяца	Билимович С.А.
7	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
8	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
9	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	в течение месяца	Билимович С.А.
10	Согласование бюджетных смет расходов, доходов	в течение месяца	Лапина А.В.
11	Внесение изменения в Постановление Правительства Курганской области от 25июня 2012 г. № 298 «Об утверждении Положения об отраслевой системе	в течение месяца	Лапина А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	оплаты труда работников государственных казенных учреждений в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Курганской области»		
12	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	в течение месяца	Билимович С.А.
13	Отчет по коммунальным услугам	до 16	Билимович С.А.
14	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	в течение месяца	все сотрудники отдела
15	Выполнение мероприятий по передаче полномочий от ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к ГКУ Служба спасения и защиты населения в ЧС Курганской области»	по отдельному плану	Шалькова Н.М.
16	Работа с ГБУ Курганской области «МФЦ» по вопросу содержания отдела специальных проектов в ГБУ МФЦ	в течение месяца	Шалькова Н.М.
17	Участие в комиссии по передаче здания по Куйбышева, 112 в оперативное управление ГКУ «Служба спасения Курганской области»	по отдельному плану	Шалькова Н.М.
18	Подготовка учетных документов к годовой инвентаризации, издание приказа о комиссии	в течение месяца	Шалькова Н.М.
19	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления с постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления	в течение месяца	Русская Н.И.
20	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; оформление документов для получения лицензии ГКУ «Служба спасения Курганской области» на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям особой важности, совершенно секретными сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контроль за сроками действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.	в течение месяца	Русская Н.И.
21	Предоставление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	в течение месяца	Билимович С.А.
22	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области и другие органы исполнительной власти	в течение месяца	Все сотрудники отдела
23	Ведение делопроизводства отдела; Составление плана работы отдела на октябрь и 4 квартал текущего года	в течение месяца	Русская Н.И.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
24	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «Служба спасения и защиты населения в чрезвычайных ситуациях Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018г. № 103 «Об утверждении планов контрольной деятельности»	в течение месяца	Уткова Л.А.
25	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации бюджетного учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 11-00 ч.)	Лапина А.В
Служба общего обеспечения			
1	Подготовка отчетов, ответов на контрольные документы	в установленные сроки	Филиппова О.Б.
2	Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
3	Подготовка заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по Плану	Филиппова О.Б
4	Проведение организационно-штатных мероприятий	По мере необходимости	Филиппова О.Б
5	Подготовка плана работы службы (на октябрь 2019 года)	16.09	Брюхов А.А.
6	Подготовка плана работы Управления (на октябрь 2019 года)	20.09	Брюхов А.А.
7	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
8	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
9	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за август 2019 года	До 20.09	Брюхов А.А.
10	Подготовка приказов по передаче имущества в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
11	Подготовка документов по передаче высвобождаемого имущества	Весь период	Брюхов А.А.
12	Подготовка актов на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
13	Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
14	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
15	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
16	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
17	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
19	Подготовка документов по закупке авиационного топлива для заправки авиационной техники, участвовавшей в ликвидации ЧС	Весь период	Брюхов А.А.
20	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок и отправка в БО	Весь период	Брюхов А.А.
21	Подготовка контрольных документов в органы исполнительной власти Курганской области	Весь период	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
22	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
23	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
24	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
25	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
26	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Мониторинг законодательства	06.09 13.09 20.09 27.09	Симонова Н.Н.
28	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
29	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
30	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
31	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
32	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	06.09 13.09 20.09 27.09	Шалаева Ю.Ю.
33	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
34	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел организации информирования и оповещения населения			
1	Согласование проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Участие в реализации областных проектов Курганской области: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ.	по отдельному плану	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
5	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламно-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищела П.В.
6	Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и	в течение	Насырова Р.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	подведомственных государственных учреждений в СМИ.	месяца	
7	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	в течение месяца	Прищепа П.В.
8	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальных сетях В Контакте, Одноклассники.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
9	Ведение официального сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц в социальных сетях.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
10	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	в течение месяца	Прищепа П.В.
11	Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Копытова С.С.
12	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
13	Составление плана работы отдела на октябрь.	до 23 сентября	Владимиров И.П.

Главный инженер службы общего обеспечения
Управления ЗНПБ Курганской области



Брюхов А.А.