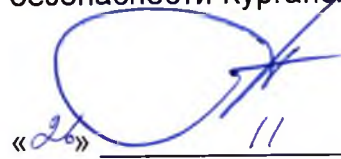


Утверждаю:
Начальника Управления защиты
населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области



С.Н. Носков

« 26 » 11 2019 года

**План работы
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности Курганской области
на декабрь месяц 2019 года**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|--|---|---|---|
| Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | | | |
| 1 | Подготовка распоряжений УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок | в соответствии с установленными сроками | Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В. |
| 2 | Проведение плановой проверки: ГБУ «Курганская больница № 2» | до 12 декабря | Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С. |
| 3 | Проведение внеплановой проверки: ООО Курганский мясокомбинат «Стандарт» | до 16 декабря | Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С. |
| 4 | Проведение внеплановой проверки: ЗАО «Агрофирма Боровская» | до 24 декабря | Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С. |
| 5 | Проведение плановой проверки: ГБУ «Курганская областная психоневрологическая больница» | 2-27 декабря | Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С. |
| 6 | Проведение внеплановой проверки: ГБУ «Курганский центр ветеринарии» | с 10 декабря | Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С. |
| 7 | Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления | в соответствии с установленными сроками | Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В. |
| 8 | Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок» | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 9 | Принятие мер по результатам проведенных надзорных мероприятий, участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях | по мере необходимости | Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|-------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------|
| 10 | Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | в течение месяца | все сотрудники отдела |
| 11 | Ведение журнала учета объектов надзора, в том числе в электронном виде | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 12 | Ведение журнала учета проверок | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 13 | Ведение журнала учета административных дел | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 14 | Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 15 | Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 16 | Ведение журнала учета консультаций | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 17 | Ведение журнала учета профилактической работы | в течение месяца | Митрова Т.А. |
| 18 | Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС | по отдельному плану - графику | все сотрудники отдела |
| 19 | Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций | по мере необходимости | все сотрудники отдела |
| 20 | Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | по мере поступления | все сотрудники отдела |
| 21 | Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела | в течение месяца | все сотрудники отдела |
| 22 | Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции отдела | в течение месяца | все сотрудники отдела |
| 23 | Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления | в течение месяца | Иштанов М.С. |
| 24 | Межведомственное информационное взаимодействие | в течение месяца | Бурдужан Д.А. |
| 25 | Участие в совещаниях у начальника Управления | ежедневно | Пономарев Ю.Г. |
| 26 | Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области» | в течение месяца | Пономарев Ю.Г. |
| 27 | Подготовить предложения в план основных мероприятий исполнительных органов государственной власти Курганской области | до 15 декабря | Митрова Т.А. |
| 28 | Подготовка плана отдела на 2020 год | до 15 декабря | Митрова Т.А. |
| 29 | Подготовка плана отдела на январь 2020 года | до 15 декабря | Митрова Т.А. |
| Отдел защиты населения | | | |
| 1 | Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности | По мере поступления | Клюхин В.В. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|-------|---|----------------------------|-----------------------------|
| 2 | Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований | декабрь | Клюхин В.В. |
| 3 | Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела | декабрь | Клюхин В.В. Нохрина Е.В. |
| 4 | Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения | По мере необходимости | Клюхин В.В. |
| 5 | Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований | декабрь | Клюхин В.В. |
| 6 | Контроль за выполнением мероприятий, указанных распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов» | декабрь | Клюхин В.В. Порохин А.Г. |
| 7 | Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения | Декабрь | Клюхин В.В. Порохин А.Г. |
| 8 | Работа в составе комиссии по аттестации аварийно-спасательных формирований | декабрь | Порохин А.Г. |
| 9 | Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований | По мере поступления заявок | Порохин А.Г. |
| 10 | Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения | декабрь | Порохин А.Г. |
| 11 | Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ | В течение месяца | Быкова Е.В. |
| 12 | Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ | по мере поступления | Быкова Е.В. |
| 13 | Работа по уточнению перечня организаций, предприятий и мед. учреждений, аккредитованных на работу с ИИИ в 2019 году | весь период | Быкова Е.В. |
| 14 | Подготовка и рассылка запросов по радиационно-гигиенической паспортизации за 2019 год подотчетным организациям | весь период | Быкова Е.В. |
| 15 | Работа с Департаментом здравоохранения по полученным областью в 2018 году медицинским ИИИ | 2-13 декабря | Быкова Е.В. |
| 16 | Рассмотрение схем территориального планирования населенных пунктов Курганской области, по вопросам, отнесенным к Управлению | декабрь | Турбина О.А. |
| 17 | Рассмотрение генеральных планов населенных пунктов Курганской области, по вопросам, отнесенным к Управлению | декабрь | Турбина О.А. |
| 18 | Подготовка Планов выпуска и освежения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов материально-технических средств, создаваемых Правительством Курганской области в целях ГО | декабрь | Кухарик О.В. |
| 19 | Подготовка Планов проведения лабораторных испытаний средств индивидуальной защиты запасов (резервов) | декабрь | Кухарик О.В. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------------------------------|
| | Правительства Курганской области | | |
| 20 | Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана» | до 16 и 20 декабря | Кухарик О.В. |
| 21 | Обобщение сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области для подготовки Перечня защитных сооружений. | декабрь | Кухарик О.В. |
| 22 | Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области | до 20 декабря | Кухарик О.В. |
| 23 | Уточнение Плана распределения и выдачи средств индивидуальной защиты для обеспечения населения Курганской области, проживающего в пределах границ зон возможного химического заражения, устанавливаемых вокруг химически опасных объектов | декабрь | Кухарик О.В. |
| 24 | Подготовка приказа о выпуске в 2020 году средств материальных ресурсов из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера | декабрь | Кухарик О.В. |
| 25 | Подготовка материалов о состоянии резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области в доклад «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году» | декабрь | Кухарик О.В. |
| 26 | Подготовка запросов в организации и муниципальные районы Курганской области по докладу «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году» | декабрь | Нохрина Е.В. |
| 27 | Корректировка состава эвакуационной комиссии Курганской области | декабрь | Нохрина Е.В. |
| 28 | Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области | декабрь | Нохрина Е.В. |
| 29 | Подготовка донесений по эвакуации населения Курганской области из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам 1/ЭВАК ЧС, 2/ЭВАК ЧС по состоянию на 01.01.2020 г. | до 20.12 | Нохрина Е.В. |
| 30 | Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области | декабрь | Специалисты ОЗН |
| 31 | Проведение рабочих встреч с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области | декабрь | Специалисты ОЗН |
| 32 | Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам | декабрь | Специалисты ОЗН |
| Финансово-экономический отдел | | | |
| 1 | Внесение изменений в закон Курганской области от 27.12.2018 г. №163 «Об областном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» | в течение месяца | Лапина А.В. |
| 2 | Внесение изменений в приказ Управления в соответствии с распоряжением Губернатора Курганской области от | в течение месяца | Лапина А.В. Смоленцева Н.П. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|-------|---|------------------|--|
| | 30.11.2019г. №7-П-р «О порядке и размере выплаты премии по результатам работы, материальной помощи работникам органов исполнительной власти Курганской области, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям Курганской области и должностям государственной гражданской службы Курганской области» | | |
| 3 | Подготовка и направление в федеральные органы исполнительной власти предварительные заявки на предоставление в 2020 году средств резервного фонда Правительства Российской Федерации на реализацию приоритетных проектов Курганской области: приобретение и обновление специальной техники (поручения Правительства РФ от 10.10.2019г. № ДМ –П13-8728р и Губернатора Курганской области от 15.10.2019г. №ПГ-01-728/19). | 1.12-4.12 | Лапина А.В. |
| 4 | Подготовка доклада по исполнению поручения Губернатора от 15.10.2019г №ПГ-01-728/19 | 22.12 | Лапина А.В. |
| 5 | Подготовить проект обращения в Правительство РФ на предоставление в 2020 году средств резервного фонда Правительства РФ с комплектом необходимых документов (Поручение Губернатора от 15.10.2019г №ПГ-01-734/19) | до 28.02.2020г. | Лапина А.В. |
| 6 | Участие в реализации проекта постановления Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 484 «О государственной программе Курганской области «Повышение безопасности дорожного Движения в Курганской области», региональной проекте «Безопасность дорожного движения (Курганская область). | в течение месяца | Лапина А.В. Билимович С. А. |
| 7 | Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н | до 17.12 | Билимович С. А. |
| 8 | Внесение изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 июня 2019 года № 208 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года №488 «О государственной программе Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» | в течение месяца | Билимович С.А. |
| 9 | Ведение бюджетного учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению». | в течение месяца | Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. (в соответствии с учетной политикой) |
| 10 | Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей | в течение месяца | Билимович С.А. |
| 11 | Формирование и отправка заявок на финансирование | в течение месяца | Билимович С.А. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| 12 | Формирование, составление и отправка расходных расписаний | в течение месяца | Билимович С.А. |
| 13 | Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области | в течение месяца | Билимович С.А. |
| 14 | Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области | в течение месяца | Билимович С.А. |
| 15 | Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом | в течение месяца | Билимович С.А. |
| 16 | Подготовка информации в МЧС России по Курганской области | до 2.12 | Билимович С.А. |
| 17 | Согласование бюджетных смет расходов, доходов | в течение месяца | Билимович С.А. Смоленцева Н.П. |
| 18 | Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области | в течение месяца | Смоленцева Н.П. |
| 19 | Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета | в течение месяца | Смоленцева Н.П. |
| 20 | Подготовка предложений по формированию типовой штатной структуры пожарных частей с учетом дополнительной штатной потребности на ввод 4 единиц диспетчеров в каждой пожарной части | 1.12 | Лапина А.В. |
| 21 | Проверка и согласование штатных расписаний Управления | в течение месяца | Лапина А.В. Смоленцева Н.П. |
| 22 | Подготовка штатного расписания ГКУ «ППС Курганской области» с учетом повышения окладов в 2019г и на 2020г | 5.12 - 20.01 | Лапина А.В. Смоленцева Н.П. |
| 23 | Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки | в течение месяца | Смоленцева Н.П. |
| 24 | Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» | в течение месяца | Смоленцева Н.П. |
| 25 | Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, администрируемых доходов 2019 г. | в течение месяца | Смоленцева Н.П. |
| 26 | Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив | в течение месяца | все сотрудники отдела |
| 27 | Контроль за установкой охранной сигнализации в ЗПУ г. Куртамыш | в течение месяца | Шалькова Н.М. |
| 28 | Реализация мероприятий по проведению годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов Управления в соответствии с приказом Управления ЗНПБ Курганской области от 30 августа 2019 года №124 | в течение месяца | Шалькова Н.М. |
| 29 | Проверка и согласование штатных расписаний | в течение месяца | Смоленцева Н.П. |
| 30 | Взаимодействие с УФСБ Курганской области по вопросам расследования бухгалтерской деятельности ПСС Курганской области | в течение месяца | Лапина А.В. Шалькова Н.М. |
| 31 | Подшивка и комплектование документов, определение сроков хранения для сдачи в архив Управления в соответствии с | в течение месяца | Шалькова Н.М. Русская Н.И. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------|
| | Федеральным законом РФ от 22 октября 2004 г. № 125 ФЗ «Об архивном деле в РФ», Законом Курганской области от 7 сентября 2005 г. № 71 «Об архивном деле в Курганской области» и др. | | |
| 32 | Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления с постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления | в течение месяца | Русская Н.И. |
| 33 | Взаимодействие с ГКУ «ГАКО» по вопросам согласования документов Управления ЭПК Комитета по делам архивов Курганской области | в течение месяца | Русская Н.И. |
| 34 | Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами; | в течение месяца | Русская Н.И. |
| 35 | Взаимодействие с Управлением спецпрограмм Правительства Курганской области по вопросам подтверждения степени секретности работ, выполняемых ГКУ «Служба спасения Курганской области» | в течение месяца | Русская Н.И. |
| 36 | Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области и другие органы исполнительной власти | в течение месяца | все сотрудники отдела |
| 37 | Ведение делопроизводства отдела | в течение месяца | Русская Н.И. |
| 38 | Подготовка и согласование прогноза кассовых выплат по расходам областного бюджета Управления ЗНПБ Курганской области на 2020 год | в течение месяца | Лапина А.В Смоленцева Н.П. |
| 39 | Доведение лимитов бюджетных обязательств до бюджетополучателей на 2020 год в соответствии с Законом Курганской области «Об областном бюджете на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов». Согласование бюджетных смет расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2019 год | в течение месяца | Лапина А.В |
| 40 | Завершение финансового года в соответствии с утвержденным порядком и письмами Управления Федерального казначейства Курганской области и Финансового управления Курганской области | в течение месяца | все сотрудники отдела |
| 41 | Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации бюджетного учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности. | Еженедельно (вторник – 11-00 ч.) | Лапина А.В |
| Служба общего обеспечения | | | |
| 1 | Организация и проведение конкурса на замещение вакантной должности | Весь период | Филиппова О.Б. |
| 2 | Подготовка представлений на гражданских служащих Управления к назначению на должности | До 05.12 | Филиппова О.Б. |
| 3 | Подготовка гражданских служащих к прохождению аттестации | До 18.12 | Филиппова О.Б. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|-------|--|----------------------------------|---------------------------------|
| 4 | Организация работы по разработке показателей эффективности деятельности работников Управления | Весь период | Симонова Н.Н. Филиппова О.Б. |
| 5 | Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений | Весь период | Филиппова О.Б. |
| 6 | Участие в разработке и внесении изменений в должностные регламенты и должностные инструкции | До 13.11. | Филиппова О.Б. |
| 7 | Организация проведения заседания рабочей группы по противодействию коррупции | По плану | Филиппова О.Б. |
| 8 | Наградная работа | По плану | Филиппова О.Б. |
| 9 | Подготовка отчетов | Весь период | Филиппова О.Б. |
| 10 | Работа по внесению изменений в структуру и штата Управления | Весь период | Филиппова О.Б. |
| 11 | Подготовка плана работы службы (на 2019 год, на 1 квартал 2019 года, на январь 2019 года) | 18.12 | Брюхов А.А. |
| 12 | Подготовка плана работы Управления (на 2019 год, на 1 квартал 2019 года, на январь 2019 года) | 23.12 | Брюхов А.А. |
| 13 | Организация получения товарно-материальных ценностей | Весь период | Брюхов А.А. |
| 14 | Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг | Весь период | Брюхов А.А. Симонова Н.Н. |
| 15 | Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за октябрь 2019 года | До 23.12 | Брюхов А.А. |
| 16 | Подготовка приказов по передаче имущества в ГКУ | Весь период | Брюхов А.А. |
| 17 | Подготовка документов по передаче высвобождаемого имущества | Весь период | Брюхов А.А. |
| 18 | Подготовка актов на списание израсходованных материалов | Весь период | Брюхов А.А. |
| 19 | Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ | По мере необходимости | Брюхов А.А. |
| 20 | Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления | По мере необходимости | Брюхов А.А. |
| 21 | Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений | По мере необходимости | Брюхов А.А. |
| 22 | Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов | По мере необходимости | Брюхов А.А. |
| 23 | Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества | По мере необходимости | Брюхов А.А. |
| 24 | Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС | Весь период | Брюхов А.А. |
| 25 | Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок и отправка в БО | Весь период | Брюхов А.А. |
| 26 | Подготовка контрольных документов в органы исполнительной власти Курганской области | Весь период | Брюхов А.А. |
| 27 | Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика. | Весь период | Симонова Н.Н. |
| 28 | Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений | По мере необходимости | Симонова Н.Н. |
| 29 | Подготовка документации по закупкам | В соответствии с планом | Симонова Н.Н. |
| 30 | Осуществление подготовки, согласование проектов приказов | По мере необходимости | Симонова Н.Н. |
| 31 | Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области | По мере необходимости | Симонова Н.Н. |
| 32 | Мониторинг законодательства | 06.12 13.12 20.12 27.12 | Симонова Н.Н. |
| 33 | Участие в судебных заседаниях | По получении повестки | Симонова Н.Н. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|--|---|-----------------------|---|
| 34 | Участие в заседаниях комиссий | По мере необходимости | Симонова Н.Н. |
| 35 | Обработка получаемой и отправляемой документации | Весь период | Шалаева Ю.Ю. |
| 36 | Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей | Весь период | Шалаева Ю.Ю. |
| 37 | Ведение протоколов совещаний у начальника Управления | Ежедневно | Шалаева Ю.Ю. |
| 38 | Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству | Весь период | Шалаева Ю.Ю. |
| 39 | Отправка исходящей документации | Весь период | Шалаева Ю.Ю. |
| 40 | Ведение делопроизводства по обращению граждан | Весь период | Шалаева Ю.Ю. |
| Отдел организации информирования и оповещения населения | | | |
| 1 | Согласование проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488». | в течение месяца | Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л. |
| 2 | Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости). | в течение месяца | Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л. |
| 3 | Участие в реализации областных проектов Курганской области: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности». | в течение месяца | Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А. |
| 4 | Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ. | по отдельному плану | Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л. |
| 5 | Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС. | в течение месяца | Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Шворов В.А. |
| 6 | Координация работы Ресурсного центра в сфере безопасности жизнедеятельности | в течение месяца | Ярковская Ж.Л. |
| 7 | Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и подведомственных государственных учреждений в СМИ. | в течение месяца | Прищепа П.В. |
| 8 | Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте. | в течение месяца | Прищепа П.В. |
| 9 | Ведение официального сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц в социальных сетях. | в течение месяца | Прищепа П.В. |
| 10 | Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений. | в течение месяца | Прищепа П.В. |
| 11 | Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки. | в течение месяца | Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Копытова С.С. |
| 12 | Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства). | в течение месяца | Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С. |
| 13 | Организация награждения победителей конкурса видеороликов на лучший видеоролик социальной рекламы единого номера «112» среди добровольческих организаций в муниципальных районах Курганской области и городах Курган и Шадринск в 2019 году. | в течении месяца | Ярковская Ж.Л. |
| 14 | Согласование проектов распоряжения Правительства | в течении | Владимиров И.П., |

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполн. | Исполнитель |
|-------|--|------------------|-----------------------------------|
| | Курганской области об информационном взаимодействии при обеспечении вызовов экстренных оперативных служб по единому номеру 112 | месяца | Копытова. С.С. |
| 15 | Согласование проекта постановления Правительства Курганской области о внесении изменений в состав Комиссии по ЧС. | в течении месяца | Владимиров И.П., Копытова С.С. |
| 16 | Подготовка плана работы КЧС на 2020 год | до 20 декабря | Владимиров И.П., Копытова С.С. |
| 17 | Контроль согласования проектно – сметной документации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» | в течении месяца | Владимиров И.П. |
| 18 | Составление плана работы отдела на январь и 2020 год | до 25 декабря | Владимиров И.П. |

Заместитель начальника Управления
защиты населения от чрезвычайных
ситуаций и обеспечения пожарной
безопасности Курганской области



А.В. Богданов