

Утверждаю:
Начальника Управления ЗНПБ
Курганской области

С.В. Кетов

«23» Июня 2019 года

**План работы
Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и
обеспечения пожарной безопасности Курганской области
на август месяц 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Черданцев В.А. Сегин А.В.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение месяца	Трегубенко К.В.
4	Проведение плановой проверки: Администрация Сафакулевского района	1-28 августа	Черданцев В.А. Сегин А.В.
5	Проведение плановой проверки: ООО «Водоканал» (Сафакулево)	1-28 августа	Черданцев В.А. Сегин А.В.
6	Проведение плановой проверки: ГБУ «Сафакулевская ЦРБ»	1-28 августа	Черданцев В.А. Сегин А.В.
7	Проведение внеплановой проверки: ООО "Хлебокомбинат №1"	13 -30 августа	Черданцев В.А. Сегин А.В.
8	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Черданцев В.А.
9	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2020 год	до 30 августа	Сегин А.В. Трегубенко К.В.
10	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год	до 30 августа	Сегин А.В. Трегубенко К.В.
11	Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Прокуратуру Курганской области	до 30 августа	Трегубенко К.В.
12	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Трегубенко К.В.
13	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
14	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.
15	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Трегубенко К.В.
16	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Трегубенко К.В.
17	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
18	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
20	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
21	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение месяца	все сотрудники отдела
22	Подготовка плана основных мероприятий на сентябрь	до 15 августа	Трегубенко К.В.
23	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение месяца	Трегубенко К.В.
Отдел защиты населения			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Носков С.Н. Клюхин В.В.
2	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	август	Носков С.Н. Клюхин В.В.
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	август	Носков С.Н. Клюхин В.В. Нохрина Е.В.
4	Разработка и контроль за реализацией дополнительных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах	август	Носков С.Н.
5	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
6	Согласование проекта распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	август	Клюхин В.В.
7	Организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение степных пожаров, минимизацию потерь и повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора и иных объектов	август	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
8	Контроль за исполнением распоряжения Губернатора Курганской области от 21.03.2019 №32-П-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2019 года»	август	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
9	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и их последствий, указанных в п.8	август	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 06.02.2019 № Пр-167		Порохин А.Г.
10	Согласование проекта постановления Правительства Курганской области «Об аттестационной комиссии Курганской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Курганской области»	август	Порохин А.Г.
11	Работа в составе комиссии по аттестации аварийно-спасательных формирований	август	Порохин А.Г.
12	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
13	Организация работы по проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	август	Порохин А.Г.
14	Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения	август	Порохин А.Г.
15	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	август	Быкова Е.В.
16	Консультационная работа с подотчетными организациями по вопросам продления сроков эксплуатации радиоактивных источников	август	Быкова Е.В.
17	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	август	Клюхин В.В.
18	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	август	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
19	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	август	Носков С.Н. Клюхин В.В.
20	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	август	Специалисты ОЗН
21	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	август	Специалисты ОЗН
22	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	август	Специалисты ОЗН
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и	до 17 августа	Билимович С. А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н		
2	Подготовка проекта бюджета на 2020 год	в течение месяца	Билимович С.А.
3	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей	в течение месяца	Билимович С.А.
4	Формирование и отправка заявок на финансирование	в течение месяца	Билимович С.А.
5	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	в течение месяца	Билимович С.А.
6	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
7	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А.
8	Подготовка материалов по вопросам закупок товаров, работ, услуг с неопределенным объемом	в течение месяца	Билимович С.А.
9	Согласование бюджетных смет расходов, доходов	в течение месяца	Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
10	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
11	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемому Управлением источникам областного бюджета	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
12	Проверка и согласование штатных расписаний Управления	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
13	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
14	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
15	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
16	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, администрируемых доходов 2019 г.	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
17	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	в течение месяца	Билимович С.А.
18	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	в течение месяца	все сотрудники отдела
19	Выполнение мероприятий по передаче полномочий от ГБУ Курганской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» к	по отдельному плану	Шалькова Н.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
	ГКУ Служба спасения и защиты населения в ЧС Курганской области»		
20	Работа с ГБУ Курганской области «МФЦ» по вопросу содержания отдела специальных проектов в ГБУ МФЦ	в течение месяца	Шалькова Н.М.
21	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления с постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления	в течение месяца	Русская Н.И.
22	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; контроль сроков действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами;	в течение месяца	Русская Н.И.
23	Подготовка предложений на внесение изменений в Постановление Правительства Курганской области №298 от 25 июня 2012 года «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников казенных учреждений»	в течение месяца	Смоленцева Н.П.
24	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области и другие органы исполнительной власти	в течение месяца	Все сотрудники отдела
25	Проверка заявок о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных работ на мероприятия по предупреждению и ликвидации пожаров на территории Курганской области	в течение месяца	Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Уткова Л.А. Шалькова Н.М.
26	Работа с персональными данными в Управлении	в течение месяца	Русская Н.И.
27	Взаимодействие с УФСБ по Курганской области по вопросам оформления допусков к секретным документам	в течение месяца	Русская Н.И.
28	Ведение делопроизводства отдела	в течение месяца	Русская Н.И.
29	Аудиторская проверка подведомственных учреждений: ГКУ ППС, ЦРОЗН, УМЦ, ПСС за 2018 год согласно приказу начальника Управления от 08.07.2019г. № 95 «О проведении аудиторской проверки»	в течение месяца	Уткова Л.А.
30	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации бюджетного учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 11-00 ч.)	Билимович С.А.
Служба общего обеспечения			
1	Подготовка отчетов, ответов на контрольные документы	в установленные сроки	Филиппова О.Б.
2	Наградная деятельность	Весь период	Филиппова О.Б.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
3	Формирование нормативной базы для кадровой работы	Весь период	Филиппова О.Б.
4	Работа с кадровыми службами государственных казенных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
5	Выполнение мероприятий Плана работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в 2019 году	в установленные сроки	Филиппова О.Б.
6	Выполнение мероприятий программы профессионального развития гражданских служащих	Весь период	Филиппова О.Б.
7	Подготовка заседания рабочей группы по противодействию коррупции	по Плану	Филиппова О.Б.
8	Проведение организационно-штатных мероприятий	По мере необходимости	Филиппова О.Б.
9	Подготовка плана работы службы (на сентябрь 2019 года)	19.08	Брюхов А.А.
10	Подготовка плана работы Управления (на сентябрь 2019 года)	22.08	Брюхов А.А.
11	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
12	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
13	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за июль 2019 года	До 22.08	Брюхов А.А.
14	Подготовка приказов по передаче имущества в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
15	Подготовка документов по передаче высвобождаемого имущества	Весь период	Брюхов А.А.
16	Подготовка актов на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
17	Заседание комиссии по проверке знаний требований ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
20	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
21	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
22	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
23	Подготовка документов по закупке авиационного топлива для заправки авиационной техники, участвовавшей в ликвидации ЧС	Весь период	Брюхов А.А.
24	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок и отправка в БО	Весь период	Брюхов А.А.
25	Подготовка контрольных документов в органы исполнительной власти Курганской области	Весь период	Брюхов А.А.
26	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
27	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
28	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
29	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
30	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
31	Мониторинг законодательства	02.08 09.08 16.08 23.08 30.08	Симонова Н.Н.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
32	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
33	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
34	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
36	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	02.08 09.08 16.08 23.08 30.08	Шалаева Ю.Ю.
37	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
38	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
39	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел организации информирования и оповещения населения			
1	Согласование проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
3	Участие в реализации областных проектов Курганской области: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
4	Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ.	по отдельному плану	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
5	Подготовка предложений в проект областного бюджета на 2020 год	до 20 августа	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
6	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламно-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Шворов В.А.
7	Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и подведомственных государственных учреждений в СМИ.	в течение месяца	Насырова Р.С.
8	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	в течение месяца	Прищепа П.В.
9	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
10	Ведение официального сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц в социальных сетях.	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
11	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	в течение месяца	Прищепа П.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполн.	Исполнитель
12	Корректировка приказов Управления ЗНПБ Курганской области.	в течение месяца	Прищепа П.В.
13	Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки.	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Копытова С.С.
14	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
15	Составление плана работы отдела на сентябрь.	до 23 августа	Владимиров И.П.