

Утверждаю
Начальник Управления ЗНПБ
Курганской области

С. В. Кетов

«20» июля 2019 года

П Л А Н

основных мероприятий Управления защиты населения от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Курганской области на 3 квартал 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций			
1	Подготовка распоряжения УЗНПБ Курганской области о проведении плановых проверок	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
2	Размещение информации о проводимых проверках в ФГИС – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Сегин А.В.
3	Контроль за достоверностью и своевременным внесением информации в ФГИС – «Единый реестр проверок»	в течение квартала	Трегубенко К.В.
4	Проведение плановой проверки: Администрация Альменевского района	июль	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
5	Проведение плановой проверки: ГБУ «Лебяжьевская районная станция по борьбе с болезнями животных»	июль	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
6	Проведение плановой проверки: ГБУ «Курганский областной кардиологический диспансер»	июль	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
7	Проведение внеплановой проверки: МУП «Теплосервис +»	июль	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
8	Проведение плановой проверки: Администрация Сафакулевского района	август	Черданцев В.А. Сегин А.В.
9	Проведение плановой проверки: ООО «Водоканал» (Сафакулево)	август	Черданцев В.А. Сегин А.В.
10	Проведение плановой проверки: ГБУ «Сафакулевская ЦРБ»	август	Черданцев В.А. Сегин А.В.
11	Проведение внеплановой проверки: ООО "Хлебокомбинат №1"	август	Черданцев В.А. Сегин А.В.
12	Проведение плановой проверки: ГБУ «Целинная районная станция по борьбе с болезнями животных»	сентябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
			Сегин А.В.
13	Проведение плановой проверки: МУП «Водоканал» (Целинное)	сентябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
14	Проведение плановой проверки: ГБУ «Целинная ЦРБ»	сентябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
15	Проведение внеплановой проверки: ГБУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Житниковский детский дом»	сентябрь	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С. Сегин А.В.
16	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
17	Анализ деятельности органов регионального государственного надзора в области ЗНТ от ЧС на территории Курганской области	июль	Бурдужан Д.А.
18	Отчет отдела к заседанию Коллегии о выполнении регионального государственного надзора	июль	Трегубенко К.В.
19	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	июль	Бурдужан Д. А.
20	Подготовка информации о выполнении функции по региональному государственному надзору в Департамент экономического развития в соответствии с 294-ФЗ	июль	Бурдужан Д. А.
21	Подготовка информации по поручению ПГ-01-135/18 в правовое управление	июль	Бурдужан Д. А.
22	Подготовка отчетных материалов об осуществлении регионального государственного надзора в 2018 году (заполнение формы 1-контроль)	июль	Бурдужан Д. А.
23	Согласование уточненного Перечня объектов надзора с Главным управлением МЧС России по Курганской области	июль	Трегубенко К.В.
24	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на 2020 год	июль-август	Сегин А.В. Трегубенко К.В.
25	Подготовка проекта ежегодного плана проведения проверок деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год	июль-август	Сегин А.В. Трегубенко К.В.
26	Направление проекта ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Прокуратуру Курганской области	до 1 сентября	Трегубенко К.В.
27	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение квартала	Трегубенко К.В.
28	Ведение журнала учета проверок	в течение квартала	Трегубенко К.В.
29	Ведение журнала учета административных дел	в течение квартала	Трегубенко К.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
30	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение квартала	Трегубенко К.В.
31	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение квартала	Трегубенко К.В.
32	Выполнение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от ЧС	по отдельному плану - графику	все сотрудники отдела
33	Информирование органов государственной власти и населения о принимаемых и принятых мерах в области предупреждения чрезвычайных ситуаций (размещение на официальном сайте Управления информации по результатам проведенных проверок)	июль	Сегин А.В. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.
34	Подготовка информации о проверках в отношении субъектов среднего и малого бизнеса Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Курганской области	июль	Бурдужан Д.А.
35	Консультирование по вопросам в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение квартала	все сотрудники отдела
36	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
37	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
38	Участие в подготовке докладов, отчетов, информационно-статистических и других материалов по вопросам, в части компетенции отдела	в течение квартала	все сотрудники отдела
39	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение квартала	Иштанов М. С.
40	Осуществление кураторства ГКУ «ППС Курганской области»	в течение квартала	Пономарев Ю.Г.
41	Подготовка плана основных мероприятий	ежемесячно	Трегубенко К.В.
42	Межведомственное информационное взаимодействие	в течение квартала	Бурдужан Д.А. Трегубенко К.В.
Отдел защиты населения			
1	Подготовка отзывов на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и проекты нормативных правовых актов Курганской области по вопросам защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности	По мере поступления	Носков С.Н. Клюхин В.В.
2	Рассмотрение проектов нормативных правовых актов по вопросам защиты населения от чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера, обеспечения пожарной безопасности, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	спасательных формирований		
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
4	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
5	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходи- мости	Клюхин В.В.
6	Обеспечение выполнения решений суженных заседаний по рассмотрению вопросов обороны, мобилизационной подготовки	Весь период	Клюхин В.В.
7	Участие в разработке основных документов по организации и проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Весь период	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
8	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	Постоянно	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
9	Организация комплекса профилактических мероприятий, направленных на предупреждение лесных и степных пожаров, минимизацию потерь и повышение уровня противопожарной защиты жилого сектора и иных объектов	Весь период	Порохин А.Г.
10	Контроль за исполнением распоряжения Губернатора Курганской области от 21.03.2019 №32-П-р «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в весенне-летний период 2019 года»	Весь период	Порохин А.Г.
11	Контроль за исполнением мероприятий, направленных на предупреждение пожаров и их последствий, указанных в п.8 поручения Президента Российской Федерации В.В. Путина от 06.02.2019 № Пр-167	Весь период	Порохин А.Г.
12	Контроль за готовностью сил и средств территориальных подсистем РСЧС Курганской области к ликвидации возможных последствий трансграничного переноса на территорию Курганской области поражающих факторов от природных и техногенных ЧС с территории Республики Казахстан	Весь период	Порохин А.Г. Кухарик О.В.
13	Разработка и согласование проекта постановления Правительства Курганской области «Об аттестационной комиссии Курганской области по аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателя на территории Курганской области»	Весь период	Порохин А.Г.
14	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирований	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
15	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны муниципальных образований	Весь период	Порохин А.Г.
16	Отчет за 1 полугодие 2019 года по реализации госпрограммы КО «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	до 25 июля	Нохрина Е.В.
17	Отчет по реализации стратегии социально-экономического развития Уральского федерального округа на период до 2020 года, выполняемые	до 25 июля	Нохрина Е.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	Управлением реабилитации территорий и защиты населения Курганской области		
18	Подготовка и согласование постановления Правительства КО «Об утверждении положения о порядке проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их обеспечении на территории Курганской области»	август-сентябрь	Нохрина Е.В.
19	Подготовка документов для заседания областной эвакуационной комиссии, организация заседания	сентябрь	Нохрина Е.В.
20	Взаимодействие с подотчетными организациями по перемещению, передаче, хранению радиоактивных веществ, источников и отходов	в течение квартала	Быкова Е.В.
21	Подготовка и отправка запросов подотчетным организациям области о предоставлении годовой инвентаризационной отчетности по РВ	август	Быкова Е.В.
22	Подготовка информационных писем подотчетным организациям по итогам анализа базы СГУК РВ и РАО на предмет недочетов и ошибок, допускаемых организациями при составлении оперативной и инвентаризационной отчетности	сентябрь	Быкова Е.В.
23	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	сентябрь	Быкова Е.В.
24	Перевод формы статотчетности №1-ДОЗ с бумажного носителя в электронный вариант по группам ЦРБ, городские МУ, стоматолог. клиники и промышленные предприятия	Июль	Сафонова И.Н.
25	Систематизация информации из формы статотчетности №4-ДОЗ за 2018 год	Июль	Сафонова И.Н.
26	Подготовка и направление радиологическим лабораториям запросов на получение информации о результатах радиационного мониторинга за первое полугодие 2019 года	Июль	Сафонова И.Н.
27	Согласование данных из формы статотчетности №3-ДОЗ с областной клинической больницей и Центром гигиены и эпидемиологии	Июль - сентябрь	Сафонова И.Н.
28	Формирование компьютерной базы данных по вопросам паспортизации и радиац. мониторинга за первое полугодие 2019 года	В течение всего периода	Сафонова И.Н.
29	Подготовка сведений по созданию финансовых резервов в муниципальных образованиях Курганской области на 01.07. 2019 год	июль	Кухарик О.В.
30	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	до 20 июля	Кухарик О.В.
31	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России и МКУ «Управление по делам ГО и ЧС города Кургана»	до 11 июля	Кухарик О.В.
32	Обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	до 8 июля	Кухарик О.В.
33	Уточнение количества средств индивидуальной защиты в запасе (резерве), необходимых для обеспечения населения, проживающего на территориях в пределах границ зон возможного химического заражения (после проведения	июль	Кухарик О.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	лабораторных испытаний)		
34	Корректировка инструкции по созданию резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Курганской области для формирователей резерва	июнь- июль	Кухарик О.В.
35	Оформление документов по выпуску средств индивидуальной защиты, мед.имущества и ГСМ из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.	июнь-июль	Кухарик О.В.
36	Подготовка заявки в проект областного бюджета на 2020 и плановый период 2021 и 2022 годы для формирования и организации хранения средств резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера.	июль-август	Кухарик О.В.
37	Проведение проверки наличия и условий хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГСМ) совместно с Департаментом промышленности, транспорта и энергетики Курганской области	сентябрь	Кухарик О.В.
38	Согласование схем территориального планирования населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
39	Согласование генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
40	Подготовка заявки на обучение в Академии гражданской защиты МЧС России должностных лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения.	До 1 августа	Турбина О.А.
41	Подготовка документов к сдаче в архив	Весь период	Турбина О.А.
42	Работа с текущими документами	Весь период	Турбина О.А.
43	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
44	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
45	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	Весь период	Специалисты ОЗН
Финансово-экономический отдел			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидируемым расчетам (ф. 0503125), пояснительной записки (ф. 0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	В установленные сроки (ежемесячно до 15 числа)	Билимович С.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
2	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	В установленные сроки	Смоленцева Н.П.
3	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением и Управлением Федерального казначейства по Курганской области, актов сверок с ГКУ по выполнению доходной части областного бюджета, извещений по зачислению доходов в областной бюджет	В установленные сроки	Смоленцева Н.П.
4	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	В установленные сроки	Смоленцева Н.П.
5	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налог на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	В установленные сроки	Лапина А.В.
6	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В установленные сроки	Лапина А.В.
7	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к совершенно секретными и секретным сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.	В установленные сроки	Старший специалист
8	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) финансово-экономического отдела Управления	В установленные сроки	Старший специалист
9	Подготовка приказа по согласованию графика и порядка расчетов к проекту сметы получателей средств областного бюджета, подведомственных Управлению, на очередной финансовый 2020 год	Май	Лапина А.В.
10	Подготовка проекта сметы Управления на 2020 год	В установленные сроки	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
11	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2020 год	В установленные сроки	Лапина А.В.
12	Ведение бюджетного учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. (в соответствии с учетной политикой)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	(государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».		
13	Выполнение функции главного распорядителя, администратора средств областного бюджета	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. (в соответствии с учетной политикой)
14	Предоставление информации для Финансового управления Курганской области и руководства Управления по вопросам исполнения областного бюджета, заключения бюджетных обязательств, изменений условий и порядка оплаты труда, штатных расписаний.	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
15	Текущая работа по предоставлению сведений в Управление Федерального казначейства по Курганской области, организация практической помощи подведомственным бухгалтериям (проведение совещаний).	В течение всего периода	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П.
16	Проверка выполнения предложений по акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности 2018 года ГКУ «ППС Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018 г. № 163 «Об утверждении планов контрольной деятельности на 2019 год»	апрель	Уткова Л.А.
17	Проверка выполнения предложений по акту ревизии финансово-хозяйственной деятельности 2018 года ГКУ «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области» согласно приказу начальника Управления от 10.12.2018 г. № 163 «Об утверждении планов контрольной деятельности на 2019 год»	май	Уткова Л.А.
18	Ведение делопроизводства отдела, секретного делопроизводства	В течение всего периода	Старший специалист
19	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В установленные сроки	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Шалькова Н.М. Уткова Л.А.
20	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	В установленные сроки	Лапина А.В.
21	Реализация мероприятий по передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье согласно приказа начальника Управления от 16 февраля 2018 года № 32 «О передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	В установленные сроки	Шалькова Н.М.
22	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение всего периода	Билимович С.А.
23	Работа с персональными данными в Управлении	В течение всего периода	Шалькова Н.М.
24	Подготовка пакета документов по передаче АРМ с баланса ГКУ «Система 112» по 25-ти муниципальным образованиям (распоряжение от 26.12.2018 г. № 786-р)	В течение всего периода	Шалькова Н.М.
25	Проведение совещаний в финансово-экономическом отделе по постановке задач и вопросам организации	Еженедельно (вторник – 11-00)	Лапина А.В.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
	учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.	ч.)	
Отдел общего обеспечения			
1	Разработка нормативных правовых актов Управления по направлению деятельности	по мере необходимости	Филиппова О.Б
2	Работа по утвержденному плану противодействия коррупции	постоянно	Филиппова О.Б
3	Участие в организации и проведении конкурсов на замещение вакантных должностей	По мере необходимости	Филиппова О.Б
4	Ежеквартальные отчеты	согласно сроков исполнения	Филиппова О.Б
5	Организация и проведение заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По плану	Филиппова О.Б.
6	Работа с кадровыми службами государственных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
7	Работа с трудовыми книжками гражданских служащих и работников	По мере необходимости	Филиппова О.Б
8	Подготовка приказов по основной деятельности, в пределах компетенции	Весь период	Филиппова О.Б
9	Организация наградной деятельности	Весь период	Филиппова О.Б
10	Воинский учет и бронирование	Весь период	Филиппова О.Б
11	Проведение организационно-штатных мероприятий	По мере необходимости	Филиппова О.Б
12	Организация работы по подготовке и заключению договоров на приобретение материально-технических средств	Весь период	Брюхов А.А.
13	Осуществление контроля за поступлением материально-технических средств и подготовка предложений по их распределению.	Весь период	Брюхов А.А.
14	Подготовка планов работы отдела (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
15	Подготовка планов работы Управления (годовой, квартальный, месячный)	Весь период	Брюхов А.А.
16	Осуществление контроля сроков исполнения документов	Весь период	Брюхов А.А.
17	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
18	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
19	Контроль за исполнением бюджетной росписи по статьям расходов	Весь период	Брюхов А.А.
20	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ	Весь период	Брюхов А.А.
21	Подготовка Актов на списание израсходованных материалов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
22	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
23	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
24	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
25	Подготовка документов по охране труда (инструктажи, протоколы заседания комиссии по принятию зачетов по ОТ и ТБ)	По мере необходимости	Брюхов А.А.
26	Работа с ГУ МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
27	Внесение изменений в план закупок, плана-график в РИС и размещение в ЕИС	По мере необходимости	Брюхов А.А.
28	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.
29	Подготовка документов по закупке авиационного топлива для заправки авиационной техники, участвовавшей в ликвидации ЧС	июль	Брюхов А.А.
30	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
31	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.
32	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
33	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
34	Осуществление разработки проектов НПА	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
35	Мониторинг законодательства	Еженедельно	Симонова Н.Н.
36	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
37	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
38	Участие в семинарах (Консультант)	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
39	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
40	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
41	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
42	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
43	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
44	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
Отдел информационно-технического обеспечения			
1	Согласование проекта постановления Правительства Курганской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488».	III квартал	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л.
2	Участие в реализации совместно с региональным центром развития добровольчества Курганской области (ГБУДО «Детско-юношеский центр»), добровольческими (волонтерскими) организациями и освещении планов мероприятий рекламной информационно кампании Системы-112 (г. Курган), по исполнению абзацев 11 и 12 Указания Президента Российской Федерации от 09.01.2018 г. № Пр-41 и по реализации пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.01.2019 года № Пр-38ГС.	III квартал	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Шворов В.А.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
3	Участие в проведении заседания коллегии Управления ЗНПБ Курганской области.	ежеквартально	Владимиров И.П.
4	Проведение заседания Комиссии по ЧС и ПБ.	по отдельному плану	Владимиров И.П.
5	Участие в реализации проектов: «Внедрение аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Создание и внедрение комплексной универсальной модели образовательного процесса для реализации образовательных программ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности жизнедеятельности».	III квартал	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Шворов В.А.
6	Проведение мониторинга обращений граждан в электронном виде на странице сообщества Управления ЗНПБ Курганской области в социальной сети ВКонтакте.	постоянно	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
7	Корректировка сайта Управления и страниц подведомственных государственных учреждений.	III квартал	Прищепа П.В.
8	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях.	III квартал	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
9	Освещение работы Управления ЗНПБ Курганской области и подведомственных государственных учреждений в СМИ.	III квартал	Насырова Р.С.
10	Выполнение мероприятий по технической защите информации.	III квартал	Прищепа П.В.
11	Участие в мероприятиях «Года предупреждения чрезвычайных ситуаций»	III квартал	Владимиров И.П.
12	Участие в заседаниях, совещаниях, селекторах и иных мероприятиях по направлениям деятельности отдела (по поручению руководства).	III квартал	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
13	Участие в проведении учебы аппарата Управления ЗНПБ Курганской области.	по утвержденному графику	Владимиров И.П., работники отдела
14	Подготовка запросов, материалов, отчетов, ответов на письма, представление информации в установленные сроки.	III квартал	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В., Копытова С.С.