

Утверждаю:  
Начальника Управления ЗНПБ  
Курганской области

С.В. Кетов

«28» мая 2019 года

**План работы  
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и  
обеспечения пожарной безопасности Курганской области  
на июнь месяц 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в течение месяца	Трегубенко К.В.
4	Проведение плановой проверки: ГБПОУ «Курганское училище (колледж) олимпийского резерва»	1-18 июня	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
5	Проведение плановой проверки: Администрация Петуховского района	3-28 июня	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
6	Проведение плановой проверки: Администрация г. Петухово	3-28 июня	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
7	Проведение плановой проверки: АО «Петуховский литейно-механический завод»	14-28 июня	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
8	Проведение плановой проверки: ГБУ «Петуховский центр ветеринарии»	14-28 июня	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
9	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
10	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2020 год	в течение месяца	Сегин А.В. Трегубенко К.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
11	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год	в течение месяца	Сегин А.В. Трегубенко К.В.
12	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Трегубенко К.В.
13	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
14	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.
15	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Трегубенко К.В.
16	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Трегубенко К.В.
17	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Трегубенко К.В.
18	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
19	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
20	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
21	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
22	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
23	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
24	Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области»	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
25	Подготовка плана основных мероприятий на июль	до 15 июня	Трегубенко К.В.
26	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Бурдужан Д.А. Трегубенко К.В.
<b>Отдел защиты населения</b>			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Носков С.Н. Клюхин В.В.
2	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В. Нохрина Е.В.
4	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
5	Участие в учебно-практическом мероприятия по мобилизационной подготовке с исполнительными органами государственной власти Курганской области	3 - 7 июня	Носков С.Н. все специалисты ОЗН
6	Разработка проекта распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	июнь	Клюхин В.В.
7	Организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение степных пожаров, минимизацию потерь и повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора и иных объектов	июнь	Порохин А.Г.
8	Контроль за исполнением распоряжения Губернатора Курганской области от 21.03.2019 №32-П-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2019 года»	июнь	Порохин А.Г.
9	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и их последствий, указанных в п.8 поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 06.02.2019 № Пр-167	июнь	Порохин А.Г.
10	Подготовить предложения со слайдовым сопровождением на Президиум Правительства Курганской области по вопросу: «Разработка системных решений, предусматривающих осуществление комплекса дополнительных мероприятий по предупреждению пожаров и координации межведомственного взаимодействия при организации тушения природных и лесных пожаров»	14 июня	Клюхин В.В.
11	Работа в составе комиссии по аттестации аварийно-спасательных формирований	июнь	Порохин А.Г.
12	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
13	Организация работы по проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	июнь	Порохин А.Г.
14	Подготовка и согласование постановления Правительства Курганской области «Об утверждении положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Курганской области»	июнь	Нохрина Е.В.
15	Подготовка документов для заседания областной эвакуационной комиссии, организация заседания	июнь	Нохрина Е.В.
16	Подготовка документов по пострадавшим от природных пожаров 4 мая 2019 года гражданам для направления их в Правительство Российской Федерации	июнь	Нохрина Е.В.
17	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение месяца	Быкова Е.В.
18	Работа с ГБУ «Курганская областная клиническая больница» по представлению оперативной и первичной инвентаризационной отчетности по РВ и РАО для	3-14 июня	Быкова Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	регистрации в СГУК РВ и РАО		
19	Взаимодействие с Уральским Управлением Ростехнадзора и НО РАО (Москва) по постановке на учет в Системе ГУК РВ и РАО Курганской областной клинической больницы	17-28 июня	Быкова Е.В.
20	Консультационная работа с подотчетными организациями по вопросам продления сроков эксплуатации радиоактивных источников	весь период	Быкова Е.В.
21	Разработка РГП-2018 в электронной версии 10.31	В течение месяца	Сафонова И.Н.
22	Проверка на соответствие информации из формы статотчетности №4-ДОЗ с результатами радиационного мониторинга, выполненного: - лабораторией САС «Шадринская» - лабораторией САС «Курганская» - лабораторией «Центра гигиены и эпидемиологии»	3-14 июня 17-21 июня 24-28 июня	Сафонова И.Н.
23	Расчеты вероятностных стохастических эффектов - для населения - для персонала городских МУ - для персонала ЦРБ - для персонала стоматол. клиник	3-7 июня 10-14 июня 17-21 июня 24-28 июня	Сафонова И.Н.
24	Согласование данных из формы статотчетности №1-ДОЗ городских МУ: - с областной клинической больницей - с «Центром гигиены и эпидемиологии» - с управлением Роспотребнадзора	3-14 июня 17-21 июня 24-28 июня	Сафонова И.Н.
25	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	июнь	Порохин А.Г.
26	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	Постоянно	Клюхин В.В. Порохин А.Г. Попов Д.В.
27	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
28	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.07. 2019 год	июнь	Кухарик О.В.
29	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	июнь	Кухарик О.В.
30	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	июнь	Кухарик О.В.
31	Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области № 115 от 25.04.2016 года «О порядке создания и использования резерва материальных ресурсов, восполнения использованных средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Курганской области»	июнь	Кухарик О.В.
32	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	июнь	Кухарик О.В.
33	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва	июнь	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (проверка склада специмущества ГО Куртамыш)		Кухарик О.В.
34	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения (после проведения лабораторных испытаний)	июнь	Кухарик О.В.
35	Корректировка инструкции по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области для формирователей резерва	июнь	Кухарик О.В.
36	Оформление документов по выпуску средств индивидуальной защиты (дополнительных патронов ДПГ-3) из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.	июнь	Кухарик О.В.
37	Подготовка заявки в проект областного бюджета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы для формирования и организации хранения средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.	июнь	Кухарик О.В..
38	Согласование схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
39	Подготовка итогового отчета по исполнению мероприятий предусмотренных распоряжением Правительства Курганской области от 25 марта 2019 г. № 123-р «Об организации и проведении противопаводковых мероприятий в 2019 году»	До 15 июня	Турбина О.А.
40	Подготовка заявки на обучение в Академии гражданской защиты МЧС России должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения.	В течение месяца	Турбина О.А.
41	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
42	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
43	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	Весь период	Специалисты ОЗН
<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	До 15 июня	Билимович С. А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
2	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей	В течение месяца	Билимович С.А.
3	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
4	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.
5	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
6	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
7	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
8	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
9	Проверка и согласование штатных расписаний Управления	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
10	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
11	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
12	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
13	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, администрируемых доходов 2019 г.	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
14	Подготовка формы № 0503074 «Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ» в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
15	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	В течение месяца	Билимович С.А.
16	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В.
17	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налогу на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	В течение месяца	Лапина А.В.
18	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В течение месяца	Лапина А.В.
19	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
			Смоленцева Н.П. Шалькова Н.М.
20	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления	В течение месяца	Шалькова Н.М.
21	Подшивка и комплектование документов, определение сроков хранения для сдачи в архив Управления в соответствии с Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др.	В течение месяца	Шалькова Н.М.
22	Подготовка предложений на внесение изменений в Постановление Правительства Курганской области №298 от 25 июня 2012 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников казенных учреждений»	В течение месяца	Лапина А.В. Смоленцева Н.П.
23	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Уткова Л.А. Шалькова Н.М.
24	Проверка заявок о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных работ на мероприятия по предупреждению и ликвидации пожаров на территории Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Уткова Л.А. Шалькова Н.М.
25	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	В течение месяца	Лапина А.В.
26	Работа с персональными данными в Управлении	В течение месяца	Шалькова Н.М.
27	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Шалькова Н.М.
28	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
29	Работа по передаче административного здания по ул. Куйбышева, 191 в ГКУ «Система 112 Курганской области»	В течение месяца	Шалькова Н.М.
30	Проверка выполнения предложений по акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности 2018 года ГКУ «ППС Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018 г. № 163 «Об утверждении планов контрольной деятельности на 2019 год»	В течение месяца	Уткова Л.А.
31	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 11-00 ч.)	Лапина А.В.
<b>Служба общего обеспечения</b>			

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
1	Подготовка отчетов, ответов на контрольные документы	в установленные сроки	Филиппова О.Б.
2	Работа с резервом управленческих кадров	Весь период	Филиппова О.Б.
3	Формирование нормативной базы для кадровой работы	Весь период	Филиппова О.Б.
4	Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
5	Выполнение мероприятий Плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2019 году	в установленные сроки	Филиппова О.Б.
6	Выполнение мероприятий программы профессионального развития гражданских служащих	Весь период	Филиппова О.Б.
7	Подготовка заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по Плану	Филиппова О.Б.
8	Работа с трудовыми книжками	до 10.06	Филиппова О.Б.
9	Подготовка плана работы службы (на июль 2019 года)	14.06	Брюхов А.А.
10	Подготовка плана работы Управления (на июль 2019 года)	21.06	Брюхов А.А.
11	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
12	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
13	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за май 2019 года	До 20.06	Брюхов А.А.
14	Подготовка приказов по передаче имущества в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
15	Подготовка документов по передаче высвобождаемого имущества	Весь период	Брюхов А.А.
16	Подготовка актов на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
17	Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
20	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
21	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
22	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
23	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок и отправка в БО	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка контрольных документов в органы исполнительной власти Курганской области	Весь период	Брюхов А.А.
25	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
26	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
28	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
29	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
30	Мониторинг законодательства	07.06	Симонова Н.Н.



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
		14.06 21.06 28.06	
31	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
32	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
33	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
34	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	07.06 14.06 21.06 28.06	Шалаева Ю.Ю.
36	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
37	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
38	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел организации информирования и оповещения населения</b>			
1	Подготовка проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Участие в реализации областных проектов Курганской области: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
4	Выполнение рекомендаций по итогам проведения государственных испытаний системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
5	Подготовка доклада по выполнению Плана мероприятий по развитию и дальнейшему совершенствованию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» в Российской Федерации на 2018 – 2022 годы	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
6	Анализ информации об объектах недвижимости, поступившей от муниципальных образований, для уточнения проекта реконструкции РАСЦО	в течение месяца	Копытова С.С.
7	Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии Правительства Курганской области по ЧС и ПБ	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
8	Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ.	по отдельному плану	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
9	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламной-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Шворов В.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.		
10	Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и подведомственных государственных учреждений в СМИ.	в течение месяца	Насырова Р.С.
11	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	в течение месяца	Прищепа П.В.
12	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
13	Ведение официального сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц в социальных сетях.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
14	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	в течение месяца	Прищепа П.В.
15	Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Копытова С.С.
16	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
17	Составление плана работы отдела на июль.	до 25 июня	Владимиров И.П.