

Утверждаю:  
Начальника Управления ЗНПБ  
Курганской области

С.В. Кетов

«    » \_\_\_\_\_ 2019 года

**План работы  
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и  
обеспечения пожарной безопасности Курганской области  
на май месяц 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в течение месяца	Трегубенко К.В.
4	Проведение плановой проверки: ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Житниковский детский дом»	1-13 мая	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
5	Проведение плановой проверки: ГБУ «Курганский областной кожно-венерологический диспансер»	1-15 мая	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
6	Проведение плановой проверки: ГАУ Курганской области «Содействие детскому отдыху»	1-20 мая	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
7	Проведение плановой проверки: Администрация Далматовского района	6-31 мая	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
8	Проведение плановой проверки: ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Далматовский детский дом»	6-31 мая	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
9	Проведение плановой проверки: ГБУ «Далматовский центр ветеринарии»	6-31 мая	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
10	ГБПОУ «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва»	15-31 мая	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
11	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
12	Введение риск-ориентированного подхода при осуществлении регионального государственного надзора	в течение месяца	Трегубенко К.В. Бурдужан Д.А.
13	Актуализация перечня объектов надзора	в течение месяца	Иштанов М.С. Трегубенко К.В.
14	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Трегубенко К.В.
15	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
16	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.
17	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Трегубенко К.В.
18	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Трегубенко К.В.
19	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Трегубенко К.В.
20	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
21	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
23	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
24	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
25	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
26	Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области»	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
27	Подготовка плана основных мероприятий на июнь	до 15 мая	Трегубенко К.В.
28	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А. Трегубенко К.В.
<b>Отдел защиты населения</b>			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Носков С.Н. Клюхин В.В.
2	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований		
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
4	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
5	Согласование проекта постановления Губернатора Курганской области «Об установлении на территории Курганской области пожароопасного сезона 2019 года»	апрель	Клюхин В.В.
6	Согласование проекта постановления Правительства Курганской области «О признании утратившим силу постановления Правительства Курганской области от 30 января 2019 года № 17 «О введении особого противопожарного режима на территории Курганской области»	апрель	Клюхин В.В.
7	Подготовка информации главному федеральному инспектору по Курганской области по реализации проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	Каждую пятницу	Клюхин В.В.
8	Организация проведение проверок готовности городских округов и муниципальных районов к весенне-летнему пожароопасному периоду 2019 года	апрель	Носков С.Н.
9	Организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение лесных и степных пожаров, минимизацию потерь и повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора и иных объектов	май	Порохин А.Г.
10	Контроль за исполнением распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2019 года»	май	Порохин А.Г.
11	Контроль за исполнением распоряжения Губернатора Курганской области от 21.03.2019 №32-П-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2019 года»	май	Порохин А.Г.
12	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и их последствий, указанных в п.8 поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 06.02.2019 № Пр-167	май	Порохин А.Г.
13	Подготовка и направление писем заместителю Губернатора Курганской области по исполнению главами городских округов и муниципальных районов о реализации мероприятий, направленных на защиту населения, объектов экономики и иных объектов от пожаров и их последствий, указанных в: - п.8 поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 06.02.2019 № Пр-167; - распоряжении Губернатора Курганской области от 21.03.2019 №32-П-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2019 года» - решении Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.03.2019	каждую пятницу с начала пожароопасного сезона	Порохин А.Г.
14	Контроль за готовностью сил и средств территориальных подсистем РСЧС Курганской области к ликвидации возможных последствий трансграничного переноса на территорию	апрель	Порохин А.Г. Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Курганской области поражающих факторов от природных и техногенных ЧС с территории Республики Казахстан		
15	Организация контроля за приведением органами местного самоуправления Курганской области источников наружного противопожарного водоснабжения в исправное состояние	апрель	Порохин А.Г.
16	Организация совместно с Департаментом природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области, Главным управлением МЧС России по Курганской области проведения комплексного учения по тушению природных пожаров в с. Колесниково	22 апреля	Порохин А.Г.
17	Разработка и согласование проекта постановления Правительства Курганской области «Об аттестационной комиссии Курганской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Курганской области»	апрель	Порохин А.Г.
18	Работа в составе комиссии по аттестации аварийно-спасательных формирований	май	Порохин А.Г.
19	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
20	Организация работы по проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	май	Порохин А.Г.
21	Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения	май	Порохин А.Г.
22	Мониторинг реализации распоряжения Правительства Курганской области от 30.01.2019 №26-р по оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении, а также многодетных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	апрель	Порохин А.Г.
23	Подготовка информации для временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области В.М. Шумкова О профилактической работе по предупреждению пожаров и их последствий на территории Курганской области	апрель	Порохин А.Г.
24	Организация информационного взаимодействия системы ТП РСЧС Курганской области в период весеннего половодья	май	Нохрина Е.В.
25	Исполнение мероприятий по комплексному плану Курганской области по пропуску весеннего половодья	май	Нохрина Е.В.
26	Подготовка и согласование постановления Правительства КО «Об утверждении положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Курганской области»	май	Нохрина Е.В.
27	Организация информационного взаимодействия системы ТП РСЧС Курганской области в период весеннего половодья	май	Нохрина Е.В.
28	Обследование ГТС, расположенных на территории Курганской области, в послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	по 15 мая	Нохрина Е.В. Быкова Е.В. Турбина О.А.
29	Составление актов проведенных обследований ГТС, расположенных на территории Курганской области, в послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	май	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
30	Составление актов проведенных обследований ГТС, расположенных на территории Курганской области, в предпаводковый и послепаводковый период в составе межведомственной комиссии	в течение месяца	Нохрина Е.В.
31	Подготовка информации по поручениям врио Губернатора Курганской области о реализации мероприятий по безаварийному пропуску весеннего половодья 2019 года	до 31 мая	Быкова Е.В.
32	Подготовка доклада начальника управления к заседанию межведомственной комиссии по вопросам демографии при Правительстве КО	май	Быкова Е.В.
33	Формирование архива годовой и оперативной отчетности РВ и РАО от подотчетных организаций за 2018 г.	май	Быкова Е.В.
34	Взаимодействие с ФГУП «НО РАО» по регистрации подотчетных организаций, использующих в работе источники 4 и 5 категории радиационной опасности в Ростехнадзоре	май	Быкова Е.В.
35	Взаимодействие с подотчетными организациями по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение месяца	Быкова Е.В.
36	Обработка и систематизация результатов годового радиационного мониторинга, выполненного лабораторией «Центра гигиены и эпидемиологии»	6-17 мая	Сафонова И.Н.
37	Расчеты среднеобластных показателей радиоактивного загрязнения: -почв -воды источников питьевого водоснабжения -продуктов питания	в течение месяца	Сафонова И.Н.
38	Расчеты средней эффективной и коллективной доз облучения мед. и промышленного персонала, населения	в течение месяца	Сафонова И.Н.
39	Разработка текста разделов № 6-11 РГП-2018	6-24 мая	Сафонова И.Н.
40	Расчет структуры облучения населения от всех источников ионизирующего излучения	весь период	Сафонова И.Н.
41	Консультации и согласование данных РГП-2018 с: - областной клинической больницей - Центром гигиены и эпидемиологии - Управлением Роспотребнадзора	6-8 мая 13-17 мая 20-24 мая	Сафонова И.Н.
42	Согласование текста РГП-2018: -с заместителем Губернатора -с руководителем Управления Роспотребнадзора	в течение месяца	Сафонова И.Н.
43	Отправка РГП-2018 на бумажном носителе в федеральный центр	27-31 мая	Сафонова И.Н.
44	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	апрель	Клюхин В.В.
45	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	Постоянно	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
46	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
47	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	Весь период	Кухарик О.В.
48	Корректировка Плана организации первоочередного	Весь период	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	жизнеобеспечения населения Курганской области в чрезвычайной ситуации»		
49	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Весь период	Кухарик О.В.
50	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения.	Весь период	Кухарик О.В.
51	Корректировка методических рекомендаций по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области	Весь период	Кухарик О.В.
52	Работа с органами власти, ОМСУ по обращениям граждан, пострадавшим в результате весеннего половодья.	Весь период	Турбина О.А.
53	Представление заинтересованным организациям и органам исполнительной власти прогноза вероятных ЧС на прогнозируемые максимальные уровни воды на реках области.	май	Турбина О.А.
54	Осуществление контроля за режимом попусков выше расположенных водохранилищ (В. Тобольского, Каратомарского на р. Тобол, Троицкого на р. Уй, Шершневого на р. Миасс, Волковского на р. Исеть). Расчет сбрасываемых объемов воды	до окончания половодья	Турбина О.А.
55	Согласование схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
56	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
57	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
58	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	Весь период	Специалисты ОЗН
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	До 15 мая	Билимович С. А.
2	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей	В течение месяца	Билимович С.А.
3	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
4	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
5	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
6	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
7	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
8	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
9	Проверка и согласование штатных расписаний Управления	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
10	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
11	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
12	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
13	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, администрируемых доходов 2019 г.	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
14	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
15	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	В течение месяца	Билимович С.А.
16	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В.
17	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налог на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	В течение месяца	Лапина А.В.
18	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В течение месяца	Лапина А.В.
19	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Шалькова Н.М.
20	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела	В течение месяца	Шалькова Н.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	Управления		
21	Подшивка и комплектование документов, определение сроков хранения для сдачи в архив Управления в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.	В течение месяца	Шалькова Н.М.
22	Реализация мероприятий по передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье согласно приказу начальника Управления от 16 февраля 2018 года № 32 «О передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	В течение месяца	Шалькова Н.М.
23	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Уткова Л.А. Шалькова Н.М.
24	Проверка заявок о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных работ на мероприятия по предупреждению и ликвидации пожаров на территории Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Уткова Л.А. Шалькова Н.М.
25	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	В течение месяца	Лапина А.В.
26	Работа с персональными данными в Управлении	В течение месяца	Шалькова Н.М.
27	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Шалькова Н.М.
28	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
29	Работа по передаче административного здания по ул. Куйбышева, 191 в ГКУ «Система 112 Курганской области»	В течение месяца	Шалькова Н.М.
30	Проверка выполнения предложений по акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности 2018 года ГКУ «ППС Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018 г. № 163 «Об утверждении планов контрольной деятельности на 2019 год»	В течение месяца	Уткова Л.А.
31	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 11-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Служба общего обеспечения</b>			
1	Подготовка отчетов, ответов на контрольные документы	в установленные сроки	Филиппова О.Б.
2	Разработка оценочных заданий	До 20.05	Филиппова О.Б.
3	Работа с трудовыми книжками работников Управления	13-14.05	Филиппова О.Б.
4	Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
5	Выполнение мероприятий Плана работы по осуществлению	в установленные	Филиппова О.Б.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2019 году	сроки	
6	Выполнение мероприятий программы профессионального развития гражданских служащих	Весь период	Филиппова О.Б
7	Подготовка предложений по формированию и совершенствованию штатной структуры Управления	До 08.05.	Филиппова О.Б
8	Корректировка разделов «Противодействие коррупции», «Кадровая работа», «Открытые данные», в части касающейся на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Весь период	Филиппова О.Б
9	Подготовка плана работы службы (на июнь 2019 года)	14.05	Брюхов А.А.
10	Подготовка плана работы Управления (на июнь 2019 года)	16.05	Брюхов А.А.
11	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
12	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
13	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за апрель 2019 года	До 20.05	Брюхов А.А.
14	Подготовка приказов по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
15	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
16	Подготовка актов на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
17	Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
20	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
21	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
22	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
23	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок и отправка в БО	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка контрольных документов в органы исполнительной власти Курганской области	Весь период	Брюхов А.А.
25	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
26	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
28	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
29	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
30	Мониторинг законодательства	03.05 10.05 17.05 24.05 31.05	Симонова Н.Н.
31	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
32	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
33	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
34	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	03.05 10.05 17.05 24.05 31.05	Шалаева Ю.Ю.
36	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
37	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
38	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Согласование проекта нормативного правового акта Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС).	в течение месяца	Владимиров И.П.
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Участие в реализации областных проектов Курганской области: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
5	Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ.	по отдельному плану	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
6	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламно-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Шворов В.А.
7	Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и подведомственных государственных учреждений в СМИ.	в течение месяца	Насырова Р.С.
8	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	в течение месяца	Прищепа П.В.
9	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
10	Ведение официального сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц в социальных сетях.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
11	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	в течение месяца	Прищепа П.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
12	Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Копытова С.С.
13	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
14	Составление плана работы отдела на июнь.	до 25 мая	Владимиров И.П.
15	Участие в мероприятиях 1 мая и Дня Победы.	1 и 9 мая	Владимиров И.П., работники отдела