

Утверждаю:  
Начальника Управления ЗНПБ  
Курганской области

С.В. Кетов

«18» апреля 2019 года

**План работы  
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и  
обеспечения пожарной безопасности Курганской области  
на март месяц 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка распоряжения УРТЗН Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленным и сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А.
2	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленным и сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А.
3	Проведение плановой проверки: Муниципальное казенное учреждение Администрация Макушинского района Курганской области	1- 29	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С.
4	Проведение плановой проверки: Муниципальное казенное учреждение Администрация города Макушино Макушинского района Курганской области	1-29	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С.
5	Проведение плановой проверки: Государственное казенное учреждение "Курганский областной противотуберкулезный диспансер"	14 - 29	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.
6	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр ветеринарии»	до 19	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.
7	Подготовка нормативно-правового акта о перечне должностных лиц, полномочных направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	до принятия приказа	Пономарев Ю.Г. Черданцев В.А.
8	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
9	Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного надзора в 2018 году и эффективности его проведения (Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2010г. №215, Распоряжение Правительства Курганской области от 23 сентября 2017г. №328-р)	до 15	Бурдужан Д. А.
10	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 10	Бурдужан Д. А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
11	Проверка деятельности объектов надзора и формирование единого реестра КНД	в течение месяца	Иштанов М.С. Трегубенко К.В.
12	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Трегубенко К.В.
13	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
14	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.
15	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Трегубенко К.В.
16	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Трегубенко К.В.
17	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	Сегин А.В.
18	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Сегин А.В.
19	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
21	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
22	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	до 10	все сотрудники отдела
23	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
24	Осуществление кураторства ГКУ «ПСС Курганской области»	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
25	Подготовка плана основных мероприятий на 2 квартал и апрель	до 15	Трегубенко К.В.
26	Получение доступа к видам сведений ФОИВ в СМЭВ 3.Х.	в течение месяца	Бурдужан Д. А.
<b>Отдел защиты населения</b>			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,	По мере поступления	Носков С.Н. Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	обеспечение пожарной безопасности		
2	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
4	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
5	Корректировка состава областной эвакуационной комиссии Курганской области, подготовка изменений в постановления о комиссии	В течение месяца	Нохрина Е.В.
6	Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области	март	Нохрина Е.В.
7	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	Весь период	Быкова Е.В.
8	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	Весь период	Быкова Е.В.
9	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	Весь период	Быкова Е.В.
10	Работа в электронной базе данных по корректировке сведений годовой инвентаризационной отчетности РВ, представленных организациями области.	март	Быкова Е.В.
11	Работа с РГП подотчетных организаций	По мере поступления	Сафонова И.Н.
12	Обработка и систематизация результатов годового радиационного мониторинга, выполненного областными лабораториями	По мере поступления	Сафонова И.Н.
13	Разработка и согласование проекта постановления Правительства Курганской области «Об аттестационной комиссии Курганской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Курганской области»	март	Порохин А.Г.
14	Согласование проекта распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2019 года»	март	Клюхин В.В.
15	Разработка и согласование проекта Указа Губернатора Курганской области «Об установлении на территории Курганской области пожароопасного сезона 2019 года»	март	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
16	Разработка и согласование проекта постановления Правительства Курганской области «О снятии особого противопожарного режима на территории Курганской области»	март	Клюхин В.В.
17	Обобщить информацию и предоставить врио Губернатора Курганской области по готовности к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации, связанные с нарушением электро-, тепло-, водо- и газоснабжения в муниципальных районах и городских округах	1 марта	Клюхин В.В.
18	Обобщить информацию и предоставить врио Губернатора Курганской области по возложению на глав районов и городских округов полномочий председателей комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также завершению создания института старост сельских населенных пунктов до начала паводкового и пожароопасного сезонов	4 марта	Клюхин В.В.
19	Подготовка информации Вице-Губернатору Курганской области по внесению изменений в постановление Правительства Курганской области от 17 марта 2009 года № 146 «О порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Курганской области»	5 марта	Клюхин В.В.
20	Подготовка доклада и предложений в проект решения врио Губернатора Курганской области на коллегию по безопасности при полномочном представителе Президента РФ в УФО по теме «О мерах, принимаемых органами власти по совершенствованию гражданской обороны, системы защиты населения и объектов инфраструктуры от угроз возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в субъектах Российской Федерации, находящихся в пределах Уральского федерального округа»	11 марта	Клюхин В.В.
21	Подготовка информации главному федеральному инспектору по Курганской области по реализации проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	Каждую пятницу	Клюхин В.В.
22	Подготовка письма Вице-Губернатору Курганской области по исполнению поручения заместителя председателя Правительства Российской Федерации, в части реализации мероприятий по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов, объектов экономики и иных организаций, подверженных угрозе лесных пожаров	5 марта	Порохин А.Г.
23	Организация работы по проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	март	Порохин А.Г.
24	Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения	март	Порохин А.Г.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения		
25	Мониторинг реализации распоряжения Правительства Курганской области от 30.01.2019 №26-р по оснащению автономными дымовыми пожарными извещателями в местах проживания семей, находящихся в социально опасном положении, а также многодетных семей, попавших в трудную жизненную ситуацию	март	Порохин А.Г.
26	Согласование проекта распоряжения Правительства Курганской области «Об организации и проведении безаварийного пропуска весеннего половодья на реках Курганской области в2019 году »	март	Турбина О.А.
27	Уточнение с Департаментом агропромышленного комплекса перечня, построенных в 2018 году газо- и водопроводов в районах, пострадавших от радиационного загрязнения	4-7-марта	Сафонова И.Н.
28	Оформление запросов результатов радиационного мониторинга в «Центр гигиены и эпидемиологии Курганской области» и управление Роспотребнадзора (Хохлов, Кургеев)	11-15 марта	Сафонова И.Н.
29	Работа с областным Управлением ветеринарии по вопросу приобретения для Далматовской ветлаборатории для выполнения радиологических исследований спектрометра гамма-бета МКС-АТ	18-22 марта	Сафонова И.Н.
30	Работа над текстом раздела 4 РГП-2018	В течение месяца	Сафонова И.Н.
31	Участие в разработке основных документов по организации и проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Весь период	Клюхин В.В. Порохин А.Г. Попов Д.В.
32	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	Весь период	Попов Д.В.
33	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	Постоянно	Клюхин В.В. Порохин А.Г. Попов Д.В.
34	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
35	Корректировка планов мероприятий по мобилизационной подготовке	В течение месяца	Клюхин В.В. Попов Д.В.
36	Обеспечение выполнения решений суженных заседаний по рассмотрению вопросов обороны, мобилизационной подготовки	Весь период	Клюхин В.В. Попов Д.В.
37	Подготовка информации Вице-Губернатору Курганской области по реализации распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2018-2019 годов».	5 марта	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
38	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской	Весь период	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	области»		
39	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России	Весь период	Кухарик О.В.
40	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	Весь период	Кухарик О.В.
41	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Весь период	Кухарик О.В.
42	Сбор и обобщение информации о подготовке МО к весеннему половодью	В течение месяца	Турбина О.А.
43	Осуществление контроля за режимом попусков выше расположенных водохранилищ (В. Тобольского, Каратомарского на р. Тобол, Троицкого на р. Уй, Шершневого на р. Миасс, Волковского на р. Исеть). Расчет сбрасываемых объемов воды	В течение месяца	Турбина О.А.
44	Представление заинтересованным организациям и органам исполнительной власти прогноза вероятных ЧС на прогнозируемые максимальные уровни воды на реках области.	В течение месяца	Турбина О.А.
45	Согласование схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
46	Подготовка ежедневной информации для временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области В.М. Шумкова О профилактической работе по предупреждению пожаров и их последствий на территории Курганской области	Ежедневно	Порохин А.Г.
47	Работа в составе комиссии по аттестации АСФ	Весь период	Порохин А.Г.
48	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
49	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
50	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
51	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	Весь период	Специалисты ОЗН

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	До 15 марта	Билимович С. А. Каргапольцева В.В.
2	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	В течение месяца	Билимович С.А.
3	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
4	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.
5	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
6	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
7	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления. Полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
8	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
9	Ведение аналитического и синтетического учета труда и заработной платы	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
10	Проверка и согласование штатных расписаний	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
11	Представление государственным гражданским служащим сведений о доходах (выдача справок 2-НДФЛ)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
12	Начисление налогов и сборов по оплате труда, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
13	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	В течение месяца	Смоленцева Н.П.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
14	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
15	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением РТЗН Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2017 год, администрируемых доходов 2018 года	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
16	Проверка и согласование штатных расписаний Управления и подведомственных ГКУ	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
17	Проверка учетных данных в бухгалтерской программе, текущая работа по ведению учета финансовых активов и обязательств	В течение месяца	Каргапольцева В.В.
18	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности за 4 квартал 2018 года в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Каргапольцева В.В.
19	Ежегодное представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц Отчет о суммах страховых взносов в Курганской региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
20	Подготовка формы № 0503074 "Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ" в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Оценка показателей эффективности деятельности ГКУ, анализ отчетов о результатах деятельности ГКУ за 2018 год	В течение месяца	В соответствии с приказом начальника Управления
23	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	В течение месяца	Билимович С.А.
24	Подготовка и представление статистической отчетности	В течение	Каргапольцева В.В.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	П-2 (квартальная, годовая), (краткая)	месяца	
25	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В.
26	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налог на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	В течение месяца	Лапина А.В. Каргапольцева В.В.
27	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В течение месяца	Лапина А.В.
28	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2018 год	В течение месяца	Лапина А.В.
29	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Каргапольцева В.В. Шалькова Н.М. Владимирова Е.С.
30	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям особой важности, совершенно секретными сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.	В течение месяца	Владимирова Е.С.
31	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	В течение месяца	Владимирова Е.С.
32	Подшивка и комплектование документов, определение сроков хранения для сдачи в архив Управления РТЗН Курганской области в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др., подготовка документов на уничтожение с истекшим сроком хранения в установленном	В течение месяца	Владимирова Е.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	законодательством порядке		
33	Реализация мероприятий по передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье согласно приказа начальника Управления РТЗН Курганской области от 16 февраля 2018 года № 32 «О передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	В течение месяца	Шалькова Н.М.
34	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Каргапольцева В.В. Шалькова Н.М. Владимирова Е.С.
35	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	В течение месяца	Лапина А.В.
36	Работа с персональными данными в Управлении РТЗН Курганской области	В течение месяца	Шалькова Н.М.
37	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Владимирова Е.С.
38	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления РТЗН Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
39	Подготовка пакета документов по передаче АРМ с баланса ГКУ «Система 112» по 25-ти муниципальным образованиям (распоряжение от 26.12.2018 г. № 786-р)	В течение месяца	Шалькова Н.М.
40	Работа по передаче административного здания по ул. Куйбышева, 191 в ГКУ «Система 112 Курганской области»	В течение месяца	Шалькова Н.М.
41	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Служба общего обеспечения</b>			
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в подведомственных государственных казенных учреждениях	Весь период	Филиппова О.Б.
2	Передача дел в единую кадровую службу Правительства Курганской области	По плану	Филиппова О.Б.
3	Подготовка заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По плану	Филиппова О.Б.
4	Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
5	Подготовка проектов приказов Управления о конкурсной комиссии, о политике Управления в отношении обработки персональных данных, о внесении изменений в коррупциогенный перечень должностей и направление на согласование в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	Весь период	Филиппова О.Б
6	Выполнение мероприятий Плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2019 году	в установленные сроки	Филиппова О.Б
7	Подготовка плана работы службы (на апрель 2019 года)	12.03	Брюхов А.А.
8	Подготовка плана работы Управления (на апрель 2019 года)	14.03	Брюхов А.А.
9	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
10	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
11	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за январь 2018 года	До 15.03	Брюхов А.А.
12	Подготовка приказа по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
13	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
14	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
15	Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
16	Подготовить приказ о внесении изменений в приказ по СОУТ, провести заседание комиссии по СОУТ при переименовании Управления и должностей в отделах и службах Управления	До 15.03	Брюхов А.А.
17	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
20	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
21	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
22	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.
23	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
24	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
25	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
26	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
28	Мониторинг законодательства	01.03 07.03	Симонова Н.Н.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
		15.03 22.03 29.03	
29	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
30	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
31	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
32	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
33	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	01.03 07.03 15.03 22.03 29.03	Шалаева Ю.Ю.
34	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
36	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Согласование проекта нормативного правового акта Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС).	в течение месяца	Владимиров И.П.
3	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	в течение месяца	Владимиров И.П. Ярковская Ж.Л.
4	Участие в реализации областных проектов Курганской области: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	в течение месяца	Владимиров И.П. Ярковская Ж.Л. Шворов В.А.
5	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламно-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	в течение месяца	Владимиров И.П. Насырова Р.С. Ярковская Ж.Л. Прищепа П.В. Шворов В.А.
6	Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и подведомственных государственных	в течение месяца	Насырова Р.С.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	учреждений в СМИ.		
7	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	в течение месяца	Прищепа П.В.
8	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети В Контакте.	в течение месяца	Насырова Р.С. Прищепа П.В.
9	Ведение официального сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц в социальных сетях.	в течение месяца	Насырова Р.С. Прищепа П.В.
10	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	в течение месяца	Прищепа П.В.
11	Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки.	в течение месяца	Владимиров И.П. Насырова Р.С. Ярковская Ж.Л. Прищепа П.В. Копытова С.С.
12	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	в течение месяца	Владимиров И.П. Насырова Р.С. Ярковская Ж.Л. Копытова С.С.
13	Составление плана работы отдела на май.	до 25 марта	Владимиров И.П.