

Утверждаю:
Исполняющий обязанности
начальника Управления ЗНПБ
Курганской области

С. Н. Носков

2019 года

П Л А Н

основных мероприятий Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области на 4 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжений УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 10 октября	Бурдужан Д.А.
3	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	до 15 октября	Бурдужан Д.А.
4	Отчет отдела к заседанию Коллегии о выполнении регионального государственного надзора	до 15 октября	Трегубенко К.В.
5	Подготовка информации по поручению ПГ-01-135/18 в правовое управление	до 15 октября	Бурдужан Д. А.
6	Подготовка информации о выполнении функции по региональному государственному надзору в Департамент экономического развития в соответствии с 294-ФЗ	до 15 октября	Бурдужан Д. А.
7	Проведение плановой проверки: Администрация города Далматово	октябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
8	Проведение плановой проверки: ГБУ «Куртамышская районная станция по борьбе с болезнями животных»	октябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
9	Проведение внеплановой проверки: ООО «Молоко Зауралья»	октябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
10	Проведение плановой проверки:	ноябрь	Пономарев Ю.Г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	Администрация города Щучье		Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
11	Проведение плановой проверки: ГБУ «Курганская больница № 2»	ноябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
12	Проведение внеплановой проверки: ООО Курганский мясокомбинат «Стандарт»	ноябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
13	Проведение внеплановой проверки: ЗАО «Агрофирма Боровская»	ноябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
14	Проведение плановой проверки: ГБУ «Курганская областная психоневрологическая больница»	декабрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
15	Проведение внеплановой проверки: ГБУ «Курганский центр ветеринарии»	декабрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Сегин А.В. Иштанов М.С.
16	Рассмотрение предложений, внесенных Прокуратурой Курганской области о проведении совместных плановых проверок, согласование дат проверок с другими органами контроля (надзора) Курганской области	октябрь	Трегубенко К.В.
17	Направление планов с согласованными датами совместных проверок в Прокуратуру Курганской области	до 1 ноября	Трегубенко К.В.
18	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
19	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение квартала	Трегубенко К.В.
20	Принятие мер по результатам проведенных надзорных мероприятий, участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях	по мере необходимости	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
21	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	октябрь	Сегин А.В. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.
22	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение квартала	все сотрудники отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
23	Ведение журнала учета объектов надзора, в том числе в электронном виде	в течение квартала	Трегубенко К.В.
24	Ведение журнала учета проверок	в течение квартала	Трегубенко К.В.
25	Ведение журнала учета административных дел	в течение квартала	Трегубенко К.В.
26	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение квартала	Трегубенко К.В.
27	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение квартала	Трегубенко К.В.
28	Ведение журнала учета консультаций	в течение квартала	Трегубенко К.В.
29	Ведение журнала учета профилактической работы	в течение квартала	Трегубенко К.В.
30	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
31	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	до 15 октября	Бурдужан Д.А.
32	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
33	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
34	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение квартала	все сотрудники отдела
35	Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в пределах компетенции отдела	в течение квартала	все сотрудники отдела
36	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение квартала	Иштанов М.С.
37	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение квартала	Бурдужан Д.А. Трегубенко К.В.
38	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
39	Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области»	в течение квартала	Пономарев Ю.Г.
40	Подготовка плана основных мероприятий	ежемесячно	Трегубенко К.В.
Отдел защиты населения			
1	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне	октябрь	специалисты отдела
2	Подготовка отчёта по реализации госпрограммы КО «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на	октябрь	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	водных объектах		
3	Подготовка госдоклада о защите населения и территорий от ЧС за 2019 год	декабрь	Нохрина Е.В.
4	Обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС	В течение квартала	Кухарик О.В.
5	Проверка резервов хранения материальных средств	В течение квартала	Кухарик О.В.
6	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	декабрь	Кухарик О.В.
7	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	декабрь	Кухарик О.В.
8	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.01. 2019 год	В течение квартала	Кухарик О.В.
9	Работа с обращениями граждан и глав муниципальных образований Курганской области	В течение квартала	специалисты отдела
10	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	В течение квартала	специалисты отдела
11	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований	В течение квартала	Клюхин В.В. Нохрина Е.В.
12	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	В течение квартала	Клюхин В.В. Нохрина Е.В.
13	Контроль за выполнением мероприятий, указанных распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов»	В течение квартала	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
14	Проведение проверок районов по реализации мероприятий, направленных на защиту населенных пунктов от ландшафтных пожаров	октябрь	Клюхин В.В.
15	Организация работы по проведению профилактических мероприятий на территории Курганской области в рамках особого противопожарного режима	октябрь	Порохин А.Г.
16	Организация содействия органам местного самоуправления по вопросу обеспечения противопожарной защиты мест проживания многодетных, малообеспеченных, социально-неадаптированных групп населения	В течение квартала	Порохин А.Г.
17	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	В течение квартала	Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
18	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
19	Работа в составе комиссии по аттестации АСФ	В течение квартала	Порохин А.Г.
20	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
21	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	Весь период	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
22	Выполнение мероприятий согласно распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2019-2020 годов» в части касающейся УЗНПБ КО	Весь период	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
23	Координация деятельности подотчетных организаций по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	весь период	Быкова Е.В.
24	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	по мере поступления	Быкова Е.В.
25	Ведение электронных баз данных оперативной и инвентаризационной отчетности по РВ и РАО	ежемесячно	Быкова Е.В.
26	Мониторинг ведения работ по ликвидации последствий деятельности объекта по уничтожению химического оружия в г. Щучье	весь период	Быкова Е.В.
27	Подготовка и согласование Планов основных мероприятий по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС, обеспечению ПБ и безопасности людей на ВО Курганской области и Управления РТЗН на 2019 год	ноябрь-декабрь	Быкова Е.В.
28	Подготовка предложений в план основных мероприятий ОИВ КО на 2019 г.	декабрь	Быкова Е.В.
29	Оформление и рассылка запросов по радиационно-гигиенической паспортизации всем подотчетным организациям	Ноябрь-декабрь	Сафонова И.Н.
30	Систематизация информации за первое полугодие из форм статотчетности по радиационной безопасности №1,3,4 - ДОЗ, согласование статистических данных с управлением Роспотребнадзора, «Центром гигиены и эпидемиологии» и областной клинической больницей	В течение квартала	Сафонова И.Н.
31	Обобщение и систематизация результатов радиационного мониторинга, расчеты среднеобластных показателей радиационного загрязнения почв, воды открытых водоемов и источников питьевого водоснабжения, продуктов питания и продовольственного сырья, строительных материалов за первое полугодие	В течение квартала	Сафонова И.Н.
32	Формирование компьютерной базы данных по вопросам паспортизации, радиационного мониторинга и статотчетности за первое полугодие	В течение квартала	Сафонова И.Н.
33	Разработка аналитических таблиц динамики радиоактивного загрязнения био-и техносферы Курганской области, субъектов УрФО и РФ – работа с РГП России и ежегодником Росгидромета «Радиационная обстановка на территории России и сопредельных государств»	В течение квартала	Сафонова И.Н.
34	Рассмотрение схем территориального планирования населенных пунктов Курганской области, по вопросам, отнесенным к Управлению	В течение квартала	Турбина О.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
35	Рассмотрение генеральных планов населенных пунктов Курганской области, по вопросам, отнесенным к Управлению	В течение квартала	Турбина О.А.
36	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт Губернатора Курганской области	В течение квартала	специалисты отдела
37	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	В течение квартала	специалисты отдела
38	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне органами управления и силами РСЧС на территории Российской Федерации»	1-2 октября	Специалисты ОЗН
39	Подготовка информации по исполнению пункта 8 Поручения Президента РФ от 06.02.2019 №Пр-167 и поручения Губернатора Курганской области от 15.02.2019 Пр-01-4/19	до 30 октября	Нохрина Е.В.
40	Подготовка информации по показателям состояния национальной безопасности Российской Федерации в аппарат полномочного представителя Президента РФ в УрФО	до 15 октября	Нохрина Е.В. Турбина О.А. Кухарик О.В. Порохин А.Г.
41	Обобщение данных районов и подготовка отчета по формам 1/ЭВАК ЧС, 2/ЭВАК ЧС	До 25 декабря	Нохрина Е.В.
42	Подготовка материалов в доклад «О состоянии защиты населения и территорий Курганской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2019 году»	В течение декабря	Нохрина Е.В.
43	Отчет по реализации стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, выполняемые Управлением реабилитации территорий и защиты населения Курганской области	до 25.10	Нохрина Е.В.
44	Корректировка состава эвакуационной комиссии Курганской области	В течение квартала	Нохрина Е.В.
45	Корректировка функциональных обязанностей членов эвакукомиссии Курганской области	ноябрь	Нохрина Е.В.
46	Подготовка плана работы эвакуационной комиссии Курганской области на 2020 год	декабрь	Нохрина Е.В.
47	Подготовка материалов для проведения заседания областной эвакуационной комиссии Курганской области	ноябрь	Нохрина Е.В.
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), пояснительной записки (ф. 0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	В установленные сроки (ежемесячно до 15 числа)	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
2	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	В установленные сроки	Смоленцева Н.П.
3	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, актов сверок с ГКУ по выполнению доходной части областного бюджета, извещений по зачислению доходов в областной бюджет	В установленные сроки	Смоленцева Н.П.
4	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	В установленные сроки	Смоленцева Н.П.
5	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налог на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	В установленные сроки	Лапина А.В.
6	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В установленные сроки	Лапина А.В.
7	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретными и секретным сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.	В установленные сроки	Владиминова Е.С.
8	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления	В установленные сроки	Владиминова Е.С.
9	Подготовка приказа по согласованию графика и порядка расчетов к проекту сметы получателей средств областного бюджета, подведомственных Управлению, на очередной финансовый 2020 год	Май	Лапина А.В.
10	Подготовка проекта сметы Управления на 2020 год	В установленные сроки	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
11	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	В установленные сроки	Лапина А.В.
12	Ведение бюджетного учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. (в соответствии с учетной политикой)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению).		
13	Выполнение функции главного распорядителя, администратора средств областного бюджета	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. (в соответствии с учетной политикой)
14	Предоставление информации для Финансового управления Курганской области и руководства Управления по вопросам исполнения областного бюджета, заключения бюджетных обязательств, изменений условий и порядка оплаты труда, штатных расписаний.	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
15	Текущая работа по предоставлению сведений в Управление Федерального казначейства по Курганской области, организация практической помощи подведомственным бухгалтериям (проведение совещаний).	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
16	Проверка выполнения предложений по акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности 2018 года ГКУ «ППС Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018 г. № 163 «Об утверждении планов контрольной деятельности на 2019 год»	апрель	Уткова Л.А.
17	Проверка выполнения предложений по акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности 2018 года ГКУ «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018 г. № 163 «Об утверждении планов контрольной деятельности на 2019 год»	май	Уткова Л.А.
18	Ведение делопроизводства отдела, секретного делопроизводства	В течение всего периода	Владиминова Е.С.
19	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В установленные сроки	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Шалькова Н.М. Уткова Л.А. Владиминова Е.С.
20	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	В установленные сроки	Лапина А.В.
21	Реализация мероприятий по передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье согласно приказа начальника Управления от 16 февраля 2018 года № 32 «О передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	В установленные сроки	Шалькова Н.М.
22	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение всего периода	Билимович С.А.
23	Работа с персональными данными в Управлении	В течение всего периода	Шалькова Н.М.
24	Подготовка пакета документов по передаче АРМ с баланса ГКУ «Система 112» по 25-ти муниципальным образованиям (распоряжение от 26.12.2018 г. № 786-р)	В течение всего периода	Шалькова Н.М.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
25	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	Еженедельно (вторник – 11-00 ч.)	Лапина А.В.
Отдел общего обеспечения			
1	Организация и осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственном государственном казенном учреждении «Противопожарная служба Курганской области»	7.10-25.10	Филиппова О.Б
2	Ежеквартальные отчеты	согласно сроков исполнения	Филиппова О.Б
3	Организация и проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По плану	Филиппова О.Б.
4	Работа с кадровыми службами государственных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
5	Подготовка приказов по основной деятельности, в пределах компетенции	Весь период	Филиппова О.Б
6	Воинский учет и бронирование	Весь период	Филиппова О.Б
7	Организация работы по подготовке и заключению договоров на приобретение материально-технических средств	Весь период	Брюхов А.А.
8	Осуществление контроля за поступлением материально-технических средств и подготовка предложений по их распределению.	Весь период	Брюхов А.А.
9	Подготовка планов работы отдела (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
10	Подготовка планов работы Управления (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
11	Осуществление контроля сроков исполнения документов	Весь период	Брюхов А.А.
12	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
13	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
14	Контроль за исполнением бюджетной росписи по статьям расходов	Весь период	Брюхов А.А.
15	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ	Весь период	Брюхов А.А.
16	Подготовка Актов на списание израсходованных материалов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
17	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
18	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
20	Подготовка документов по охране труда (инструктажи, протоколы заседания комиссии по принятию зачетов по ОТ и ТБ)	По мере необходимости	Брюхов А.А.
21	Работа с ГУ МЧС России по Курганской области по	По мере	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	передаче высвобождаемого федерального имущества	необходимости	
22	Внесение изменений в план закупок, плана-график в РИС и размещение в ЕИС	По мере необходимости	Брюхов А.А.
23	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.
24	Подготовка документов по закупке авиационного топлива для заправки авиационной техники, участвовавшей в ликвидации ЧС	июль	Брюхов А.А.
25	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
26	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Осуществление разработки проектов НПА	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
28	Мониторинг законодательства	Еженедельно	Симонова Н.Н.
29	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
30	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
31	Участие в семинарах	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
32	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
33	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
34	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
36	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
37	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел информационно-технического обеспечения			
1	Согласование и утверждение проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	Весь период	Владимиров И.П.
2	Подготовка проектов нормативных правовых актов Курганской области по вопросам оповещения и информирования населения, создания Системы – 112, АПК «Безопасный город» (при необходимости).	Весь период	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
3	Подготовка материалов для проведения заседаний КЧС и ПБ. Выполнение контрольных мероприятий. Ведение Журнала регистрации исполнения решений КЧС и ПБ.	Весь период	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
4	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламной информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	Весь период	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Шворов В.А.
5	Участие в реализации областных проектов: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории	Весь период	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».		
6	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях.	Весь период	Насырова Р.С., Прищеп П.В.
7	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте.	Весь период	Насырова Р.С., Прищеп П.В.
8	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ.	Весь период	Насырова Р.С.
9	Корректировка сайта Управления ЗНПБ Курганской области и страниц подведомственных государственных учреждений.	Весь период	Прищеп П.В.
10	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	Весь период	Прищеп П.В.
11	Подготовка запросов, материалов, информации, отчетов, ответов на письма в установленные сроки.	Весь период	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищеп П.В.
12	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	Весь период	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
13	Составление плана работы отдела на квартал.	до 25 числа	Владимиров И.П.

Главный инженер службы общего обеспечения
Управления ЗНПБ Курганской области



Брюхов А.А.