


Утверждаю  
Начальник Управления реабилитации  
территорий и защиты населения  
Курганской области

  
С. В. Кетов

«25» января 2019 года

**П Л А Н**  
**основных мероприятий Управления реабилитации территорий и защиты населения**  
**Курганской области на февраль 2019 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
<b>Отдел регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</b>			
1	Размещение информации о проводимых проверках в Федеральной государственной информационной системе – «Единый реестр проверок» и на сайте Управления	в соответствии с установленными сроками	Бурдужан Д. А. Черданцев В.А.
2	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Курганский областной наркологический диспансер"	до 11	Пономарев Ю.Г. Черданцев В.А. Сегин А.В.
3	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Курганская детская поликлиника"	до 13	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Иштанов М.С.
4	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение "Шатровская районная станция по борьбе с болезнями животных"	1-28	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Иштанов М.С.
5	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение Шатровская центральная районная больница	1-28	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д. А. Черданцев В.А. Иштанов М.С.
6	Проведение плановой проверки: Администрация Шатровского района	1-28	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А. Иштанов М.С.
7	Проведение плановой проверки: Государственное бюджетное учреждение «Курганский центр ветеринарии»	19-28	Пономарев Ю.Г. Бурдужан Д.А. Черданцев В.А.
8	Подготовка нормативно-правового акта о перечне должностных лиц, уполномоченных направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	до принятия приказа	Пономарев Ю.Г. Черданцев В.А.
9	Участие в совещаниях у начальника Управления	ежедневно	Пономарев Ю.Г.
10	Подготовка доклада об осуществлении регионального государственного надзора в 2018 году и эффективности его проведения (Постановление Правительства РФ от 5 апреля 2010г. №215, Распоряжение Правительства Курганской области от 23 сентября 2017г. №328-р)	в течение месяца	Бурдужан Д. А.

11	Подготовка информации в Департамент экономического развития по показателям целевой модели	до 10	Бурдужан Д. А.
12	Проверка деятельности объектов надзора и формирование единого реестра КНД	в течение месяца	Иштанов М.С. Русская Н.И. Трегубенко К.В.
13	Ведение журнала учета объектов надзора	в течение месяца	Трегубенко К.В.
14	Ведение журнала учета проверок	в течение месяца	Трегубенко К.В.
15	Ведение журнала учета административных дел	в течение месяца	Трегубенко К.В.
16	Ведение в установленном порядке делопроизводства отдела	в течение месяца	Русская Н.И.
17	Ведение журнала учета консультаций	в течение месяца	Русская Н.И.
18	Ведение журнала выдачи предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	в течение месяца	Русская Н.И.
19	Осуществление взаимодействия с Главным управлением МЧС России по Курганской области, другими надзорными органами по вопросам осуществления государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	по мере необходимости	все сотрудники отдела
20	Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении обращений и жалоб граждан и организаций по вопросам обеспечения безопасности в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	по мере поступления	все сотрудники отдела
21	Выполнение мероприятий в области гражданской обороны в пределах компетенции Управления	в течение месяца	Иштанов М. С.
22	Разработка Программы по проведению мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение месяца	Пономарев Ю.Г. Русская Н.И.
23	Осуществление кураторства ГКУ «ПСС Курганской области»	в течение месяца	Пономарев Ю.Г.
24	Подготовка плана основных мероприятий	до 15	Русская Н.И.
25	Получение доступа к видам сведений ФОИВ в СМЭВ .X.	в течение месяца	Бурдужан Д. А.
<b>Отдел защиты населения</b>			
1	Корректировка государственной программы Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
2	Приведение целевых индикаторов государственной программы Курганской области «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» в соответствии с требованиями Указов Президента Российской Федерации	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
3	Подготовка предложений в решения Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности по вопросам, отнесенным к	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.

	компетенции отдела		
4	Осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	Весь период	Носков С.Н. Клюхин В.В.
5	Согласование проекта распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий на 2019 - 2024 годы (I этап) по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года на территории Курганской области»	Весь период	Клюхин В.В.
6	Участие в судебных заседаниях по вопросам, отнесенным к компетенции отдела защиты населения	По мере необходимости	Клюхин В.В.
7	Корректировка Плана эвакуации при возникновении ЧС природного и техногенного характера на территории Курганской области	Весь период	Нохрина Е.В.
8	Подготовка информации о реализации распоряжения Правительства Курганской области от 12 июля 2011 года №225-р «О концепции демографического развития Курганской области на период до 2025 года»	до 5 февраля	Нохрина Е.В.
9	Корректировка состава областной эвакуационной комиссии Курганской области, подготовка изменений в постановления о комиссии	Весь период	Нохрина Е.В.
10	Подготовка плана работы областной эвакуационной комиссии Курганской области	Весь период	Нохрина Е.В.
11	Обработка результатов инвентаризации РВ и РАО подотчетных организаций и передача информации в ЦИАЦ	Весь период	Быкова Е.В.
12	Оказание методической помощи подотчетным организациям по заполнению форм статистической инвентаризационной отчетности РВ	Весь период	Быкова Е.В.
13	Подготовка и отправка в ЦИАЦ перечня организаций и предприятий Курганской области, включенных в систему СГУК РВ и РАО	Весь период	Быкова Е.В.
14	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий по ликвидации последствий деятельности объекта по уничтожению химического оружия за 2018 г, планы финансирования и виды работ на 2019 г.	Весь период	Быкова Е.В.
15	Обработка результатов паспортизации по всем группам предприятий, владеющих источниками ионизирующего излучения и предоставляющих радиационно-гигиенические паспорта	По мере поступления	Сафонова И.Н.
16	Работа с Департаментом здравоохранения по вопросу приобретенного в 2018 году медицинского оборудования с источниками ионизирующего излучения	11-22 февраля	Сафонова И.Н.
17	Систематизация результатов радиационного мониторинга, выполненного областными лабораториями в 2018 году	По мере поступления	Сафонова И.Н.
18	Оформление запросов результатов радиационного мониторинга в Управление Роспотребнадзора и «Центра гигиены и эпидемиологии»	25-28 февраля	Сафонова И.Н.
19	Архивирование в электронную базу данных информации из РГП-2017 подведомственных организаций	Весь период	Сафонова И.Н.
20	Установка и тестирование электронной версии 10.33 РГП-2018	Весь период	Сафонова И.Н.
21	Участие в разработке основных документов по организации и проведению мероприятий по обеспечению пожарной безопасности	Весь период	Клюхин В.В. Попов Д.В.
22	Содействие в подготовке документов органами местного самоуправления по созданию и организации деятельности муниципальной пожарной охраны	Весь период	Попов Д.В.

	муниципальных образований		
23	Взаимодействие со специалистами ГО и ЧС администраций муниципальных районов по обеспечению пожарной безопасности населения	Постоянно	Клюхин В.В. Попов Д.В.
24	Корректировка планов мероприятий по мобилизационной подготовке	Весь период	Клюхин В.В. Попов Д.В.
25	Обеспечение выполнения решений суженных заседаний по рассмотрению вопросов обороны, мобилизационной подготовки	Весь период	Клюхин В.В. Попов Д.В.
26	Подготовка информации Вице-Губернатору Курганской области по реализации распоряжения Правительства Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в осенне-зимний период 2018-2019 годов».	5 марта	Клюхин В.В. Порохин А.Г.
27	Контроль за выполнение распоряжения Губернатора Курганской области «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в Курганской области в осенне-зимний период 2018-2019 годов» в части касающейся Управления РТЗН	октябрь	Клюхин В.В. Попов Д.В. Порохин А.Г.
28	Работа в составе комиссии по аттестации АСФ	В течение квартала	Порохин А.Г.
29	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирования	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
30	Подготовка сведений по чрезвычайным ситуациям на территории Курганской области в ФСО РФ в Курганской области»	Весь период	Кухарик О.В.
31	Подготовка сведений по защитным сооружениям гражданской обороны на территории Курганской области в Минэкономразвития России	Весь период	Кухарик О.В.
32	Сбор и обобщение данных по созданным материальным и финансовым резервам в МО образованиях Курганской области и подготовка ежеквартальных и годовых отчетов 1 РЕЗ/ЧС, 2 РЕЗ/ЧС, 3 РЕЗ/ЧС для УГЗ ГУ МЧС РФ по Курганской области	Весь период	Кухарик О.В.
33	Проведение проверок наличия и мест хранения резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	Весь период	Кухарик О.В.
34	Сбор и обобщение информации о подготовке МО к весеннему половодью	Весь период	Турбина О.А.
35	Согласование схем территориального планирования и генеральных планов населенных пунктов Курганской области	По мере поступления	Турбина О.А.
36	Работа в составе комиссии по аттестации АСФ	Весь период	Порохин А.Г.
37	Регистрация общественных аварийно-спасательных формирования	По мере поступления заявок	Порохин А.Г.
38	Работа с обращениями граждан и глав районов и городских округов Курганской области, в том числе поступивших на аккаунт временно исполняющего обязанности Губернатора Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
39	Проведение рабочих встреч в муниципальных образованиях Курганской области с гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и обратившимися за оказанием материальной помощи за счет средств резервного фонда Правительства Курганской области	Весь период	Специалисты ОЗН
40	Подготовка проектов распоряжений Правительства Курганской области «О предоставлении средств резервного фонда Правительства Курганской области» для оказания материальной помощи гражданам	Весь период	Специалисты ОЗН

<b>Финансово-экономический отдел</b>			
1	Составление Отчета об исполнении бюджета главного распорядителя (ф. 0503127), справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387), справки по консолидированным расчетам (ф.0503125), пояснительной записки (ф.0503160), и др. отчетности в соответствии с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 г. № 191н	До 15 февраля	Билимович С. А. Каргапольцева В.В.
2	Подготовка оперативных данных (внутренней информации) исполнения финансовых показателей; формирование платежных поручений, заявок на финансирование, передача кассовых заявок в УФК в программе СУФД	В течение месяца	Билимович С.А.
3	Формирование и отправка заявок на финансирование	В течение месяца	Билимович С.А.
4	Формирование, составление и отправка расходных расписаний	В течение месяца	Билимович С.А.
5	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
6	Формирование бюджетных обязательств в программе Smart-Бюджет, постановка их на учет в Финансовом Управлении Курганской области	В течение месяца	Билимович С.А.
7	Ведение счета администратора по учету средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, учет и контроль за правильностью исчисления. Полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
8	Отражение и представление информации в ГИС ГМП по администрируемым Управлением источникам областного бюджета	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
9	Ведение аналитического и синтетического учета труда и заработной платы	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
10	Проверка и согласование штатных расписаний	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
11	Представление государственным гражданским служащим сведений о доходах (выдача справок 2-НДФЛ)	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
12	Начисление налогов и сборов по оплате труда, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
13	Представление в Финансовое управление Курганской области и органы статистики отчетов о численности, заработной плате и движении работников Управления в установленные законодательством сроки	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
14	Организация работы по актуализации и размещению перечня государственных работ (услуг) в интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
15	Подготовка и сдача статистической отчетности (Формы № П-2, № 11 (краткая), № П-2 (инвест), № 3-информ)	19 января – 24 января	Смоленцева Н.П.
16	Сверка расчетов по администрированию доходов областного бюджета между Управлением РТЗН Курганской области и Управлением Федерального казначейства по Курганской области за 2017 год, администрируемых доходов 2018 года	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
17	Проверка и согласование штатных расписаний	В течение месяца	Смоленцева Н.П.

	Управления и подведомственных ГКУ		
18	Проверка учетных данных в бухгалтерской программе, текущая работа по ведению учета финансовых активов и обязательств	В течение месяца	Каргапольцева В.В.
19	Подготовка и сдача данных о кредиторской задолженности за 4 квартал 2018 года в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Каргапольцева В.В.
20	Ежегодное представление в Инспекцию федеральной налоговой службы России по городу Кургану отчета об удержанных суммах налога на доходы физических лиц Отчет о суммах страховых взносов в Курганской региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации и Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Кургане Курганской области отчета о суммах страховых взносов Персонифицированный учет страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации и ежеквартальное представление сведений о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже в Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Кургане Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
21	Подготовка формы № 0503074 "Отчет о доходах и численности работников федеральных органов, государственных органов субъектов РФ" в Финансовое управление Курганской области	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
22	Подготовка и представление сведений о численности и оплате труда органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала Форма 1-Т (ГМС), ежемесячных сведений о численности, заработной плате и движению работников форма П-4, форма № М1-налог	В течение месяца	Смоленцева Н.П.
23	Оценка показателей эффективности деятельности ГКУ, анализ отчетов о результатах деятельности ГКУ за 2018 год	В течение месяца	В соответствии с приказом начальника Управления
24	Подготовка реестра расходных обязательств главного распорядителя средств областного бюджета 0524103 (625) в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 21.07.2008 г. № 298 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Курганской области»	В течение месяца	Билимович С.А.
25	Подготовка и представление статистической отчетности П-2 (квартальная, годовая), (краткая)	В течение месяца	Каргапольцева В.В.
26	Утверждение (проверка) бюджетных смет подведомственных ГКУ по состоянию на отчетную дату, подготовка уведомлений о перераспределении, выделении бюджетных ассигнований	В течение месяца	Лапина А.В.
27	Сдача годовой (квартальной) отчетности по налогу на добавленную стоимость, налог на имущество, налогу на прибыль, земельному налогу	В течение месяца	Лапина А.В. Каргапольцева В.В.
28	Сверка расчетов с поставщиками (подрядчиками) по расчетам за поставленные материальные ценности (выполненные работы, услуги), Главным управлением МЧС России по Курганской области (за возмещение коммунальных услуг) ИФНС по г. Кургану, Пенсионным фондом Российской Федерации и др.	В течение месяца	Лапина А.В.
29	Согласование изменений в бюджетные сметы расходов (доходов) областного бюджета в разрезе бюджетополучателей на 2018 год	В течение месяца	Лапина А.В.
30	Подготовка и сдача годового отчета по государственным программам за 2018 год	До 1 марта	Билимович С.А.

31	Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Каргапольцева В.В. Шалькова Н.М. Владимилова Е.С.
32	Планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению режима секретности при проведении секретных работ; координация деятельности других структурных подразделений по вопросам защиты государственной тайны и контроль выполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны; разработка номенклатуры должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к сведениям особой важности, совершенно секретными сведениям; участие в оформлении допуска работников к государственной тайне, контролирует сроки действия допусков; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами; контроль соблюдения установленного порядка работы с секретными документами.	В течение месяца	Владимилова Е.С.
33	Организация хранения, комплектования, учета и использования документов архивных документов Управления постоянными (бессрочно, 75 лет) и срочными сроками хранения (1 год, 5 лет) отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления	В течение месяца	Владимилова Е.С.
34	Реализация мероприятий по передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье согласно приказа начальника Управления РТЗН Курганской области от 16 февраля 2018 года № 32 «О передаче движимого и недвижимого имущества объекта «Пожарное депо на 6 автомашин» г. Щучье	В течение месяца	Шалькова Н.М.
35	Подготовка ответов в Финансовое управление Курганской области, Правительство Курганской области, Государственные казенные учреждения Курганской области	В течение месяца	Лапина А.В. Билимович С.А. Смоленцева Н.П. Каргапольцева В.В. Шалькова Н.М. Владимилова Е.С.
36	Подготовка предложений в Финансовое управление Курганской области о выделении средств из резервного фонда	В течение месяца	Лапина А.В.
37	Работа с персональными данными в Управлении РТЗН Курганской области	В течение месяца	Шалькова Н.М.
38	Ведение делопроизводства отдела	В течение месяца	Владимилова Е.С.
39	Внесение в ФИС СП ГАС «Управление» данных по документам Управления РТЗН Курганской области стратегического планирования и отчетных сведений по ним	В течение месяца	Билимович С.А.
40	Подготовка пакета документов по передаче АРМ с баланса ГКУ «Система 112» по 25-ти муниципальным образованиям (распоряжение от 26.12.2018 г. № 786-р)	В течение месяца	Шалькова Н.М.
41	Проведение совещаний в отделе бухгалтерского учета и отчетности по постановке задач и вопросам организации учета. Изучение законодательства о бюджетном учете, постановлений, распоряжений, приказов, других руководящих, методических и нормативных материалов вышестоящих, финансовых и	Еженедельно (вторник – 10-00 ч.)	Лапина А.В.

	контрольно-ревизионных органов по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности.		
<b>Отдел общего обеспечения</b>			
1	Проведение организационно-штатных мероприятий в Управлении	Весь период	Филиппова О.Б.
2	Проведение организационно-штатных мероприятий в подведомственных государственных казенных учреждениях	Весь период	Филиппова О.Б.
3	Проведение отчетов о выполнении и корректировка индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Управления	до 08.02	Филиппова О.Б.
4	Корректировка должностных регламентов, Перечня направлений профессиональной служебной деятельности, Форм профессиональных квалификационных требований	До 04.02	Филиппова О.Б.
5	Подготовка приказов по личному составу и кадровых	Весь период	Филиппова О.Б.
6	Работа с кадровыми службами государственных учреждений	Весь период	Филиппова О.Б.
7	Работа с личными делами, трудовыми книжками гражданских служащих и работников	Весь период	Филиппова О.Б.
8	Контроль за соблюдением графика отпусков на 2018 год	Весь период	Филиппова О.Б.
9	Подготовка проектов приказов Управления о конкурсной комиссии, о политике Управления в отношении обработки персональных данных и направление на согласование в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курганской области	до 15.02.	Филиппова О.Б.
10	Подготовка плана работы отдела (на март 2018 года)	12.02	Брюхов А.А.
11	Подготовка лана работы Управления (на март 2018 года)	14.02	Брюхов А.А.
12	Организация получения товарно-материальных ценностей	Весь период	Брюхов А.А.
13	Организация планирования в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Весь период	Брюхов А.А. Симонова Н.Н.
14	Анализ оперативного реагирования подразделений ГПС, МПО и ПСФ за январь 2018 года	До 15.02	Брюхов А.А.
15	Подготовка приказа по передаче материальных ценностей в ГКУ	Весь период	Брюхов А.А.
16	Подготовка перечня оргтехники подлежащих списанию	Весь период	Брюхов А.А.
17	Подготовка акта на списание израсходованных материалов	Весь период	Брюхов А.А.
18	Заседание комиссии по проверке знаний требования ОТ и ТБ	По мере необходимости	Брюхов А.А.
19	Подготовка документов в Департамент имущественных и земельных отношений на списание имущества с баланса Управления	По мере необходимости	Брюхов А.А.
20	Подготовка приказов на списание имущества с баланса подведомственных учреждений	По мере необходимости	Брюхов А.А.
21	Выписка счетов и получение материалов по выделенным статьям расходов	По мере необходимости	Брюхов А.А.
22	Работа с МЧС России по Курганской области по передаче высвобождаемого федерального имущества	По мере необходимости	Брюхов А.А.
23	Внесение изменений в план закупок, план-график в РИС и размещение в ЕИС	Весь период	Брюхов А.А.
24	Размещение договоров и счетов в реестре малых закупок	Весь период	Брюхов А.А.
25	Производить контроль за размещением заказов у единственного поставщика.	Весь период	Симонова Н.Н.



26	Осуществление экспертизы, составление проектов договоров (контрактов) и дополнительных соглашений	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
27	Подготовка документации по закупкам	В соответствии с планом	Симонова Н.Н.
28	Осуществление подготовки, согласование проектов приказов	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
29	Подготовка проектов правовых актов Правительства Курганской области	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
30	Мониторинг законодательства	01.02 08.02 15.02 22.02	Симонова Н.Н.
31	Участие в судебных заседаниях	По получении повестки	Симонова Н.Н.
32	Участие в заседаниях комиссий	По мере необходимости	Симонова Н.Н.
33	Обработка получаемой и отправляемой документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
34	Регистрация приказов по Управлению и доведение до исполнителей	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
35	Ведение протоколов совещаний у начальника Управления	01.02 08.02 15.02 22.02	Шалаева Ю.Ю.
36	Осуществление контроля за исполнением Инструкции по делопроизводству	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
37	Отправка исходящей документации	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
38	Ведение делопроизводства по обращению граждан	Весь период	Шалаева Ю.Ю.
<b>Отдел информационно-технического обеспечения</b>			
1	Согласование проектов нормативных правовых актов Правительства Курганской области: - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 13 ноября 2013 года № 488»; - «О реализации рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний системы 112 Курганской области»; - «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 9 марта 2010 года № 45» (о комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации ЧС)	в течение месяца	Владимиров И.П., Копытова С.С.
2	Направление и контроль за выполнением рекомендаций комиссии по проведению государственных приемочных испытаний Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П., Копытова С.С.
3	Контроль проведения опытной эксплуатации Системы-112 Курганской области	в течение месяца	Владимиров И.П.
4	Согласование Соглашений в рамках системы 112 Курганской области: - Об информационном взаимодействии при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» с соседними субъектами; - Об организации интеграции сервиса обеспечения деятельности дежурных частей МВД и системы-112	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
5	Уточнение и реализация План проведения рекламно-информационной кампании по созданию и функционированию системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Курганской области в 2018-2019 годах	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.
6	Реализация проектов: «Создание и внедрение опытного участка аппаратно-программного комплекса «Безопасный	в течение месяца	Владимиров И.П., Ярковская Ж.Л., Копытова С.С.

	город» на территории пилотных муниципальных образований Курганской области»; «Разработка комплекса системно-технических и организационных мероприятий для реализации образовательных программ в области ГО и защиты от ЧС на базе ГКУ ДПО «УМЦ по ГО и ЧС Курганской области» в 2018-2019 г. на примере обучения добровольцев (волонтеров) Курганской области по программе: «Добровольцы (волонтеры) по поиску пропавших людей в природной среде»		
7	Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии Правительства Курганской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.	в течение месяца	Владимиров И.П.
8	Участие в реализации Планов проведения мероприятий совместно с добровольцами (волонтерами), по проведению рекламно-информационной кампании Системы-112 (г. Курган), по Году добровольца (волонтера), Году культуры безопасности в Курганской области)	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
9	Ведение официального сайта Управления и страниц в социальных сетях	в течение месяца	Насырова Р.С., Прищепа П.В.
10	Освещение работы Управления и подведомственных государственных учреждений в СМИ	в течение месяца	Насырова Р.С.
11	Выполнение мероприятий по технической защите информации	в течение месяца.	Прищепа П.В.
12	Подготовка отчетов, ответов на письма в установленные сроки	в течение месяца	Владимиров И.П., Насырова Р.С., Ярковская Ж.Л., Прищепа П.В.
13	Составление плана работы отдела на февраль	до 20 февраля	Владимиров И.П.